



# लोक सूचना



## अधिकार अधिनियम, 2005

### के अन्तर्गत मैनुअल

### वर्ष 2021-22

### कृषि विभाग जनपद नैनीताल

## विवरणिका वर्ष 2021-22 कृषि विभाग नैनीताल

क्र० सं०	अध्याय	विवरण	पेज संख्या
1	अध्याय-1	प्रस्तावना	2-3
2	अध्याय-2	संगठन की विशिष्टियाँ, कृत्य एवं कर्तव्य	4-6
3	अध्याय-3	अधिकारियों/कर्मचारियों की शक्तियाँ एवं कर्तव्य	7-11
4	अध्याय-4	कृत्यों के निर्वहन हेतु नियम, विनियम, अनुदेश, निर्देशिका और अभिलेख	12-14
5	अध्याय-5	नीति निर्धारण व कार्यान्वयन के सम्बंध में जनता या जन प्रतिनिधि से परामर्श के लिए बनाई गई व्यवस्था का विवरण	15-23
6	अध्याय-6	लोक प्राधिकारी के पास या उनके नियंत्रण में उपलब्ध दस्तावेजों का प्रवर्गों के अनुसार विवरण	24-26
7	अध्याय-7	बोर्ड, परिषदों, समितियों एवं अन्य निकायों का विवरण	27-32
8	अध्याय-8	लोक सूचना अधिकारी/सहायक लोक सूचना अधिकारी का नाम/पदनाम	33-41
9	अध्याय-9	निर्णय लेने की प्रक्रिया	42
10	अध्याय-10	अधिकारियों/कर्मचारियों की निर्देशिका	43-51
11	अध्याय-11	प्रत्येक अधिकारी और कर्मचारी द्वारा मासिक पारिश्रमिक और उसके निर्धारण की पद्धति	52-58
12	अध्याय-12	प्रत्येक अभिकरण को आबंटित बजट (सभी योजनाओं, व्यय, प्रस्तावों तथा धन वितरण की सूचना) वर्ष 2021-22	59-62
13	अध्याय-13	अनुदान/राज सहायता कार्यक्रमों के क्रियान्वयन की रीति	63-64
14	अध्याय-14	रियायतों, अनुज्ञापत्रों तथा प्राधिकारों के प्राप्तिकर्ताओं के सम्बंध में विवरण	68-77
15	अध्याय-15	कृषकों के निर्वहन के लिए स्थापित मानक नियम	78
16	अध्याय-16	इलेक्ट्रॉनिक रूप में सूचना के सम्बंध में ब्यौरे	79
17	अध्याय-17	सूचना प्राप्त करने के लिए नागरिकों को उपलब्ध सुविधाओं का विवरण	
18	अध्याय-18	अन्य उपयोगी जानकारियाँ	

## अध्याय-1

### प्रस्तावना

यह हस्तपुस्तिका संसद द्वारा पारित सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 के अनुरूप विभाग को शासन तथा लोकतंत्र के प्रति उत्तरदाई बनाने के साथ साथ भ्रष्टाचार को रोकने एवं सूचना की पारदर्शिता की अपेक्षा रखने के उद्देश्य से तैयार की गई है। अधिनियम के अध्याय-2 के नियम 4(1) (ख) में निर्दिष्ट विन्दुओं के परिपेक्ष्य में विभागीय कार्यकलापों को इस हस्त पुस्तिका में समाहित करने का पूर्ण प्रयास किया गया है ताकि जन प्रतिनिधियों के साथ साथ आम जनमानस के समक्ष सूचना की पारदर्शिता बनी रहे।

यह हस्त पुस्तिका ग्राम पंचायत, क्षेत्र पंचायत एवं जिला पंचायत स्तर के जन प्रतिनिधियों के साथ साथ विभागीय कार्मिकों के लिए भी उपयोगी सिद्ध होगी। हस्त पुस्तिका में दिये गये प्रारूप इस आधार पर तैयार किये गये हैं कि विभाग द्वारा संचालित कार्यक्रमों की वित्तीय एवं भौतिक स्थिति की जानकारी जनमानस को सरलतम रूपमें प्राप्त हो सके। पुस्तिका में यथासंभव सरलतम शब्दों का प्रयोग किया गया है।

हस्तपुस्तिका में समाहित विषयों एवं कार्यक्रमों के सम्बंध में विस्तृत जानकारी मुख्य कृषि अधिकारी नैनीताल से प्राप्त की जा सकती है। पुस्तिका में उपलब्ध गई जानकारी के अतिरिक्त यदि किसी अन्य प्रकार की सूचना जो कि अधिनियम की व्यवस्थाओं के अधीन हो वह भी मुख्य कृषि अधिकारी के माध्यम से प्राप्त की जा सकती है। जो भी व्यक्ति/नागरिक इस अधिनियम के अधीन किसी प्रकार की सूचना प्राप्त करना चाहेगा उसे अधिनियम की धारा-6(1) में निहित व्यवस्था के तहत हस्तलिखित अथवा इलेक्ट्रानिक युक्ति के माध्यम से हिन्दी/अंग्रेजी भाषामें लिखित आवेदन प्रस्तुत करना होगा तथा इसके लिए विभाग द्वारा समय समय पर निर्धारित किया जाने वाले शुल्क भी सम्बंधित व्यक्ति को अधिनियम की धारा-7(5) में किये गये प्राविधान के अधीन भुगतान करना होगा। निर्धारित शुल्क एवं आवेदन प्राप्त होने के उपरांत अधिनियम के अन्तर्गत निर्धारित व्यवस्थानुसार सूचना उपलब्ध कराई जा सकेगी।

भारत के नागरिकों को जीवन की स्वतंत्रता का अधिकार तथा अभिव्यक्ति की स्वतंत्रता का अधिकार भारतीय संविधान द्वारा मूल अधिकारों के रूप में प्राप्त है। इन मूल अधिकारों के उपयोग करने के लिए लोक प्राधिकारियों के पास उपलब्ध सूचना प्राप्त करने का अधिकार जन सामान्य के पास होना आवश्यक है।

यह मैनुवल संसद द्वारा पारित सूचना का अधिकार अधिनियम-2005 के अनुरूप विभाग को आम जनता के प्रति उत्तरदायी बनाने के तथा सूचना की पारदर्शिता बनाये रखने के उद्देश्य से तैयार किया गया है। अधिनियम में निर्दिष्ट बिन्दुओं के परिप्रेक्ष्य में विभागीय कार्यकलापों को इस मैनुवल में समाहित करने का पूर्ण प्रयास किया गया है ताकि जन प्रतिनिधियों के साथ साथ आम जनमानस के समक्ष सूचनाओं का तात्कालिक प्रकटन हो सके।

1. यह हस्तपुस्तिका ग्राम स्तर के जनप्रतिनिधियों के साथ साथ विभागीय कार्मिकों तथा आम जनमानस के लिए भी सहायक सिद्ध होगी। मैनुवल में दिये गये प्रारूप इस आधार पर तैयार किये गये हैं कि विभाग द्वारा संचालित कार्यक्रमों की वित्तीय एवं भौतिक स्थिति की जानकारी आम जनमानस को सरलतम रूप में प्राप्त हो सके। मैनुवल में यथा सम्भव सरलतम शब्दों का प्रयोग किया गया है।
2. मैनुवल में समाहित विषयों एवं कार्यक्रमों के सम्बन्ध में विस्तृत जानकारी नामित लोक सूचना अधिकारी वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी, नैनीताल से प्राप्त की जा सकती है। मैनुवल में प्राप्त कराई गयी जानकारी के अतिरिक्त किसी अन्य प्रकार की सूचना जो कि अधिनियम की व्यवस्थाओं के अधीन प्राप्त की जा सकती हो, वह भी लोक सूचना अधिकारी (वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी, कार्यालय मुख्य कृषि अधिकारी, नैनीताल) की अनुमति से प्राप्त की जा सकती है। जो भी व्यक्ति/नागरिक इस अधिनियम के अधीन किसी प्रकार की सूचना प्राप्त करना चाहेगा, उसे अधिनियम की धारा-6(1) में निहित व्यवस्था के तहत हस्तलिखित अथवा इलैक्ट्रानिक युक्ति के माध्यम से हिन्दी भाषा में लिखित आवेदन प्रस्तुत करना होगा तथा इसके लिए शासन/विभाग द्वारा समय समय पर निर्धारित किया जाने वाला शुल्क भी संबन्धित व्यक्ति को अधिनियम की धारा-7 में किये गये प्राविधानों के अधीन विभाग में जमा करना होगा। निर्धारित आवेदन पत्र एवं शुल्क प्राप्त होने के उपरान्त ही व्यवस्थानुसार चाही गई सूचना उपलब्ध करायी जायेगी।

## अध्याय-2

### संगठन की विशिष्टियाँ ,कृत्य एवं कर्तव्य

कृषि विभाग के गठन का उद्देश्य कृषि उत्पादन में नई तकनीकों को अपनाते हुए अधिक उत्पादन ले कर प्रान्तको खाद्यान्न के रूप में आत्मनिर्भर करना है जिसके क्रियान्वयन के लिए राज्य सरकार एवं केन्द्र सरकार द्वारासंचालित की गई विभिन्न योजनाओं का लाभ आम कृषक को सुलभ कराया जाना है ताकि वह कृषि क्षेत्र में अधिकउत्पादन के लिए प्रयत्नशील एवं जागरूक हो सके । विभाग में जल संरक्षण एवं कृषि रक्षा अनुभाग भी संगठित हैं,जो कमशः जलागम प्रबंधन कार्य, जल एवं नमी संरक्षण तथा भूमि कटाव की रोकथाम के कार्यों का संचालन एवं कृषि रक्षा अनुभाग के द्वारा और फसलों तथा बीजों में समय समय पर उत्पन्न होने वाले कीट रोगों का रोकथाम किया जाना है। जनपद में विकासखण्ड हल्द्वानी,रामनगर, कोटाबाग, वेतालघाट, भीमताल,धारी , रामगढ एवं ओखलकांडा स्थापित हैं ,हल्द्वानी एवं रामनगर विकासखण्ड मैदानी क्षेत्र के हैं, कोटाबाग विकासखण्ड का आधा क्षेत्र मैदानी एवं शेष पर्वतीय है । अन्य सभी विकासखण्ड पर्वतीय क्षेत्र के हैं । विकासखण्ड स्तर पर कृषि अनुभाग के अन्तर्गत विकासखण्ड प्रभारी (कृषि) मुख्य पर्यवेक्षीय अधिकारी हैं तथा निवेशों के वितरण हेतु न्याय पंचायत प्रभारी(कृषि) तैनात हैं । कृषि विकास कार्यों के लिए कार्यक्रमों के सफल संचालन का उत्तरदायित्व जनपद स्तर पर मुख्य कृषि अधिकारी का है तथा कृषि रक्षा कार्यक्रमों के लिए कृषि रक्षा अधिकारी उत्तरदाई अधिकारी हैं ।

भूमि संरक्षण कार्यों के सम्पादन के लिए जनपद में कृषि एवं भूमि संरक्षण इकाई भीमताल,धारी एवं हल्द्वानी स्थापित हैं। इन इकाईयों पर इकाई स्तर पर प्रत्येक इकाई पर एक-एक कृषि एवं भूमि संरक्षण अधिकारी तैनात हैं जो अपने क्षेत्र के अन्तर्गत भूमि संरक्षण कार्यों के अतिरिक्त विभिन्न कार्यक्रमों के क्रियान्वयन हेतु उत्तरदाई अधिकारी होते हैं। इन कर्मचारियों के माध्यम से पंचायत स्तर पर तथा जलागम विकास समिति स्तर पर विभिन्न जल संरक्षण योजनाओं का क्रियान्वयन किया जाता है। योजना का उद्देश्य जल एवं नमी संरक्षण तथा मृदा कटाव की रोकथाम है जिसमें कार्य क्रियान्वयन के साथ साथ क्षेत्रीय कृषकों को कार्यों में संलग्न कर रोजगार के अवसर प्रदान करना भी है।

मुख्य कृषि अधिकारी के निर्देशन में विकास भवन परिसर भीमताल में एक जनपदीय मृदा परीक्षण प्रयोगशाला संचालित हैं। इस प्रयोगशाला में विभिन्न विकासखण्डों से कृषकों के खेतों से मृदा नमूनों का परीक्षण किया जाता है एवं परीक्षण परिणामों के अनुरूप कृषि भूमि में प्रस्तावित उर्वरक उपयोग की संस्तुति की जाती हैं । इसके अतिरिक्त विभाग में कृषि विपणन अनुभाग भी सम्मिलित है जो कृषि उत्पादन को बाजार में विक्रय करने के लिए दर निर्धारण एवं गुण नियंत्रण पर कार्यवाही सम्पन्न कराता है। उत्पादों के परीक्षण उपरांत "एगमार्क" जारी करने की व्यवस्था भी है ।

वर्तमान में विभाग द्वारा संपादित योजनाओं का विवरण निम्न प्रकार है :-

- 1-जिला योजना ।
- 2-राज्य योजना ।
- 3-राष्ट्रीय खाद्य सुरक्षा मिशन -गेहूँ एवं मोटा अनाज
- 4-राष्ट्रीय खाद्य सुरक्षा मिशन-तिलहन एवं दलहन
- 5-राष्ट्रीय कृषि विकास योजना-रफ्तार एवं जैविक योजना ।
- 6-सब मिशन आन सीड्स एण्ड प्लाण्टिंग मैटेरियल के अंतर्गत -बीज ग्राम योजना
- 7-प्रधानमंत्री कृषि सिंचाई योजना ।
- 8-सब मिशन आन एग्रीकल्चर मैकेनाइजेशन ।

विभाग के उपरोक्त कार्यों का संचालन एवं क्रियान्वयन विभाग के खण्ड स्तरीय एवं न्याय पंचायत स्तरीय कर्मचारियों द्वारा संपादित किया जाता है ।

विभागीय विशिष्टियों के अनुरूप अपने कृतियों एवं कर्तव्यों के निर्वहन के लिए विभाग का संगठनात्मक ढाँचा निम्न प्रकार गठित है :

**कृषि विभाग का संगठनात्मक ढाँचा (शासन स्तर पर)**

सचिव कृषि एवं कृषि विपणन

अपर सचिव कृषि एवं कृषि विपणन

**(विभागाध्यक्ष स्तर पर)**

कृषि निदेशक, उत्तराखण्ड

**(मण्डल स्तर पर)**

संयुक्त कृषि निदेशक, कुमाँऊ मण्डल हल्द्वानी ।

**(जिला स्तर पर)**

मुख्य कृषि अधिकारी, कृषि रक्षा अधिकारी जिला स्तर पर एवं कृषि एवं भूमि संरक्षण अधिकारी, भीमताल,धारी एवं हल्द्वानी इकाई स्तर पर तैनात हैं ।

उक्त के अतिरिक्त मुख्य कृषि अधिकारी के नियंत्रण में जनपद में एक मृदा परीक्षण प्रयोगशाला एवं कृषि विपणन कार्यालय भी स्थापित है एवं जनपद में एक आई0पी0एम0 प्रयोगशाला भी स्थापित है जहाँ पर वायो मास कण्ट्रोल एजेंट उत्पाद का विनिर्माण किया जाता है ।

**(विकासखण्ड एवं न्याय पंचायत स्तर पर)**

**कृषि** –प्रत्येक विकासखण्ड में विकासखण्ड प्रभारी (कृषि) कार्यरत हैं तथा जनपद के अंतर्गत न्याय पंचायत स्तर पर न्याय पंचायत प्रभारी(कृषि) तैनात हैं जो कृषि, कृषि रक्षा एवं भूमि संरक्षण कार्यों के सम्पादन हेतु उत्तरदाई हैं।

विभागीय कार्यक्रमों में जन सहयोग को सुनिश्चित करने हेतु जनपद स्तर से न्याय पंचायत स्तर पर गोष्ठियों के माध्यम से विचार विमर्श किया जाता है एवं प्रत्येक न्याय पंचायत से एक एक प्रगतिशील कृषक को नामित किया जाता है ,जिनका विभागीय कार्यक्रमों के संचालन में सहयोग लिया जायेगा । जन साधारण से प्राप्त शिकायतों को दूर करने के लिए सक्षम अधिकारी द्वारा शिकायत की जाँच कर उसके निष्पक्ष निराकरण की व्यवस्था के साथ साथ अनियमितताओं को दूर करने के लिए स्थलीय सत्यापन के अनुसार कार्यवाही की जाती है । निर्माण कार्यों की गुणवत्ता एवं उससे सम्बंधित शिकायतों पर त्वरित कार्यवाही के लिए निदेशालय स्तर पर तकनीकी आडिट सैल का गठन किया गया है । इसके अतिरिक्त महालेखाकार एवं विभागीय आडिट दल द्वारा भी समय समय पर विभागीय लेखों की जाँच कर अनियमिततायें पाये जाने पर कार्यवाही संपादित की जाती है ।

विभागीय कार्यों के अनुश्रवण हेतु जनपद/मण्डल एवं राज्य स्तर पर विभिन्न अधिकारियों द्वारा समीक्षा की जाती है एवं स्थलीय सत्यापन कर गुणवत्ता सुनिश्चित कराई जाती है ।

1. भूमि एवं जल संरक्षण अधिनियम-1963 के अधीन राज्य सरकार द्वारा स्थापित लोक प्राधिकरण है "भारत का संविधान" के अनुच्छेद 201 के अन्तर्गत भारत के राष्ट्रपति ने दिनांक 23 मई 1963 को इसकी स्वीकृति प्रदान की गयी है। इसका मुख्य उद्देश्य भूमि एवं जल संसाधनों के सर्वेक्षण तथा सुधार सम्बन्धी विधि को संशोधित और संहृत करना है। इसी अधिनियम के तहत तत्कालीन राज्य सरकार (उ0प्र0) द्वारा इस अधिष्ठान की स्थापना हुई है।
2. जनपद नैनीताल के अंतर्गत कृषि एवं भूमि संरक्षण इकाई भीमताल,धारी एवं हल्द्वानी स्थापित हैं । इकाईयों के अंतर्गत राज्य सैक्टर, अनुसूचित जाति /जनजाति योजना केन्द्र पोषित योजना राष्ट्रीय कृषि विकास योजना के तहत भूमि एवं जल संरक्षण के मुख्य उद्देश्य को लेकर कार्य संचालन किये जा रहे हैं। उक्त विकास खण्डों के अन्तर्गत इन सभी कार्यों का संचालन सहायक कृषि अधिकारी वर्ग-1 ,वर्ग-2 वर्ग-3 , कनिष्ठ अभियन्ता एवं कृषि एवं भूमि संरक्षण अधिकारी के पर्यवेक्षण में मूल दायित्वों के साथ विभागीय कार्यक्रम संचालित किये जा रहें हैं। विभाग स्तर पर विभागीय कार्यक्रमों में कृषि एवं भूमि संरक्षण अधिकारी प्रशासनाधिकरण होता है। शासकीय नीतियों एवं योजना के क्रियान्वयन का कृषि एवं भूमि संरक्षण अधिकारी सभी व्यवस्थाओं के अनुसार दायित्व निर्धारित किया गया है। ग्रामीण जनता को भूमि एवं जल सम्भरण के प्रति प्रेरित करना विभाग का मुख्य उद्देश्य है।

अध्याय-3

अधिकारियों/कर्मचारियों की शक्तियाँ एवं कर्तव्य

विभागीय व्यवस्था के अन्तर्गत पैतृक राज्य उत्तर प्रदेश से संचालित व्यवस्थाओं के अन्तर्गत जनपद मुख्यालय स्तर पर कार्यरत अधिकारियों/कर्मचारियों के अधिकार निम्न प्रकार परिभाषित हैं:

शक्तियाँ		<p><b>मुख्य कृषि अधिकारी:</b>  <b>1-नियुक्ति सम्बंधी अधिकार:</b>  अ-उ0प्र0अधीनस्थ कृषि सेवा नियमावली 1993  ब-कृषि विभाग लेखा एवं राजपत्रित सेवा नियमावली 1982  स-आशुलिपिक सेवा नियमावली 1982  द-वाहन चालक सेवा नियमावली 1993  य-समूह "घ" सेवा नियमावली 1984 के प्राविधानों के अंतर्गत प्रदत्त अधिकार</p>
		<p><b>2-वार्षिक गोपनीय प्रविष्टि सम्बंधी अधिकार:</b>  मैनुअल आफ कृषि विभाग उ0प्र0 द्वारा प्रसारित नियमावली के अध्याय-5 में दी गई व्यवस्थाओं के अनुसार ।</p>
	प्रशासकीय	<p><b>3-अवकाश सम्बंधी अधिकार:</b>  वित्तीय हस्तपुस्तिका खण्ड-2 भाग-2 से 4 के मूल नियम 81 एवं सब्सिडरी रूल 157 में निर्धारित व्यवस्था एवं विभाग तथा शासन से समय समय पर प्रसारित निर्देशों के अनुरूप अधिकार ।</p>
		<p><b>4-अनुशासनिक/विभागीय कार्यवाही एवं दण्ड का अधिकार:</b>  अधीनस्थ कर्मचारी अनुशासनात्मक कार्यवाही अपील एण्ड पनिसमेंट रूल 1999 में दी गई व्यवस्थाओं के अनुरूप प्रदत्त अधिकार ।</p>
		<p><b>5-सेवानिवृति लाभ सम्बंधी अधिकार:</b>  शा0सं0-सा-3/1713/दस-87/933/89 दि0 28-7-89 एवं शासनादेश दि0 31-12-97 द्वारा प्रदत्त निर्देशों के अनुरूप अधिकार</p>
		<p><b>6-स्थानांतरण का अधिकार:</b>  जनपद स्तर पर जनहित एवं प्रशासनिक दृष्टिकोण से जनपद के अन्दर शासन एवं विभागीय स्तर पर प्रसारित स्थानांतरण नीति के अनुरूप स्थानांतरण का अधिकार ।</p>
		<p>1-शासन की व्यवस्था के अनुसार जनपद स्तर पर विभाग के सभी अनुभागों के आहरण वितरण का अधिकार ।</p>
		<p>2-विभिन्न योजनाओं के अन्तर्गत विभाग द्वारा प्रसारित निर्देशों के अनुरूप एवं कार्य योजना के अन्तर्गत आबंटित धनराशि के यथोचित सीमाओं में उपयोग का अधिकार ।</p>
		<p>3-क्रय विक्रय नियमों के अन्तर्गत शासन द्वारा प्रसारित निर्देशों एवं सीमाओं के अन्तर्गत प्रदत्त अधिकार ।</p>
	वित्तीय	<p><b>6-अन्य:</b>  जनपद स्तर पर समस्त कृषि विकास कार्यों हेतु पर्यवेक्षीय उत्तरदाई, विभिन्न योजनाओं के क्रियान्वयन ,अनुश्रवण एवं पर्यवेक्षण हेतु मुख्य उत्तरदाई अधिकारी । समस्त विभागीय अधीनस्थ कर्मचारियों पर प्रशासनिक नियंत्रण रखने हेतु शासन द्वारा निर्धारित नियमों का पालन किया जाना तथा कृषि विभाग के कार्यों के जनपद स्तरीय नियंत्रण अधिकारी । मृदा परीक्षण प्रयोगशालाओं का नियंत्रण,उर्वरक नियंत्रण आदेश एवं बीज अधिनियम के अन्तर्गत अनुज्ञापत्र जारी करना तथा व्यौहार पर नियंत्रण रखना ।</p>



शक्तियों	प्रशासकीय	कृषि रक्षा अधिकारी : 1-नियुक्ति सम्बंधी अधिकार: अपने कार्य क्षेत्र में मुख्य कृषि अधिकारी की तरह परिभाषित अधिकार
	वित्तीय	1-अनुभाग के लिए विभिन्न योजनाओं में आबंटित धनराशि का उपयोग करते हुए आहरण वितरण हेतु प्रस्ताव मुख्य कृषि अधिकारी/आहरणवितरण अधिकारी को किया जाना ।
		2-अन्य वित्तीय अधिकार कार्यालयाध्यक्ष के रूप में वे सभी अधिकार जो मुख्य कृषि अधिकारी के लिए परिभाषित किये गये हैं ।
		<b>6-अन्य:</b> जनपद स्तर पर समस्त कृषि विकास कार्यों हेतु पर्यवेक्षीय उत्तरदाई, विभिन्न योजनाओं के क्रियान्वयन ,अनुश्रवण एवं पर्यवेक्षण हेतु मुख्य उत्तरदाई अधिकारी । समस्त विभागीय अधीनस्थ कर्मचारियों पर प्रशासनिक नियंत्रण रखने हेतु शासन द्वारा निर्धारित नियमों का पालन किया जाना तथा कृषि विभाग के कार्यों के जनपद स्तरीय नियंत्रण अधिकारी । मृदा परीक्षण प्रयोगशालाओं का नियंत्रण,उर्वरक नियंत्रण आदेश एवं बीज अधिनियम के अन्तर्गत अनुज्ञापत्र जारी करना तथा व्यौहार पर नियंत्रण रखना । कीटनाशी अधिनियम के प्राविधानों के अन्तर्गत अनुज्ञापत्र जारी करना तथा व्यौहार पर नियंत्रण रखना, बीज एवं उर्वरक विक्रेताओं के परिसर से छापे आयोजन एवं नमूने लेने का अधिकार ।
	प्रशासकीय	<b>सहायक निदेशक जलागम प्रबंधन के अधिकार:</b> 1-कार्यालयाध्यक्ष के रूप में अपने अधिष्ठान में वे समस्त अधिकार जो मुख्य कृषि अधिकारी के लिए परिभाषित किये गये हैं ।
	वित्तीय	1-अनुभाग के लिए विभिन्न योजनाओं में आबंटित धनराशि का उपयोग करते हुए आहरण वितरण हेतु प्रस्ताव मुख्य कृषि अधिकारी/आहरणवितरण अधिकारी को किया जाना ।
		2-अन्य वित्तीय अधिकार कार्यालयाध्यक्ष के रूप में वे सभी अधिकार जो मुख्य कृषि अधिकारी के लिए परिभाषित किये गये हैं ।
		<b>अन्य :</b> जनपद स्तर पर समस्त कृषि विकास कार्यों हेतु पर्यवेक्षीय उत्तरदाई, विभिन्न योजनाओं के क्रियान्वयन ,अनुश्रवण एवं पर्यवेक्षण हेतु मुख्य उत्तरदाई अधिकारी समस्त विभागीय अधीनस्थ कर्मचारियों पर प्रशासनिक नियंत्रण रखने हेतु शासन द्वारा निर्धारित नियमों का पालन किया जाना तथा कृषि विभाग के कार्यों के जनपद स्तरीय नियंत्रण अधिकारी ।
		<b>सहायक कृषि निदेशक(प्रसार) के अधिकार:</b> 1-मुख्य कृषि अधिकारी के अधिष्ठान में तैनात अधिकारी होने के कारण उन सभी कार्यकलाओं में जो मुख्य कृषि अधिकारी के अधिकार क्षेत्र में है, मुख्य कृषि अधिकारी को सहयोग प्रदान करना तथा वित्तीय एवं प्रशासनिक कार्यों के अतिरिक्त अन्य सभी कार्य मुख्य कृषि अधिकारी की अनुपस्थिति में संचालन करना ।

	2-जनपद के अन्तर्गत संचालित समस्त योजनाओं के प्रचार एवं प्रसार कार्यों का क्रियान्वयन एवं पर्यवेक्षण ।
--	---

उक्त वर्णित अधिकारियों मुख्य कृषि अधिकारी, कृषि रक्षा अधिकारी एवं को कार्यों में सहयोग प्रदान करने हेतु निम्नांकित कर्मियों के पद स्वीकृत हैं। जिनसे निर्धारित जाब चार्ट के अन्तर्गत कार्य लिए जाने हेतु सम्बंधित अधिकारियों को अपने जनपद के कार्य क्षेत्र में नियंत्रण अधिकारी के अधिकार प्रदत्त हैं :

**मुख्य कृषि अधिकारी नैनीताल के अधीन पदों का विवरण:**

क्र०सं०	पदनाम/वेतनमान	स्वीकृत पद सं०	अधिकार एवं कर्तव्य
01	मुख्य कृषि अधिकारी (15600-39100)	01	सभी योजनाओं के लिए कार्यदायी अधिकारी
02	कृषि रक्षा अधिकारी नैनीताल (56100-177500)	01	कार्यदाई अधिकारी के कर्तव्यों के अनुरूप उन्हें सहयोग करना ।
03	सहायक कृषि अधिकारी वर्ग-1 (44900-142400)	08	कार्यालय के तकनीकी कार्यों के लिए उत्तरदाई अधिकारी
04	कनिष्ठ अभियंता (47600-151100)	01	क्षेत्रीय कार्यों के लिए पर्यवेक्षीय अधिकारी
05	लेखाकार ( 47600-151100)	01	कार्यालय में सभी लेखीय कार्यों का क्रियान्वयन एवं बजट नियंत्रण।
06	मुख्य प्रशासनिक अधिकारी (56100-177500)	01	कार्यालय व्यवस्था ,उपस्थिति एवं सेवा अभिलेखों का रखरखाव ।
07	वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी (47600-151100)	02	कार्यालयसे सम्बंधित विभिन्न कार्यों का सम्पादन।
08	वैयक्तिक सहायक (35400-112400)	01	मुख्य कृषि अधिकारी के साथ शिविर सहायक के रूप में निरीक्षण रिपोर्ट, डिक्टेसन, कम्प्यूटर कार्य तथा अन्य उनके निर्देश से कार्यों का निर्वहन ।
09	वरिष्ठ सहायक (29200-92300)	02	कार्यालय से सम्बंधित विभिन्न कार्यों का सम्पादन
10	कनिष्ठ सहायक(21700-69100)	04	कार्यालय से सम्बंधित विभिन्न कार्यों का सम्पादन
08	बफर गोदाम प्रभारी (56100-177500)	01	जनपद स्तर पर उन्नतशील बीजों की व्यवस्था एवं आपूर्ति व्यवस्था ।
09	सहायक लेखाकार (25500-81100)	01	लेखा सम्बंधी कार्यों का सम्पादन किया जाना

10	वाहन चालक (21700-69100)	02	वाहन चलाने सम्बंधी कार्य
11	चतुर्थ श्रेणी / कृषि रक्षा यांत्रिक (21700-69100)	28	समय समय पर सौंपे गये कार्यों का सम्पादन
<b>कृषि विपणन अनुभाग</b>			
01	ज्येष्ठ कृषि विपणन निरीक्षक वर्ग-1 (56100-177500)	01	कृषि उत्पाद के विक्रय हेतु दर निर्धारण, गुण नियंत्रण सम्बंधी कार्यों का सम्पादन। परीक्षणोपरांत विभिन्न उत्पादों को एगमार्क जारी करना।
02	ज्येष्ठ रसायनज्ञ (44900-142400)	01	प्रयोगशाला सम्बंधी कार्य संचालन।
03	कृषि विपणन सहायक (25500-81100)	05	कृषि उत्पादों के गुण नियंत्रण सम्बंधी कार्यों में निर्देशों के अनुरूप कार्य करना।
<b>जनपद स्तरीय मृदा परीक्षण प्रयोगशाला :</b>			
01	प्रयोगशाला प्रभारी वर्ग-1 (56100-177500)	01	मृदा परीक्षण प्रयोगशाला में मृदा नमूनों का विश्लेषण एवं कृषकों को विश्लेषण उपरांत परिणामों से अवगत कराना।
02	मृदा विश्लेषक वर्ग-2 (56100-177500)	02	प्रयोगशाला सम्बंधी कार्यों का संपादन।
<b>आई.पी.ओ. प्रयोगशाला</b>			
01	प्रयोगशाला प्रभारी वर्ग-1	01	टाईकोडरमा / मास प्रोडक्शन आफ वायो कण्ट्रोल एजेंट उत्पाद का विनिर्माण करना
03	सहायक कृषि अधिकारी वर्ग-2 (56100-177500)	01	प्रयोगशाला में उत्पाद विनिर्माण कार्य में सहयोग प्रदान करना

उपरोक्त ढाँचे के अन्तर्गत कृषि एवं भूमि संरक्षण अधिकारी भीमताल, धारी एवं हल्द्वानी के अधिष्ठान में कार्यों के सुचारु रूप से संचालन हेतु निम्न प्रकार से स्टाफ स्वीकृत है।

क्र०सं०	विवरण	कृषि एवं भूमि संरक्षण इकाई		
		भीमताल	धारी	हल्द्वानी
1	कृषि एवं भूमि संरक्षण अधिकारी	1	1	1
2	विकास खण्ड प्रभारी / सहायक कृषि अधिकारी, वर्ग-1	3	4	4
3	कनिष्ठ अभियन्ता	1	1	1
4	बीज भण्डार प्रभारी / न्याय पंचायत प्रभारी	5	7	17

	सहायक कृषि अधिकारी वर्ग-2			
5	सहायक लेखाकार	1	1	1
6	प्रशासनिक अधिकारी	—	1	1
7	मुख्य सहायक	1	1	1
8	वरिष्ठ सहायक	2	1	1
9	कनिष्ठ सहायक	1	1	1
10	मानचित्रक	1	1	1
11	वाहन चालक	1	1	1
12	अनुसेवक	3	3	3
	<b>योग</b>	20	23	33

विभागीय कार्यक्रमों के अन्तर्गत ग्राम स्तर पर प्रभावी क्षेत्र के प्राप्त प्रार्थना पत्रों एवं जन प्रतिनिधियों की संस्तुति के आधार पर प्राथमिकता के अनुसार परियोजनाओं का चुनाव किया जाता है। जिसमें ग्राम स्तर पर कार्यरत क्षेत्रीय कर्मचारियों द्वारा प्रभावी क्षेत्र का सर्वेक्षण कर आगणन तैयार किया जाता है, जिसका पर्यवेक्षण अपर सहायक अभियन्ता/सहायक कृषि अधिकारी, वर्ग-1 के साथ-साथ कृषि एवं भूमि संरक्षण अधिकारी द्वारा किया जाता है। तत्पश्चात परियोजना का आगणन/योजना मानचित्रक का तकनीकी अनुमोदन प्राधिकृत अधिकारी द्वारा दिया जाता है। जितनी भी परियोजनाओं का चयन किया जाता है इनमें कार्य करने हेतु वित्तीय स्वीकृति जिला भूमि एवं जल संरक्षण समिति से प्राप्त कर कार्यकरने की कार्यवाही की जाती है। कार्यों की गुणवत्ता सम्बन्धी आवश्यक निर्देश जिला स्तर पर कृषि एवं भूमि संरक्षण अधिकारी/मुख्य कृषि अधिकारी के अलावा मंडल स्तरीय उच्चाधिकारियों एवं विभागाध्यक्ष द्वारा समय-समय पर दिये जाते हैं।

शिकायतों के निराकरण हेतु प्राप्त शिकायतों की जाँच करवा कर उनका निराकरण कार्य स्थल अथवा कार्यालय स्तर पर जहाँ भी सम्भव हो किया जाता है।

## अध्याय-4

### कृत्यों के निर्वहन हेतु नियम, विनियम, अनुदेश, निर्देशिका और अभिलेख ।

अधिकारियों एवं कर्मचारियों द्वारा अपने कृत्यों का निर्वहन राज्य सरकार द्वारा प्रतिपादित नियमों एवं व्यवस्थाओं के अधीन रहते हुए किया जाता है । शासन एवं विभागाध्यक्ष कृषि निदेशक उत्तरांचल द्वारा समय समय जो भी नियम/व्यवस्था जारी की जाती है उन्हें सभी स्तर पर पत्रावलियों अथवा गार्ड फाईलों अथवा पुस्तिकाओं के रूप में सुरक्षित रख कर आवश्यकतानुसार उन्हें संज्ञान में ले कर शासकीय/जन कल्याण के कार्यों का संचालन किया जाता है ।

अभिलेख का नाम/संक्षिप्त परिचय	अभिलेख का प्रकार	अभिलेख की प्रति कहाँ से प्राप्त की सकती है
1. अधिकारियों के मध्य अधिकारों का प्रतिनिधायन सम्बंधी गार्ड फाईल	नियम/अनुदेश	मुख्य कृषि अधिकारी नैनीताल के कार्यालय से
2. वेतनभत्तों, चरित्र प्रविष्टियों, सेवानिवृत्तिलाभ/पेंशन तथा अवकाश यात्रा सुविधासम्बंधी शासनादेशों की गार्ड फाईल	नियम/अनुदेश	— तदैव —
3. पदों की स्वीकृति स्थानान्तरण नीति एवं अधिष्ठान सम्बंधी अन्य विविध शासनादेशों की गार्ड फाईल	नियम/अनुदेश	— तदैव —
4. आरक्षण नीति/रोस्टर निर्धारण सम्बंधी शासनादेशों की गार्ड फाईल	नियम/अनुदेश	— तदैव —
5. बिल एवं देयक प्रकरणों सम्बंधी शासनादेश की गार्ड फाईल	नियम/अनुदेश	— तदैव —
6. कृषकों को शासन/विभाग द्वारा कृषि निवेशों/कृषि यंत्रों पर देय अनुदान सम्बंधी पत्रावली	नियम/अनुदेश	— तदैव —

## कृत्यों के निर्वाहन हेतु नियम, विनियम, अनुदेश, निर्देशिका और अभिलेख

4.1 विभाग द्वारा अपने विभिन्न क्रियाकलापों/कार्यक्रमों का सम्पादन स्थापित नियमों व शासनादेशों के अनुसार किया जाता है।

अभिलेख का नाम –	1. बजट सम्बन्धी सूचना 2. परियोजनावार भौतिक एवं वित्तीय प्रगति पंजिका 3. विभागीय वाहन की लोग बुक
अभिलेख का प्रकार –	
अभिलेख का संक्षिप्त परिचय –	1. प्राप्त बजट का विवरण 2 कार्यो की प्रगति पंजिका 3 लोग बुक पंजिका
नियम, विनियम, अनुदेश, निर्देशिका और और संरक्षण	पता-कार्यालय कृषि एवं भूमि
अभिलेख की प्रति कहाँ से प्राप्त कर सकते हैं। हलद्वानी	अधिकारी भीमताल,धारी
नियम, विनियम, अनुदेश, निर्देशिका और अभिलेख की प्रति को प्राप्त करने का शुल्क	शासन द्वारा निर्धारित शुल्क पर

**कृत्यों के निर्वहन हेतु बनाये गये नियम, विनियम, अनुदेश, निर्देशिका और अभिलेख—**

इस अधिष्ठान में कृत्यों एवं कर्तव्यों के अधीन रहते हुए कर्मचारियों के सामान्यतः बनाये गये नियम, विनियम, अनुदेश व निर्देश सम्बन्धी अभिलेख रखे जा रहे हैं, जिसका विवरण इस प्रकार है।

अभिलेख का नाम/संक्षिप्त परिचय	अभिलेख का प्रकार	अभिलेख की प्रति कहीं से प्राप्त की जा सकती है
1.कृषि एवं भूमि संरक्षण अधिकारियों के अधिष्ठान में कार्यरत अधिकारियों/कर्मचारियों के व्यक्तिगत पत्रावली अभिलेख	नियमतः	कृषि एवं भूमि संरक्षण अधिकारी कार्यालय भीमताल, धारी एवं हल्द्वानी से
2. वेतन-भत्तों, चरित्र प्रतिष्ठियों, सेवानिवृत्तिलाभ/पेंशन तथा अवकाश यात्रा सुविधा सम्बन्धी शासनादेशों की गार्ड फाइल ।	नियमतः	कृषि एवं भूमि संरक्षण अधिकारी कार्यालय भीमताल,धारी एवं हल्द्वानी से
3- कर्मचारियों की वरिष्ठता व अन्य अभिलेख	नियमतः	कृषि एवं भूमि संरक्षण अधिकारी कार्यालय भीमताल,धारी एवं हल्द्वानी से

## अध्याय-5

नीति निर्धारण व कार्यान्वयन के सम्बंध में जनता या जन प्रतिनिधि से परामर्श के लिए बनायीगयी व्यवस्था का विवरण :

नीति निर्धारण के सम्बंध में:

विभाग द्वारा संचालित/क्रियान्वित किए जाने वाले कार्यक्रमों में जनपद स्तर पर कोई नीति निर्धारित नहीं की जाती है । शासन द्वारा निर्धारित नीति के अनुसार ही कृषकों का चयन कर कार्यक्रमों का क्रियान्वयन किया जाता है ।

नीति के कार्यान्वयन के सम्बंध में:

शासन द्वारा संचालित विभागीय कार्यक्रमों में जन सहभागिता /जन सहयोग प्राप्त किए जाने के सम्बंध में अपनायी जाने वाली नीति/व्यवस्था का उल्लेख निम्न प्रकार है :

क्र०सं०	विषय/कृत्य का नाम	क्या इस विषय में जनता की भागीदारी अनिवार्य है -हाँ या नहीं	जनता की भागीदारी सुनिश्चित करने के लिए की गई व्यवस्था ।
1	जिला योजना	हाँ	योजना के अंतर्गत जिला समिति द्वारा ऐसी योजनाओं को स्वीकृत किया जाता है जिसमें कि राज्य या केन्द्र से धनराशि प्राप्त नहीं होती है । इस योजना के अंतर्गत वर्तमान में जनप्रतिनिधियों की मॉग के अनुसार मृदा एवं जल संरक्षण कार्य सम्पादित किए जाते हैं तथा कृषकों को 50 प्रतिशत अनुदान पर कृषि रक्षा रसायन एवं सूक्ष्म सिंचाई हेतु सुविधा उपलब्ध कराई जाती है ।
2	राज्य योजना	हाँ	अनुसूचित जाति/जनजाति योजना : इस योजना के अंतर्गत अनुसूचित जाति/जनजाति बाहुल्य ग्रामों में भूमि संरक्षण कार्य ,पौध सुरक्षा कार्यक्रम, छोटे कृषि यंत्र, सिंचाई टैंक/छत वर्षा टैंक, बीज मिनीकिट वितरण ,नाला नियंत्रण ,फल पौध वितरण ,पावर वीडर एवं सिंचाई गूल शत प्रतिशत अनुदान पर सम्पन्न किए जाते हैं
3	केन्द्र पोषित योजनायें (1) राष्ट्रीय खाद्य सुरक्षा मिशन	हाँ	इस योजना के अंतर्गत चयनित क्षेत्रों में गेहूँ,दलहन, मोटा अनाज एवं तिलहन फसलों की नवीनतम प्रजातियों के कलस्टर प्रदर्शन आयोजित कराए जाते हैं। गेहूँ की अधिक उपजदाई प्रजाति के बीजों के क्रय पर 1000 रु० प्रति कुन्तल या 50 प्रतिशत अनुदान जो



			भी कम हो ,कृषकों को प्रदत्त किया जाता है। मोटे अनाज(मक्का एवं छोटे धान्य) फसलों में 3000 रु0 प्रति कुन्तल एवं संकर बीज मक्का पर 10000 रु0 प्रति कुन्तल या 50 प्रतिशत अनुदान जो भी कम हो ,राज सहायता दी जाती है। दलहनी फसलों पर मूल्य का 50 प्रतिशत या मूल्य का 2500 रु0 प्रति कुन्तल जो भी कम हो राज सहायता दिए जाने का प्राविधान है। सूक्ष्म पोषक तत्व ,कृषि रक्षा रसायन , जैव रसायन एवं खरपतवारनाशी के क्रय पर मूल्य का 50 प्रतिशत या अधिकतम 500 रु0 प्रति हैक्टर राज सहायता देय है । जिप्सम/सल्फर पर मूल्य का 50 प्रतिशत अथवा 750 रु0 प्रति हैक्टर जो भी कम हो ,राज सहायता दिए जाने का प्राविधान है ।
	(2) राष्ट्रीय खाद्य सुरक्षा मिशन के अंतर्गत तिलहन एवं आयल पाम कार्यक्रम		तिलहनी-फसल सोयाबीन/तोरिया/सरसों/राई पर के बीज वितरण पर मूल्य का 50 प्रतिशत अथवा 4000 रु0 प्रति कु0 जो भी कम हो ,राज सहायता देय है। तिल के बीज वितरण में मूल्य का 50 प्रतिशत या 8000 रु0 प्रति कुद्ध जो भी कम हो,राज सहायता देय है ।
	(2) राष्ट्रीय खाद्य सुरक्षा मिशन के अंतर्गत तकनीकी हस्तान्तरण कार्यक्रम		तकनीकी हस्तान्तरण कार्यक्रम के अंतर्गत ब्लॉक प्रदर्शन पर प्रति प्रदर्शन 6000 रु0 प्रति हैक्टयर एवं तोरिया,राई,सरसों एवं तिल के ब्लॉक प्रदर्शनों पर प्रति प्रदर्शन 3000 रु0 अनुदान देय है । 3-सूक्ष्म पोषक तत्व /पौध रक्षा रसायनों पर मूल्य का 50 प्रतिशत या 300 रु0 जो कम हो प्रति हैक्टर अनुदान अनुमन्य है ।
4	प्रधानमंत्री फसल बीमा योजना		योजना के अंतर्गत जनपद में धान,मडुवा एवं गेहूँ की फसलें अधिसूचित हैं । मैदानी क्षेत्रों में न्याय पंचायत तथा पर्वतीय क्षेत्रों में तहसील स्तर को संसूचित क्षेत्र रखा गया है । योजना के अंतर्गत प्रीमियम दर पर अनुदान देय है।
5	प्रधानमंत्री कृषि सिंचाई योजना (हर खेत को पानी)		प्रति बूंद अधिक फसल- खेत में प्रभावी जल वहन एवं पूर्ण जल के उपयोग को बढ़ावा दिया जाना है । नहर प्रणाली के टैल तक माध्यमिक भंडारण संरचनाओं का निर्माण जिसमें जब जल उपलब्ध हो तब भण्डारण कर उसका उपयोग किये जाने की व्यवस्था है । जल लिफ्ट करने के उपकरण जैसे -डीजल/सौर ऊर्जा/बिजली से चलने वाले पम्प और पाईप के माध्यम से जल सम्बर्दन किए जाने की व्यवस्था । सामुदायिक सिंचाई गतिविधियों को बढ़ावा देना ।

## जैविक ग्राम में जैविक कृषि प्रबन्धन

### 2.1. जैविक ग्राम: परिभाषा

“ ऐसे ग्राम जहाँ कृषक प्राकृतिक संसाधनों के संरक्षण के प्रति जागरूक हों, तथा कृषि रसायनों के दुष्प्रभाव को देखते हुये जैविक कृषि की महत्ता को अंगीकार कर लिये हैं, और जहां विभिन्न जैविक कृषि सम्बन्धी गतिविधियाँ अपनाई जा रही हैं।”

### 2.2. जैविक कृषि के अन्तर्गत क्या करें, क्या न करें:

#### 2.2.1 कृषि एवं उद्यान

##### क्या करें (Do's):

1. मुख्य एवं सूक्ष्म पोषक तत्वों की कमी/अधिकता को जानने के लिए मृदा परीक्षण कराएं।
2. कृषकों द्वारा उत्पादित/प्रकृति प्रदत्त जैव-अवशेष तथा बायो एजेन्ट (**Bio-Agent**) के प्रयोग से निर्मित जैविक खादों, कीटनाशी एवं फफूंदनाशी का प्रयोग करें।
3. केंचुए की खाद का अधिकाधिक प्रयोग करें।
4. जैव उर्वरकों (राइजोबियम, ऐजेटोबैक्टर, ऐजोस्पाइरिलम, पी0एस0बी0 आदि) का प्रयोग संस्तुति के आधार पर करें।
5. रासायनिक तत्वों से मुक्त (**Free**) जल से फसलों की सिंचाई करें।
6. हरी खाद का प्रयोग करें।
7. वैज्ञानिक फसल चक्र को अपनाएं। फसल चक्र में दलहनी फसलों का समावेश अनिवार्य रूप से करें।
8. गर्मी की गहरी जुताई करें।
9. फसलों/औद्योगिक वृक्षों की उचित प्रजातियों के जैविक बीज/पौधों का प्रयोग करें।
10. फसलों/फल वृक्षों के रोग कीट नियंत्रण हेतु जैविक तरल खाद/तरल कीटनाशी, एन0पी0वी0, बायो-पेस्टीसाइड, जैविक-बीजोपचार (सूर्यकिरण, गर्मजल उपचार आदि) जैसी परम्परागत पद्धतियों का प्रयोग करें।
11. बीजों को बुवाई से पूर्व अनिवार्य रूप से जैव पद्धतियों द्वारा उपचारित करके ही बुवाई करें।
12. खरपतवार नियंत्रण हेतु समय पर निराई-गुड़ाई, स्टेल् फार्मिंग, समय पर बुवाई/रोपण, बुवाई की सही पद्धति का चयन, अन्तः फसल (**Inter cropping**) पद्धति को अपनाएं।
13. मल्लिचिंग (**Mulching**) हेतु जैव अवशेष का प्रयोग करें। इससे नमी संरक्षण के साथ-साथ खरपतवारों पर भी नियंत्रण होगा।
14. कृषि वानिकी (एग्रोफारेस्ट्री) को अपनाएं।
15. नाइट्रोजन स्थिरकारी (**Nitrogen Fixing**) पौधों, यथा एकेसिया जैसी प्रजातियों के रोपण को बढ़ावा दें।
16. जल संचयन (वाटर हारवेस्टिंग) को बढ़ावा दें।
17. फसलों/फसलों की कटाई/तुड़ाई भौतिक परिपक्व अवस्था (**Physical maturity stage**) पर करें। जिससे अगली फसल की बुवाई हेतु खेत की तैयारी एवं अन्य शस्य क्रियाओं हेतु पर्याप्त समय मिल सकें।

18. फसल अवशेष को खेत में ही मिट्टी में मिला दें।
19. उत्पाद की समुचित सफाई, छटनी (**Grading**) एवं प्रसंस्करण करें।
20. उत्पाद को परम्परागत जैविक विधि से भंडारित करें।
21. विविधीकृत कृषि (**Deversified Farming**) को बढ़ावा देना। जैसे फसलोत्पादन के साथ-साथ पशुपालन, कुक्कुट पालन, मत्स्य पालन, जड़ी-बूटी उत्पादन आदि को अपनाएं।
22. जैविक बाढ़ (**Bio-Fancing**) को बढ़ावा दें।
23. मधुमक्खी पालन इकाई की प्रक्षेत्र पर स्थापना करें। जिससे फसलों/फलों के परागगण (**Pollination**) को बढ़ावा मिलें।
24. जल एवं भूमि संरक्षण की प्राकृतिक पद्धतियों को अपनायें।

#### क्या न करें (**Don's**):

1. रासायनिक उर्वरकों/कृषि रक्षा रसायनों का प्रयोग न करें।
2. फसल अवशेष/जैव अवशेष को न जलायें।
3. कारखानों के प्रदूषित जल/सीवेज जल से फसलों की सिंचाई न करें।
4. खेत की कम से कम जुताई कर मृदा की संरचना को कम से कम हानि पहुँचाएं।
5. पर्यावरण (जल, भूमि एवं वायुमण्डल) प्रदूषित करने वाली पद्धतियों को न अपनायें।
6. मित्र कीट/जन्तुओं को क्षति न पहुँचायें।
7. दलहनी एवं तिलहनी फसलों की कटाई जमीन की सतह से करें न कि पौधों को जड़ से उखाड़ें।
8. प्रतिवर्ष एक ही फसल न लगाएं।
9. बिना मार्ग दर्शन के नया जैविक उत्पाद प्रयोग में न लाएं।

### जैविक ग्राम एवं कृषक के मानक, चयन एवं पंजीकरण

#### 2.3. जैविक ग्राम का चयन :

भविष्य में जैविक ग्रामों का चयन प्रत्येक योजना के क्षेत्रीय कार्यकर्ता (मास्टर ट्रेनर/जैविक कृषि कार्यकर्ताओं के माध्यम से, विकास खण्ड के सहयोग से, सोविओओ (कृषि) तथा मुख्य कृषि अधिकारी की संस्तुति के उपरान्त मुख्य विकास अधिकारी द्वारा अनुमोदित किया जायेगा।

#### 2.4. जैविक ग्राम के मानक :

- 2.4.1, जैविक ग्रामों के कृषक जैविक कृषि से सम्बन्धित नवीनतम तकनीकी में रुचि रखते हों।
- 2.4.2, ऐसे ग्राम जहां बाजारोन्मुख उत्पादों का उत्पादन किया जा रहा हों। जैविक ग्राम में जैविक बाजार की अपार संभावना हो, विपणन के लिए विशेष उत्पाद के उत्पादन की संभावना हो तथा ऐसे ग्रामों में परम्परागत फसलें, भौगोलिक परिस्थितियों के अनुसार हो सकती हों, तथा यातायात की व्यवस्था समुचित हों।
- 2.4.3, ऐसे ग्राम जहां प्राकृतिक संसाधनों जैसे जल, जंगल आदि की उपलब्धता हो।
- 2.4.4, ऐसे ग्राम जो पर्यटन मार्ग पर, पर्यटन स्थल के निकट अथवा भौगोलिक सौन्दर्य स्थल के निकट हों, को प्राथमिकता के आधार पर चयन किया जाय।

## 2.5. जैविक कृषि का चयन :

- 2.5.1. कृषक अपनी कृषि भूमि पर जैविक कृषि के लिए समर्पित हो।
- 2.5.2. कृषक के पास कम से कम दो-गोवंशीय पशु हों।
- 2.5.3. लघु/सीमान्त एवं प्रगतिशील कृषकों तथा महिलाओं को प्राथमिकता दी जाय।

## 2.6. जैविक कृषकों की पंजीकरण प्रक्रिया :

- 2.6.1. विभिन्न परियोजनाओं में कार्यान्वित जैविक कृषि कार्यक्रम के अन्तर्गत चयनित जैविक कृषकों के सम्यक प्रशिक्षण के उपरान्त उनका पंजीकरण करना अनिवार्य होगा।
- 2.6.2. जैविक कृषक का पंजीकरण निर्धारित प्रपत्र पर ग्राम पंचायत विकास अधिकारी द्वारा किया जायेगा।
- 2.6.3. पंजीकरण शुल्क रू0 25.00 (पच्चीस रूपये मात्र) प्रति हैक्टेयर होगा। पंजीकरण धनराशि ग्राम पंचायत विकास अधिकारी द्वारा कृषकों से वसूल की जायेगी तथा कृषकों को प्राप्ति रसीद (रूपपत्र-7) उपलब्ध कराया जायेगा। इस प्राप्त धनराशि को ग्राम पंचायत कोष में जमा किया जायेगा।
- 2.6.4. पशुपालन : जैविक पशु पालन के अन्तर्गत दुधारू पशुओं का भी पंजीकरण किया जा सकेगा। पंजीकरण शुल्क रू0 2.00 मात्र प्रति पशु होगा। जैविक दुग्ध उत्पादन की आगामी योजना के लिए पूर्ण रूप से जैविक मानकों के आधार पर दूध का उत्पादन सुनिश्चित करने हेतु जैविक डेयरी/दुधारू पशुओं का पंजीकरण किया जाना आवश्यक है।
- 2.6.5. पंजीकरण शुल्क की धनराशि का उपयोग :  
जैविक कृषकों के पंजीकरण से प्राप्त शुल्क/धनराशि का उपयोग ग्राम पंचायत समिति की सहमति के उपरान्त केवल जैविक कृषि कार्यों के प्रोत्साहन एवं प्रचार-प्रसार हेतु ही अनिवार्य रूप से किया जायेगा।

(अपने द्वारा या अपने नियंत्रणाधीन धारित या अपने कर्मचारियों द्वारा अपने कृत्यों के निर्वहन के लिए प्रयोग किए गये नियम, विनियम, अनुदेशन निर्देशिका और अभिलेख)

संगठनों के पास शासकीय दस्तावेजों की जानकारी देने हेतु निर्धारित रूपपत्रों की ही प्रयोग किया जायेगा और निदेशालय स्तर से प्राप्त होने वाले दस्तावेजों का पालन किया जायेगा। विभाग में निम्न अधिनियम/अधिसूचनाओं के प्राविधानानुसार तथा समय-समय पर संशोधित अधिनियम/अधिसूचनाओं के अनुसार ही कार्यवाही अमल में लायी जाती है।

क-

क्र०सं०	विवरण
	जनपद में बीज अधिनियम/अधिसूचनाओं के आधार पर कार्यवाही करना।
1.	बीज अधिनियम 1966
2.	बीज नियम 1968
3.	बीज नियंत्रण आदेश 1983
	जनपद में कीटनाशी अधिनियम/अधिसूचनाओं के आधार पर कार्यवाही करना।
1	कीटनाशी अधिनियम 1968
2	कीटनाशी नियम 1971

3	कीटनाशी आदेश 1986
4	कीटनाशी अधिनियम 1968 के अधीन कीटनाशी रसायन विनिर्माण हेतु लाइसेन्स जारी करने विषयक अधिसूचना संख्या 342 दिनांक 13 फरवरी 2001
5	कीटनाशी अधिनियम के अर्न्तगत अपील अधिकारी नियुक्ति विषयक सूचना सं0-343 13 फरवरी, 2001
6	कीटनाशी अधिनियम 1968 के अधीन कीटनाशी निरीक्षक नियुक्ति विषयक अधिसूचना सं0 344 दिनांक 13फरवरी,2001
7	कीटनाशी अधिनियम 1968 के अर्न्तगत कीटनाशी के उपयोग या हाथ लगने से उत्पन्न विषाक्ता सम्बन्धी अधिसूचना संख्या -345 13 फरवरी 2001
8	कीटनाशी अधिनियम 1968 के अधीन अभियोजन संस्थित करने विषयक अधिसूचना संख्या -346 13 फरवरी 2001
9	उत्तरांचल (उ0प्र0) कृषि रोग व कीट अधिनियम 1954 अनुकूलन एवं उपान्तरण आदेश दिनांक 8.11.2002
10	कीटनाशी अधिनियम 1976 के सम्बन्ध में निरीक्षण दल की अधिसूचना संख्या-1459 दिनांक 09 दिसम्बर, 2003
11	कीटनाशी अधिनियम 1968 के सन्दर्भ में कीटनाशी विश्लेषक की अधिसूचना संख्या-1528 दिनांक 19 मार्च, 2003
12	कीटनाशी अधिनियम 1968 के अधीन कीटनाशी नियमावली 1971 के सम्बन्ध में अपील प्राधिकारी नियुक्ति विषयक अधिसूचना संख्या-1441 दिनांक 5 दिसम्बर, 2003
13	एन0डब्लू0डी0पी0आर0ए0 योजना में प्रशिक्षण कार्यक्रम का शासनादेश संख्या-1265 दिनांक 18 मई, 2005
14	भारत सरकार, कृषि मंत्रालय, कृषि सहकारिता विभाग फरीदाबाद, हरियाणा का पत्रांक 115-6/2007 दिनांक 16/18.7.2007
15	कार्यालय ज्ञाप अपील का प्राधिकार पत्रांक 2526 दिनांक 13 अगस्त, 2007
16	कार्यालय ज्ञाप पत्रांक 6476 दिनांक 13 मार्च, 2008
17	कार्यालय ज्ञाप संयत्र/उपकरण विषयक टास्क फोर्स समिति पत्रांक 6140 दिनांक 18 फरवरी, 2009
	<b>कृषि उत्पादन मण्डी</b>
28.	कृषि उत्पादन मण्डी अधिनियम 1964
29.	कृषि उत्पादन मण्डी नियमावली 1965
30.	उ0प्र0 कृषि उत्पादन मण्डी समिति (अल्पकालिक व्यवस्था) अधिनियम 1972
31.	उ0प्र0 कृषि उत्पादन मण्डी समिति (केन्द्रीयत) सेवा नियमावली 1984
32.	उ0प्र0 कृषि उत्पादन मण्डी समिति (अधिकारी एवं कर्मचारी अधिष्ठान) विनियमावली 1984
33.	अधिनियम के अर्न्तगत सर्कुलर एवं अधिसूचनायें
	<b>कृषि उत्पाद एक्ट</b>
34.	कृषि उत्पाद (ग्रेडिंग & मार्किंग) एक्ट 1937
	<b>जनरल (ग्रेडिंग एण्ड मार्किंग) रूल्स</b>

35.	जनरल (ग्रेडिंग एण्ड मार्किंग) रूल्स 1988
	<b>स्थानान्तरण नीति / कार्यालय ज्ञाप / शासनादेश</b>
36.	सरकारी अधिकारी / कर्मचारियों के लिए वार्षिक स्थानान्तरण नीति 2008, 2009 एवं 2010
37.	कृषि एवं कृषि विपणन अनुभाग का कार्यालय ज्ञाप-1340 दिनांक 07 नवम्बर, 03
38.	कृषि एवं कृषि विपणन अनुभाग का कार्यालय ज्ञाप-1341 दिनांक 07 नवम्बर, 03
39.	मृदा परीक्षण शुल्क की दरों में संशोधन किया जाना सं०-1472 दिनांक 17.11.05
40.	सहकारी संस्थाओं के माध्यम से विक्रय किये जाने वाले जैव उर्वरक, सूक्ष्म पोषक तत्व, मृदा सुधारक जैव कीटनाशी, खर-पतवारनाशी, हरीखाद के बीजों पर किसानों को अनुदान की अनुमन्यता के सम्बन्ध में शासनादेश सं०-905 दिनांक 20 जून, 2007
	<b>विनियमितीकरण</b>
41.	उत्तरांचल (लोक सेवा आयोग के क्षेत्र के बाहर के पदों पर) तदर्थ नियुक्तियों का विनियमितीकरण नियमावली 2002
42.	उत्तरांचल सचिवालय से इतर च०श्रे० कर्मचारियों / राजकीय वाहन चालकों को ग्रीष्म कालीन तथा शीतकालीन वर्दी अनुमन्य कराये जाने के सम्बन्ध में सं०-1706 दि० 2.11.04

ख-

क्र०सं०	विवरण
	<b>फर्टीलाइजर</b>
1.	फर्टीलाइजर कन्ट्रोल एक्ट 1985
2.	फर्टीलाइजर (मूवमेन्ट कन्ट्रोल) आदेश 1973
3.	उर्वरक नियन्त्रण संशोधित अधिसूचना संख्या 1673 दिनांक 5.03.2003
4.	उर्वरक (नियन्त्रण) 1985 के अर्न्तगत संशोधित अधिसूचना संख्या 1458 दिनांक 09.12.2003
	<b>उत्तर प्रदेश भूमि एवं जल संरक्षण अधिनियम</b>
5.	उत्तरांचल (उ०प्र० भूमि एवं जल संरक्षण अधिनियम 1963) अनुकूलन एवं उपान्तरण आदेश 2002
6.	उत्तर प्रदेश भूमि एवं जल संरक्षण अधिनियम 1963
7.	उत्तर प्रदेश भूमि एवं जल संरक्षण अधिनियम 1963 के अधीन नियमावली 1963
8.	उत्तर प्रदेश भूमि एवं जल संरक्षण (संशोधन) नियमावली 1971
	<b>विभागीय पुर्नगठन अधिसूचनाएं</b>
9.	अधिसूचना संख्या 680 दिनांक 4 अक्टूबर 2001
10.	अधिसूचना संख्या 782 दिनांक 27 अक्टूबर 2001
11.	अधिसूचना संख्या 956 दिनांक 2 अगस्त 2003
12.	संशोधित अधिसूचना संख्या 1254 दिनांक 28 फरवरी 2004
13.	कृषि विभाग के अर्न्तगत मिनिस्ट्रीयल सम्बर्ग के संगठनात्मक ढांचे के पुर्नगठन के सम्बन्ध में शा० सं० 720 दिनांक 22.10.2008 शा० सं० 570 दिनांक 20.08.2008 शा० सं० 277 दिनांक 24.11.2006

14.	शा0 सं0 411 दिनांक 28.07.2009 उत्तराखण्ड कृषि विभाग लिपिक वर्ग सेवा (संशोधन) नियमावली 2009
15.	शा0 सं0 648 दिनांक 17.09.2009 24 वर्ष की सेवा पर अनुमन्य समयमान वेतनमान सम्बन्धी
16.	शा0 सं0 860 दिनांक 17.11.2009 प्रदेश में कृषि यंत्रीकरण को बढ़ावा देने हेतु अनुदानित मूल्य पर यंत्र वितरण की प्रक्रिया एवं प्रणाली का निर्धारण
17.	24 वर्ष की सेवा अनुमन्य विषयक समयमान वेतनमान सम्बन्धी शा0 सं0 899 दिनांक 30.09.2009
18.	वाहन चालक के सम्बर्गीय ढाचें के सम्बन्ध में शा0 सं0 978 दिनांक 30.12.2009
19.	एकीकृत बहुउद्देशीय जल संभरण योजना के क्रियान्वयन हेतु संशोधित दिशा निर्देश
20.	लिपिक वर्गीय स्टाफिंग पैटर्न विषयक शा0सं0 183 दिनांक 11.02.2010
21.	आशुलिपिक सेवा (संशोधित) नियमावली 2010 शा0सं0 215 दिनांक 10.03.2010
22.	पुर्नगठन संशोधित अधिसूचना संख्या 225 दिनांक 11.03.2010
23.	सिंगल विन्डों विषयक अधिसूचना संख्या 481 दिनांक 28.05.2010
	<b>सेवा नियमावलियां</b>
24.	उत्तर प्रदेश कृषि (समूह 'क') सेवा नियमावली 1992
25.	उत्तरांचल (उत्तर प्रदेश कृषि समूह 'क' पद सेवा नियमावली 1992) अनुकूलन एवं उपान्तरण आदेश 2002
26.	उत्तर प्रदेश अधीनस्थ कृषि समूह 'ख' सेवा नियमावली 1995
27.	उत्तरांचल (उ0प्र0कृषि समूह 'ख' पद सेवा नियमावली 1995) अनुकूलन एवं उपान्तरण आदेश 2002
28.	उत्तर प्रदेश अधीनस्थ कृषि सेवा नियमावली 1993
29.	उत्तरांचल (उ0प्र0 अधीनस्थ कृषि सेवा नियमावली 1993) अनुकूलन एवं उपान्तरण आदेश 2002
30.	वेतन विसंगति (1997-99) मुख्य सचिव समिति की संस्तुतियों पर लिये गये निर्णयानुसार सांख्यिकीय सेवा संवर्ग के विभिन्न पदों पर पुनरीक्षित वेतनमान की स्वीकृति
31.	कार्यालय ज्ञाप सं0 1333 दिनांक 06.09.2005 कनिष्ठ अभियन्ता पद कृषि सेवा नियमावली 1993 के परिशिष्ट 'ख' में सूचीबद्ध विषयक
32.	वेतन समिति 1997-99 की संस्तुतियों के अनुरूप प्रदेश के अवर अभियन्ताओं को वर्तमान वेतनमान 4500-7000 के स्थान पर 5000-8000 के वेतनमान की स्वीकृति
33.	उत्तर प्रदेश कृषि विभाग लेखा (अराजपत्रित) सेवा नियमावली 1982
34.	उत्तर प्रदेश कृषि विभाग लेखा (अराजपत्रित) सेवा संशोधन नियमावली 1983
35.	उत्तरांचल (उत्तर प्रदेश कृषि विभाग लेखा (अराजपत्रित) सेवा नियमावली 1982) अनुकूलन एवं उपान्तरण आदेश 2002
36.	समता समिति (1989) पर लिये गये निर्णयानुसार प्रदेश के राजकीय कार्यालयों में लेखा सम्बर्ग के वेतनमानों का निर्धारण
37.	द्वितीय उत्तर प्रदेश वेतन आयोग (1979-80) की संस्तुतियों पर लिये गये निर्णयानुसार लेखा सांख्यिकीय तथा लेखा परीक्षा सम्बर्ग में नये वेतनमानों की स्वीकृति

38.	उत्तर प्रदेश कृषि विभाग लेखा (अराजपत्रित) सेवा नियमावली 1982 (उत्तरांचल संशोधन) नियमावली 2005
39.	कार्यालय ज्ञाप संख्या 436 दिनांक 27 मार्च 2006 सहायक लेखाकार/लेखाकार 80:20
40.	उत्तर प्रदेश कृषि विभाग आशुलिपिक सेवा नियमावली 1992
41.	उत्तरांचल (उत्तर प्रदेश कृषि विभाग आशुलिपिक सेवा नियमावली 1992) अनुकूलन एवं उपान्तरण आदेश 2002
42.	उत्तर प्रदेश कृषि विभाग रेखांकन अधिष्ठान सेवा नियमावली 2000
43.	उत्तरांचल (उत्तर प्रदेश कृषि विभाग ड्राइंग इस्टेवलिसेमेन्ट सेवा नियमावली 2000) अनुकूलन एवं उपान्तरण आदेश 2002
44.	उत्तराखण्ड कृषि विभाग रेखांकन अधिष्ठान (संशोधन) सेवा नियमावली 2008
45.	उत्तर प्रदेश कृषि विभाग लिपिक वर्ग सेवा नियमावली 1983
46.	उत्तरांचल (उत्तर प्रदेश कृषि विभाग लिपिक वर्ग सेवा नियमावली 1983) अनुकूलन एवं उपान्तरण आदेश 2002
47.	उत्तराखण्ड कृषि विभाग लिपिक वर्ग सेवा (संशोधन) नियमावली 2009
48.	उत्तर प्रदेश कृषि विभाग समूह 'घ' कर्मचारी सेवा नियमावली 1984
49.	उत्तरांचल (उत्तर प्रदेश कृषि विभाग समूह 'घ' कर्मचारी सेवा नियमावली 1984) अनुकूलन एवं उपान्तरण आदेश 2002
50.	समूह 'घ' कर्मचारी सेवा नियमावली 2004
51.	उत्तर प्रदेश कृषि विभाग ड्राइवर सेवा नियमावली 1993
52.	उत्तरांचल (उत्तर प्रदेश कृषि विभाग ड्राइवर सेवा नियमावली 1993) अनुकूलन एवं उपान्तरण आदेश 2002
53.	उत्तरांचल सरकारी विभाग ड्राइवर सेवा नियमावली 2003
54.	सेवा काल में मृत सरकारी सेवकों के आश्रितों की भर्ती नियमावली 1974
55.	उत्तर प्रदेश सेवा काल में मृत सरकारी सेवकों के आश्रितों की भर्ती (तृतीय संशोधन) नियमावली 1993
56.	उत्तर प्रदेश सेवा काल में मृत सरकारी सेवकों के आश्रितों की भर्ती (चतुर्थ संशोधन) नियमावली 1994
57.	उत्तरांचल(उत्तर प्रदेश सेवा काल में मृत सरकारी सेवकों के आश्रितों की भर्ती नियमावली 1974) अनुकूलन एवं उपान्तरण आदेश 2002
58.	उत्तर प्रदेश सेवा काल में मृत सरकारी सेवकों के आश्रितों की भर्ती नियमावली 1974 उत्तरांचल अनुकूलन एवं उपान्तरण आदेश 2004 (प्रथम संशोधन)2004



अध्याय-6

लोक प्राधिकारी के पास या उनके नियंत्रण में उपलब्ध दस्तावेजों का प्रवर्गों के अनुसार विवरण:

क्र० सं०	प्रवर्ग	दस्तावेज का नाम एवं परिचय	गोपनीय अथवा जनता द्वारा जाँच के लिए उपलब्ध	दस्तावेज प्राप्त करने की प्रक्रिया	धारक/ नियंत्रणाधीन
1	अधिष्ठान अनुभाग	1-उपस्थिति पंजिका	जाँच के लिए उपलब्ध	आवेदन के साथ निर्धारित शुल्क अदा करने पर	मु०कृ०अ० एवं सम्बंधित कार्यालयाध्यक्ष
		2-स्थापना पंजिका	-तदैव-	-तदैव-	-तदैव-
		3-समस्त कर्मचारियों को सलेक्सन ग्रेड स्वीकृति का विवरण	-तदैव-	-तदैव-	-तदैव-
		4-आकस्मिक अवकाश पंजिका	-तदैव-	-तदैव-	-तदैव-
		5-समस्त कर्मचारियों की पेंशन स्वीकृति के विवरण की पंजिका/पत्रावली	-तदैव-	-तदैव-	-तदैव-
		6-कार्यालय आदेश पंजिका	-तदैव-	-तदैव-	-तदैव-
		7-समस्त चतुर्थ श्रेणी कर्मचारियों की पेंशन चैक पंजिका	-तदैव-	-तदैव-	-तदैव-
		8-स्थापना प्रकरणों सम्बंधी गार्ड फाईल	-तदैव-	-तदैव-	-तदैव-
		9-जनपद/खण्ड स्तर पर कार्यरत कर्मचारियों की व्यक्तिगत पत्रावली	गोपनीय	-	-तदैव-
		10-जनपद एवं खण्ड स्तर पर कार्यरत कर्मचारियों की चरित्र पंजिकायें	गोपनीय	-	-तदैव-
		11-संवर्गवार ज्येष्ठता सूची पत्रावलियां	जाँच के लिए उपलब्ध	आवेदन के साथ निर्धारित शुल्क अदा करने पर	-तदैव-
		12-संवर्गवार पदोन्नति सम्बंधी पत्रावलियाँ	-तदैव-	-तदैव-	-तदैव-
		13-विभिन्न मासिक/त्रैमासिक एवं वार्षिक सूचनाओं के प्रेषण तथा विविध प्रकार की कार्यवाहियों से सम्बंधित पत्रावलियाँ	-तदैव-	-तदैव-	-तदैव-
		14-अनुशासनात्मक कार्यवाही सम्बंधी पत्रावलियाँ	-तदैव-	-तदैव-	-तदैव-

2	सामान्य अनुभाग	1-मासिक प्रगति प्रतिवेदन सम्बंधी पत्रावलियाँ/पंजिका	-तदैव-	-तदैव-	-तदैव-
		2-विभागीय बैठकों सम्बंधी पत्रावली/पंजिका	-तदैव-	-तदैव-	-तदैव-
		3-निदेशालय/मण्डलीय कार्यालय को प्रेषित की जाने वाली सूचनाओं की पंजिका/पत्रावली	-तदैव-	-तदैव-	-तदैव-
		4-जिला योजना/बीस सूत्री कार्यक्रम सम्बंधी पत्रावली	-तदैव-	-तदैव-	-तदैव-
		5-विभागीय बैठकों की पत्रावली/पंजिका	-तदैव-	-तदैव-	-तदैव-
		6-उच्चाधिकारियों द्वारा पारित निर्देशों सम्बंधी पत्रावली ।	-तदैव-	-तदैव-	-तदैव-
		7-निरीक्षण सम्बंधी पत्रावली ।	-तदैव-	-तदैव-	-तदैव-
3	रिकार्ड अनुभाग	1- वीडिंग सम्बंधी पत्रावली	-तदैव-	-तदैव-	-तदैव-
		2-रिकार्ड में रखे गये अभिलेखों सम्बंधी पत्रावली ।	-तदैव-	-तदैव-	-तदैव-
		3-डैड स्टॉक से सम्बंधी पत्रावली/पंजिका	-तदैव-	-तदैव-	-तदैव-
		4-कन्ज्यूमेविल स्टॉक की पंजिका	-तदैव-	-तदैव-	-तदैव-
4	पत्र प्राप्ति एवं प्रेषण अनुभाग	1-विभिन्न स्तरों से प्राप्त पत्रों की पंजीबद्ध(इन्डैक्स )पंजिका	-तदैव-	-तदैव-	-तदैव-
		2-कार्यालय से प्रेषित किए जाने वाले पत्रों की प्रेषण पंजिका	-तदैव-	-तदैव-	-तदैव-
		3-डाक टिकट पंजिका	-तदैव-	-तदैव-	-तदैव-
		4-अवशेष संदर्भों की पंजिका	-तदैव-	-तदैव-	-तदैव-
		5-स्थानीय डाक वितरण पंजिका	जाँच के लिए उपलब्ध	आवेदन के साथ निर्धारित शुल्क अदा करने पर	मु0कृ0अ0
		6-पटल सहायकों को प्राप्त कराये जाने वाले पत्रों की पंजिका	-तदैव-	-तदैव-	-तदैव-
		7-विकासखण्ड एवं क्षेत्रीय स्तरों को प्रेषित किए जाने वाले डाक वितरण की पंजिका	-तदैव-	-तदैव-	-तदैव-
		8-डाक चालानों की पत्रावली	-तदैव-	-तदैव-	-तदैव-
5	लेखा अनुभाग	1-अधिष्ठान हेतु बजट आबंटन पत्रावली एवं पंजिका	-तदैव-	-तदैव-	-तदैव-
		2-व्ययाधिक्य एवं बचत सम्बंधी पत्रावली	-तदैव-	-तदैव-	-तदैव-
		3-अधिष्ठान के व्यय विवरण पंजिका	-तदैव-	-तदैव-	-तदैव-
		4-वेतन बिल पंजिकायें	-तदैव-	-तदैव-	-तदैव-
		5-यात्रा विल पंजिकायें	-तदैव-	-तदैव-	-तदैव-

5	लेखा अनुभाग	6-यात्रा भत्ता एवं चैक पंजिका	-तदैव-	-तदैव-	-तदैव-
		7-आकस्मिक व्यय पंजिका	-तदैव-	-तदैव-	-तदैव-
		8-अग्रिम आहरण/भुगतान पत्रावली	-तदैव-	-तदैव-	-तदैव-
		9-कोषागार विल पंजिका 11-सी	-तदैव-	-तदैव-	-तदैव-
		10-संवितरण अधिकारी की पंजिका प्रपत्र-बी0एम0-8	-तदैव-	-तदैव-	-तदैव-
		11-जीपीएफ अग्रिम स्वीकृति एवं स्वीकृति हेतु प्रस्ताव की पत्रावली	-तदैव-	-तदैव-	-तदैव-
		12-समस्त कार्यरत कर्मचारियों/अधिकारियों की जीपीएफ पासबुकें	-तदैव-	-तदैव-	-तदैव-
		13-तृतीय एवं चतुर्थ श्रेणी कर्मचारियों का लेजर एवं ब्राडसीट	-तदैव-	-तदैव-	-तदैव-
		14-समूह-घ के कार्मिकों को जीपीएफ लेखा आबंटन सम्बन्धी पत्रावली	-तदैव-	-तदैव-	-तदैव-
		15-विल /देयक सम्बन्धी पंजिका	जाँच के लिए उपलब्ध	आवेदन के साथ निर्धारित शुल्क अदा करने पर	मु0कृ0अ0
		16-बकाया सम्बन्धी पत्रावली			
		16-विभिन्न अनुदान सम्बन्धी विलों के पारण की पंजिका	-तदैव-	-तदैव-	-तदैव-
		6	आडिट अनुभाग	1-महालेखाकार एवं विभागीय सम्प्रेक्षण प्रतिवेदनों के निस्तारण की पत्रावली	-तदैव-
2-विभिन्न आडिट प्रस्तारों की पत्रावली	-तदैव-			-तदैव-	-तदैव-
3-आंकिक/लेखा दल द्वारा किए गये सम्प्रेक्षण की पत्रावली	-तदैव-			-तदैव-	-तदैव-
<b>रोकड़ सम्बन्धी अभिलेख:</b>					
1-कोषबही	-तदैव-			-तदैव-	-तदैव-
2-कैस चेस्ट पंजिका	-तदैव-			-तदैव-	-तदैव-
3-चैक /ड्राफ्ट पंजिका	-तदैव-			-तदैव-	-तदैव-
4-जमानती अभिलेख पंजिका	-तदैव-			-तदैव-	-तदैव-
5-वेतन से बचत सम्बन्धी पत्रावली	-तदैव-			-तदैव-	-तदैव-
6-विविध आकस्मिक/व्यय सम्बन्धी भावचरों का रखरखाव	-तदैव-			-तदैव-	-तदैव-
7	भंडार अनुभाग			1-जनरल स्टॉक पंजिका	-तदैव-
		2-लेखनसामग्री स्टॉक पंजिका	-तदैव-	-तदैव-	-तदैव-
		3-मृत स्कन्ध(डैड स्टॉक पंजी)	-तदैव-	-तदैव-	-तदैव-
		4-उपभोज्य(कन्ज्यूमेबिल )पंजिका	-तदैव-	-तदैव-	-तदैव-
		5-निष्प्रयोज्य भंडार के निस्तारण की पत्रावली	-तदैव-	-तदैव-	-तदैव-
		6-जीपगाड़ी के निष्प्रयोज्य कराने की पत्रावली	-तदैव-	-तदैव-	-तदैव-
		7-जीपगाड़ियों की लाग बुक	-तदैव-	-तदैव-	-तदैव-

## अध्याय-7

### बोर्ड, परिषदों, समितियों एवं अन्य निकायों का विवरण

1	सम्बद्ध संस्था का नाम एवं पता	जिला भूमि एवं जल संरक्षण समिति, जनपद नैनीताल।
2	सम्बद्ध संस्था का प्रकार	जिला स्तरीय समिति
3	सम्बद्ध संस्था का संक्षिप्त परिचय	उ0प्र0भूमि एवं जल संरक्षण अधिनियम 1963 के प्राविधानों के तहत उस जिले के जिलाधिकारी की अध्यक्षता में समिति का गठन किया जाता है। इस समिति का उद्देश्य जनपद के अन्तर्गत भूमि एवं जल संरक्षण कार्यों का चयन, नियोजन एवं क्रियान्वयन से सम्बंधित कार्यों का अनुश्रवण करना है।
4-	सम्बद्ध संस्था की भूमिका	परामर्शदात्री एवं प्रशासनिक स्वीकृति हेतु उत्तरदाई।
5	स्वरूप एवं वर्तमान सदस्य	1-अध्यक्ष - जिलाधिकारी 2-सचिव - कृषि एवं भूमि संरक्षण अधिकारी (वरिष्ठ) 3-सदस्य - (क) मुख्य कृषि अधिकारी (ख) सिंचाई विभाग का अधिकारी (ग) वन विभाग का अधिकारी (घ) जिला पंचायत अध्यक्ष (च) माननीय विधायक (छ) माननीय क्षेत्र पंचायत प्रमुख (ज) मनोनीत सदस्य
6	मुख्य अधिकारी का नाम	1-जिलाधिकारी नैनीताल 2-मुख्य कृषि अधिकारी, नैनीताल एवं कृषि एवं भूमि संरक्षण अधिकारी भीमताल, धारी, हल्द्वानी
7	मुख्य कार्यालय एवं अन्य शाखाओं के पते	(क) जिलाधिकारी नैनीताल। (ख) मुख्य कृषि अधिकारी नैनीताल। (ग) कृषि एवं भूमि संरक्षण अधिकारी भीमताल, धारी एवं हल्द्वानी
8	बैठक की आवृत्ति	प्रत्येक तीन माह में एक बार या सभापति द्वारा आवश्यक समझे जाने पर।
9	क्या बैठक में जनता भाग ले सकती है	नहीं।
10	क्या बैठक का कार्यवृत्त तैयार किया जाता है	हाँ
11	क्या जनता बैठक का कार्यवृत्त प्राप्त कर सकती है अगर हाँ तो प्रक्रिया का विवरण दें	हाँ- सूचना के अधिकार में प्रदत्त प्रक्रिया के अनुसार निर्धारित शुल्क की नियमानुसार अदायगी के उपरांत सचिव जिला भूमि एवं जल संरक्षण समिति नैनीताल से प्राप्त की जा सकती है।

**कृषि प्राविधिकी प्रबन्धन अभिकरण का शासी निकाय**  
**ATMA Governing Board (GB)**

जनपद स्तर पर कृषि प्राविधिकी प्रबन्धन अभिकरण का पृथक-पृथक एक शासी निकाय एवं एक प्रबन्धन समिति होगी। शासी निकाय नीति निर्धारक के रूप में कार्य करेगी तथा इस अभिकरण को मार्ग निर्देशन प्रदान करने के साथ-साथ उसकी प्रगति एवं कार्य कलापों की समीक्षा करेगी।

शासी निकाय का संगठन निम्नवत् होगा:-

1. जिलाधिकारी	अध्यक्ष
2. मुख्य विकास अधिकारी	सदस्य
3. मुख्य कृषि अधिकारी	सदस्य
4. जिला स्तरीय कृषि विज्ञान केन्द्र / जोनल रिसर्च सेन्टर के प्रतिनिधि	सदस्य
5. जनपदीय एक कृषक प्रतिनिधि	सदस्य
6. जनपदीय एक पशुपालक प्रतिनिधि	सदस्य
7. जनपदीय एक उद्यान प्रतिनिधि	सदस्य
8. महिला कृषि समूह का एक प्रतिनिधि	सदस्य
9. अनुसूचित जाति / जनजाति का एक प्रतिनिधि	सदस्य
10. स्वयं सेवी संस्था का एक प्रतिनिधि	सदस्य
11. जिला अग्रणी बैंक का एक अधिकारी	सदस्य
12. जिला उद्योग केन्द्र का एक प्रतिनिधि	सदस्य
13. निवेश आपूर्ति संघ का एक प्रतिनिधि	सदस्य
14. मत्स्य / रेशम पालन का एक प्रतिनिधि	सदस्य
15. परियोजना निदेशक, <b>ATMA</b>	सदस्य / सचिव-सह कोषाध्यक्ष

**सदस्यों की नियुक्ति / मनोनयन हेतु निर्धारित शर्तें:-**

1. शासी निकाय के अध्यक्ष की संस्तुति पर वन एवं ग्राम्य विकास आयुक्त शासी निकाय के लिए गैर सरकारी सदस्यों को सामान्यता: 2 वर्ष के लिए नामित किया जायेगा।
2. दो वर्ष के उपरान्त गैर सरकारी सदस्यों के दो तिहाई का कार्यकाल एक अतिरिक्त वर्ष के लिए बढ़ाया जायेगा। शेष एक तिहाई सदस्य पुनः नामित किये जायेंगे।
3. महिलाओं के प्रतिनिधित्व को सुनिश्चित करने हेतु शासी निकाय में गैर सरकारी सदस्यों का 30 प्रतिशत महिलाओं के लिए आरक्षित होगा।

**कृषि प्राविधिक प्रबन्धन अभिकरण के शासी निकाय के मुख्य कार्यकलाप:-**

1. रणनीतिक शोध एवं प्रसार योजना (**Strategic Research and Extension plan - SREP**) एवं सहभागीय इकाइयों द्वारा निर्मित एवं प्रस्तुत वार्षिक कार्य योजनाओं की समीक्षा एवं अनुमोदन करना।
2. विभिन्न प्रकार के शोध एवं प्रसार गतिविधियों से सम्बन्धित सहभागी इकाइयों द्वारा प्रस्तुत वार्षिक प्रगति प्रतिवेदनों का आंकलन कर आवश्यकतानुसार दिशा निर्देश देना।
3. प्राथमिकता पर रखे गये शोधकार्य, प्रसार एवं इनसे सम्बन्धित गतिविधियों के संचालन हेतु वित्तीय संसाधनों का आहरण एवं आवंटन।
4. फारमर्स इन्ट्रेस्ट ग्रुप (**FIGs**) एवं कृषक संघों का त्वरित संगठन एवं विकास।

5. निजी क्षेत्र एवं निजी फर्मों की व्यापक स्तर पर कृषि निवेश, प्रौद्योगिकी, प्रसंस्करण एवं विपणन सेवायें उपलब्ध कराने हेतु सहभागिता सुनिश्चित करना।
6. ऐसे कृषक जो पर्याप्त संसाधन से अछूते हों तथा सीमान्त कृषक हो (मुख्यतया अनुसूचित जाति, अनुसूचित जनजाति एवं महिला कृषक) को अपेक्षित धन उपलब्ध कराने हेतु कृषि ऋण देने वाली संस्थाओं को प्रोत्साहित करना।
7. प्रत्येक रेखीय विभाग के साथ-साथ कृषि विज्ञान केन्द्र, जोनल रिसर्च स्टेशन द्वारा प्रगतिशील कृषक परामर्शदात्री समितियों के गठन को बढ़ावा देना ताकि इन समितियों से विचार विमर्श में आये बिन्दुओं का विचारोपरान्त उनके सम्बन्धित शोध एवं प्रसार कार्यक्रमों में समावेश सुनिश्चित किया जा सके।
8. कृषि विकास के कार्यक्रमों को बढ़ावा व सहयोग प्रदान करने हेतु औचित्य एवं आवश्यकता के अनुसार विभिन्न संस्थाओं/फर्मों/कम्पनियों से संविदा एवं अनुबन्ध का निष्पादन।
9. आत्मा एवं इसकी सहभागी इकाइयों को टिकाऊ वित्तीय संसाधनों की उपलब्धता सुनिश्चित करने में सहायक अन्य वित्तीय श्रोतों को चिन्हित करना।
10. प्रत्येक सहभागी इकाई के लिए रिवालविंग फन्ड एकाउन्ट की स्थापना करना तथा प्रत्येक इकाई को तकनीकी सेवा जैसे कृत्रिम गर्भाधान या मृदा परीक्षण की सुविधा को इस प्रकार उपलब्ध कराना कि देय सुविधा में व्यय होने वाली धनराशि की वापसी का प्रतिशत उत्तरोत्तर बढ़े एवं एक समय सीमा के अर्न्तगत लागत की पूर्ण वापसी सुनिश्चित हो सकें।
11. कृषि प्राविधिक प्रबन्धन अभिकरण के वित्तीय लेखों की नियम समयावधि में सम्परीक्षा कराना।
12. कृषि प्राविधिक प्रबन्धन अभिकरण के संचालन हेतु नियमावली एवं विनियम का निर्माण, यथा आवश्यकता अन्य संस्थाओं के तदनु रूप नियमों/विनियमों का अंगीकरण एवं आवश्यकतानुसार संशोधन करना।

**कृषि प्राविधिक प्रबन्धन अभिकरण की प्रबन्ध समिति**  
**ATMA Management Committee (MC)**

अभिकरण के दैनन्दिन कार्यक्रमों के नियोजन एवं कार्यान्वयन हेतु प्रबन्ध समिति उत्तरदायी होगी। इसका गठन निम्न प्रकार होगा:—

1. शासन द्वारा नामित परियोजना निदेशक, <b>ATMA</b>	अध्यक्ष
2. मुख्य प्रशिक्षण समन्वयक, कृषि विज्ञान केन्द्र	सदस्य
3. अध्यक्ष, जोनल रिसर्च स्टेशन	सदस्य
4. मुख्य कृषि अधिकारी	सदस्य
5. मुख्य पशु चिकित्साधिकारी	सदस्य
6. कृषि रक्षा अधिकारी	सदस्य
7. जिला उद्यान अधिकारी	सदस्य
8. जिला मत्स्य अधिकारी	सदस्य
9. जिला रेशम अधिकारी	सदस्य
10. कृषि सम्बन्धी कार्य से संबन्धित स्वयंसेवी संस्थाओं का एक प्रतिनिधि	सदस्य
11. कृषि संघ के दो प्रतिनिधि (एक वर्ष के अन्तराल के आधार पर)	सदस्य
12. सहायक निबन्धक, सहकारिता समितियाँ	सदस्य
13. अन्य रेखीय विभागों के प्रतिनिधि	सदस्य

उपरोक्त क्रमांक 4 से 9 पर अंकित अधिकारियों में से वरिष्ठतम् अधिकारी जिसकी विशेषज्ञता परियोजना निदेशक की विशेषज्ञता से भिन्न हो इस प्रबन्ध समिति का उपाध्यक्ष होगा। मुख्य कृषि अधिकारी इस समिति के सदस्य संयोजक होंगे।

**प्रबन्ध समिति के मुख्य कार्यकलाप:-**

कृषि प्राविधिकी प्रबन्धन अभिकरण की प्रबन्ध समिति द्वारा निम्नलिखित कार्यो एवं दायित्वों का निर्वहन किया जायेगा:-

1. विभिन्न सामाजिक-आर्थिक समूहों (**Socio-economic groups**) तथा कृषकों की समस्याओं एवं उनके कार्य में आने वाली बाधाओं के अभिज्ञान हेतु समय-समय पर सहभागी ग्रामीण मूल्यांकन (**Participatory rural appraisal**) सम्बन्धी कार्य करना।
2. जनपद के लिए समेकित, रणनीतिक शोध एवं प्रसार योजना का (**SREP**) का निर्माण करना। इसमें मध्यम काल एवं अल्प काल में ग्राह्य शोध कार्य का विवरण होगा। इसमें तकनीकों का पुष्टिकरण एवं परिष्करण भी सम्मिलित होगा। इसमें जनपद की प्रसार प्राथमिकताएँ भी इंगित की जायेंगी। इन प्रसार प्राथमिकताओं का निर्धारण सहभागी ग्रामीण मूल्यांकन के दौरान किया जायेगा।
3. वार्षिक कार्य योजना बनाकर कृषि प्राविधिकी प्रबन्धन अभिकरण की शासी निकाय को समीक्षा, सम्भावित संशोधन एवं स्वीकृति हेतु प्रस्तुत करना।
4. उचितढंग से परियोजना के वित्तीय लेखों का रखरखाव करना एवं इन्हें **Technology Dissemination unit (TDU)** को सम्प्रेक्षण हेतु प्रस्तुत करना
5. वार्षिक कार्य योजना के कार्यान्वयन में विभिन्न रेखीय विभाग, **Zonal Research Station**, कृषि विज्ञान केन्द्र, स्वयंसेवी संस्थाओं, कृषक इन्ट्रेस्ट ग्रुप (**FIGs**)/कृषक संघों एवं अन्य सम्बन्धित संस्थाओं जिसमें कि निजी क्षेत्र की संस्थायें भी सम्मिलित होंगी, के मध्य समन्वय स्थापित करना।
6. ब्लाक स्तर पर समन्वित कार्य कलापों जैसे **Farm Information and Advisory Centres (FIAC)** को विकसित करना जो ग्राम एवं जनपद स्तर पर कृषि प्रसार एवं तकनीकी हस्तान्तरण क्रियाकलापों को समेकित रूप प्रदान करेगा।
7. शासी निकाय को वार्षिक कार्य सम्पादन रिपोर्ट उपलब्ध कराना, जिसमें विभिन्न शोध प्रसार एवं सम्बन्धित कार्यो के लक्ष्यों के विरुद्ध वास्तविक प्रगति का विवरण प्रदर्शित हो।
8. शासी निकाय को सचिवालयीय सहायता उपलब्ध कराना तथा शासी निकाय से प्राप्त नीति सम्बन्धी दिशा निर्देशों, निवेश सम्बन्धी निर्णयों एवं अन्य दिशा निर्देशों पर सम्यक कार्यवाही करना।

**ब्लाक स्तरीय फार्म सूचना और परामर्श केन्द्र**

**Farm Information and Advisory Centres (FIAC)**

प्रत्येक कृषि प्राधिकारी प्रबन्धन अभिकरण के अर्न्तगत प्रत्येक ब्लाक स्तर पर फार्म सूचना और परामर्श केन्द्र का गठन किया जायेगा, जिसके अर्न्तगत कृषक सलाहकार समिति एवं ब्लाक तकनीकी टीम, दो निकाय होंगे। कृषक सलाहकार समिति कृषकों के प्रतिनिधियों की इकाई होगी (विभिन्न आदानों [**Enterprises**] एवं समाजिक आर्थिक समूहों से 11-15 प्रतिनिधि)। तथा ब्लाक

तकनीकी टीम में ब्लाक स्तर पर कृषि एवं कृषि से सम्बन्धित विभागों` कार्यरत कार्मिक होंगे। कृषक सलाहकार समिति और ब्लाक तकनीकी टीम साथ-साथ कृषि प्राविधिकी प्रबन्धन अभिकरण के अभिन्न अंग के रूप में नियोजन एवं क्रियान्वयन का कार्य करेंगे।

**(क) ब्लाक तकनीकी टीम:—** यह ब्लाक स्तर पर कार्य करने वाले कृषि एवं अन्य रेखीय विभागों के कार्यकर्ताओं की अन्तर विभागीय टीम होगी। ब्लाक तकनीकी टीम का गठन निम्न प्रकार से किया जायेगा।

1. सहायक विकास अधिकारी कृषि।
2. सहायक विकास अधिकारी उद्यान।
3. पशुधन प्रसार अधिकारी।
4. मत्स्य विकास अधिकारी।
5. सहायक विकास अधिकारी कृषि रक्षा।
6. सहायक विकास अधिकारी सहकारिता।
7. सहायक विकास अधिकारी रेशम।

8. उप जलागम प्रबन्धक।

उपरोक्त टीम का वरिष्ठतम कार्मिक टीम का मुखिया होगा जो कि ब्लाक तकनीकी टीम के संयोजक का कार्य करेगा।

**ब्लाक तकनीकी टीम के कार्य:—** ब्लाक तकनीकी टीम के मुख्य कार्य निम्नलिखित होंगे:—

1. रणनीतिक शोध एवं प्रसार योजना (**SREP**) का क्रियान्वयन तथा एकल खिड़की प्रसार पद्धति (**Single window extension system**) के रूप में कार्य करना।
2. **SREP** में सुधार करने में जिला कोर टीम की सहायता करना।
3. ब्लाक स्तरीय कार्य योजना जिसमें विस्तृत प्रसार कार्यक्रम सम्मिलित हों तैयार करना।
4. ब्लाक कार्य योजना के अर्न्तगत प्रसार कार्यक्रमों के क्रियान्वयन में समन्वय स्थापित करना।
5. ब्लाक एवं उसके निचले स्तर पर फार्मर्स इन्ट्रेस्ट ग्रुप तथा कृषक संघों का गठन करना।

**(ख) कृषक सलाहकार समिति:—** कृषि विभाग द्वारा राज्य के प्रत्येक विकास खण्ड के प्रत्येक न्याय पंचायत से एक प्रगतिशील कृषक चयनित किया गया हैं। कृषक सलाहकार समिति का गठन विकासखण्डवार इन प्रगतिशील कृषकों से कर लिया जाये। यह ध्यान में रखा जाये कि इसमें निम्न वर्गों के कृषक भी सम्मिलित हैं।

- |                                |       |
|--------------------------------|-------|
| 1. सामान्य कृषक                | सदस्य |
| 2. अनुसूचित जाति की महिला कृषक | सदस्य |
| 3. कृषक उद्यान                 | सदस्य |
| 4. महिला कृषक उद्यान           | सदस्य |
| 5. पशुपालक कृषक                | सदस्य |
| 6. पशुपालक महिला कृषक          | सदस्य |
| 7. महिला कृषक, महिला मंगल दल   | सदस्य |
| 8. कृषक, युवक मंगल दल          | सदस्य |
| 9. कृषक, निवेश विक्रेता        | सदस्य |
| 10. कृषक, कृषक समूह            | सदस्य |
| 11. कृषक वीडिडी सदस्य          | सदस्य |



यदि प्रगतिशील कृषकों में उपरोक्त में से कतिपय वर्गों के कृषक शामिल होने से रह गये हैं तो ऐसे कृषक भी चयनित कर कृषक सलाहकार समिति में अंगीकृत कर लिये जायें।

समिति के अध्यक्ष का चुनाव उपरोक्त सदस्यों में से चक्रिय क्रम में किया जायेगा तथा इसके सदस्यों का कार्यकाल दो वर्ष होगा। ब्लाक तकनीकी टीम का संयोजक इस समिति का सदस्य सचिव होगा।

#### कृषक सलाहकार समिति के कार्य:-

1. समिति कृषकों से फीड बैंक प्राप्त करने वाली संस्था के रूप में कार्य करेगी।
2. ब्लाक स्तर पर प्रसार कार्यो की प्राथमिकता निर्धारित करने में सहायता एवं कार्यक्रम क्षेत्र में उपलब्ध संसाधनों के आवंटन करने में अपनी संस्तुति देगी।
3. शासी निकाय, कृषि प्राविधिकी प्रबन्धन अभिकरण को ब्लाक कार्य योजना स्वीकृति हेतु संस्तुत करेगी।
4. ब्लाक स्तर पर प्रत्येक क्रियान्वयन इकाई की समीक्षा करेगी एवं उसको सुझाव देगी।
5. कृषक सलाहकार समिति की प्रत्येक माह एक बैठक अवश्य होगी।
6. ब्लाक स्तर एवं उससे निम्न स्तर पर **Farmers interest group** एवं कृषक संघों के गठन में सहायता प्रदान करेगी।

**अध्याय-8**

लोक सूचना अधिकारी/सहायक लोक सूचना अधिकारी का नाम /पदनाम ।

जनपद नैनीताल ।

लोक सूचना अधिकार के अंतर्गत लोक सूचना अधिकारी/अपीलीय अधिकारी का विवरण, जनपद नैनीताल 2019-20

क्र० सं०	जनपद/कार्यालय	लोक सूचना अधिकारी का नाम/पदनाम	पूर्ण पता	लो०सू०अ० का दूरभाष/मोबाईल	अपीलीय अधिकारी का नाम/पदनाम	पूर्ण पता	दूरभाष/मोबाईल नम्बर
1	2	3	4	5	6	7	8
1	मुख्य कृषि अधिकारी नैनीताल	श्री ख्याली राम पालीवाल वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी	विकास भवन भीमताल नैनीताल	9627759940	डा० वी०के०एस०यादव मुख्य कृषि अधिकारी नैनीताल	विकास भवन भीमताल नैनीताल	05942-248313 9412987380
<b>इकाई स्तर</b>							
1	कृषि एवं भूमि संरक्षण अधिकारी भीमताल	श्रीमती ऋतु कुकरेती जुयाल कृषि एवं भूमि संरक्षण अधिकारी भीमताल	विकास भवन भीमताल नैनीताल	9639243493 05942-248404 email ascobhimal@gmail.com	डा० वी०के०एस०यादव मुख्य कृषि अधिकारी नैनीताल विकास भवन भीमताल नैनीताल 05942-248313 9412987380 ई-मेल caonainital@yahoo.co.in		
2	कृषि एवं भूमि संरक्षण अधिकारी धारी	डा० नारायण सिंह कृषि एवं भूमि संरक्षण अधिकारी धारी	विकास भवन भीमताल नैनीताल	9627410476 05942-247082 email ascodhari@gmail.com			
3	कृषि एवं भूमि संरक्षण अधिकारी हल्द्वानी	श्री धीरज सिंह कृषि एवं भूमि संरक्षण अधिकारी हल्द्वानी	बरेली रोड हल्द्वानी	9917532320 05946-254006 email ascohaldwani@gmail.com			

क्र० सं०	जनपद/कार्यालय	लोक सूचना अधिकारी का नाम/पदनाम	पूर्ण पता	लो०सू०अ० का दूरभाष/मोबाईल	अपीलीय अधिकारी का नाम/पदनाम	पूर्ण पता	दूरभाष/मोबाईल नम्बर
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>न्याय पंचायत स्तर</b>							
1	कृषि एवं भूमि संरक्षण इकाई भीमताल विकासखण्ड बेतालघाट	कु० प्रेरणा बुंगला वर्ग-3 पंचायत प्रभारी (कृषि) वर्ग-3	1.कृषि निवेश केन्द्र बेतालघाट	7248328019	श्री जीतेन्द्र कुमार विकासखण्ड प्रभारी (कृषि) बेतालघाट वर्ग-2	विकासखण्ड परिसर बेतालघाट	9761666486
2		कु० लता पाण्डे न्याय पंचायत प्रभारी (कृषि) वर्ग-2	2.कृषि निवेश केन्द्र दाडिमा	9917769119			
3		कु० नैना भट्ट न्याय पंचायत प्रभारी (कृषि) वर्ग-2	3.कृषि निवेश केन्द्र घंघरेटी	9837792462			
4		श्री नागेन्द्र दरमवाल न्याय पंचायत प्रभारी (कृषि) वर्ग-2	4.कृषि निवेश केन्द्र,सिमलखां (अति० चार्ज)	9411303260			
5		श्री युगल शर्मा न्याय पंचायत प्रभारी (कृषि) वर्ग-2	5.कृषि निवेश केन्द्र गरमपानी	9456138662			
6		श्री नागेन्द्र दरमवाल न्याय पंचायत प्रभारी (कृषि) वर्ग-2	6.कृषि निवेश केन्द्र रातीघाट	9411303260			

क्र० सं०	जनपद/कार्यालय	लोक सूचना अधिकारी का नाम/पदनाम	पूर्ण पता	ल०सू०अ० का दूरभाष/मोबाईल	अपीलीय अधिकारी का नाम/पदनाम	पूर्ण पता	दूरभाष/मोबाईल नम्बर
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>न्याय पंचायत स्तर</b>							
7	कृषि एवं भूमि संरक्षण इकाई भीमताल, विकासखण्ड भीमताल	श्रीमती नेहा जोशी न्याय पंचायत प्रभारी (कृषि) वर्ग-3	1.कृषि निवेश केन्द्र रानीबाग	8954346240	श्रीमती ममता जोशी विकासखण्ड प्रभारी (कृषि) भीमताल वर्ग-1	विकासखण्ड परिसर भीमताल	8630649128
8		श्रीमती नेहा जोशी न्याय पंचायत प्रभारी (कृषि) वर्ग-3(अति०चार्ज)	2.कृषि निवेश केन्द्र ज्योलीकोट	8954346240			
9		श्री बंशीधर कबडवाल न्याय न्याय पंचायत प्रभारी (कृषि) वर्ग-2	3.कृषि निवेश केन्द्र सांगुडीगांव	9411115751			
10		कु० देवयानी चौधरी न्याय पंचायत प्रभारी (कृषि) वर्ग-2	4.कृषि निवेश केन्द्र खुर्पाताल	7309795482			
11		श्री जगत सिंह बिष्ट न्याय पंचायत प्रभारी (कृषि) वर्ग-2	5.कृषि निवेश केन्द्र,ओखलढूंगा	9410940337			
12		श्री जगत सिंह बिष्ट न्याय पंचायत प्रभारी (कृषि) वर्ग-2	6.कृषि निवेश केन्द्र,पिनरौ	9410940337			
13		कु० दिव्या भट्ट न्याय पंचायत प्रभारी (कृषि) वर्ग-2	7.कृषि निवेश केन्द्र थपलियामेहरागांव	8475880411			

क्र०सं०	जनपद/कार्यालय	लोक सूचना अधिकारी का नाम/पदनाम	पूर्ण पता	लो०सू०अ० का दूरभाष/मोबाईल	अपीलीय अधिकारी का नाम/पदनाम	पूर्ण पता	दूरभाष/मोबाईल नम्बर
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>न्याय पंचायत स्तर</b>							
14	कृषि एवं भूमि संरक्षण इकाई धारी विकासखण्ड धारी	श्री दीवान सिंह मेहता न्याय पंचायत प्रभारी (कृषि) वर्ग-2	1.कृषि निवेश केन्द्र सरना	9411305350	श्री चन्द्र शेखर जोशी विकासखण्ड प्रभारी (कृषि) वर्ग-1	विकासखण्ड परिसर धारी	9410715102
15		श्री प्रेम सिंह राजपूत न्याय पंचायत प्रभारी (कृषि) वर्ग-2	2.कृषि निवेश केन्द्र चौखुटा	9410335693			
16		श्री प्रेम सिंह राजपूत न्याय पंचायत प्रभारी (कृषि) वर्ग-3	3.कृषि निवेश केन्द्र मज्यूली	9412977756			

क्र० सं०	जनपद/कार्यालय	लोक सूचना अधिकारी का नाम/पदनाम	पूर्ण पता	लो०सू०अ० का दूरभाष/मोबाईल	अपीलीय अधिकारी का नाम/पदनाम	पूर्ण पता	दूरभाष/मोबाईल नम्बर
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>न्याय पंचायत स्तर</b>							
17	कृषि एवं भूमि संरक्षण इकाई धारी विकासखण्ड रामगढ	श्री नारायण सिंह बोरा न्याय पंचायत प्रभारी (कृषि), वर्ग-2	1.कृषि निवेश केन्द्र नैकाना	941130343 3	श्री नरेन्द्र सिंह रौतेला, विकासखण्ड प्रभारी (कृषि) वर्ग-2 रामगढ	विकासखण्ड परिसर रामगढ	9719434128
18		श्री जीवन सिंह नयाल न्याय पंचायत प्रभारी (कृषि) वर्ग-2	2.कृषि निवेश केन्द्र नथुवाखान	895848752 9			
19		श्री पान सिंह मेहता न्याय पंचायत प्रभारी (कृषि) वर्ग-3	3.कृषि निवेश केन्द्र पाथरी	945829097 7			
20		श्री नारायण सिंह बोरा न्याय पंचायत प्रभारी (कृषि) वर्ग-2	4.कृषि निवेश केन्द्र सिरमोली	941130343 3			
21		श्री पान सिंह मेहता न्याय पंचायत प्रभारी (कृषि) वर्ग-3	5.कृषि निवेश केन्द्र सुयालबाड़ी	945829097 7			
22		श्री जीवन सिंह नयाल न्याय पंचायत प्रभारी (कृषि) वर्ग-2	6.कृषि निवेश केन्द्र प्यूड़ा	895848752 9			

क्र० सं०	जनपद/कार्यालय	लोक सूचना अधिकारी का नाम/पदनाम	पूर्ण पता	लो०सू०अ० का दूरभाष/मोबाईल	अपीलीय अधिकारी का नाम/पदनाम	पूर्ण पता	दूरभाष/मोबाईल नम्बर
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>न्याय पंचायत स्तर</b>							
23	कृषि एवं भूमि संरक्षण इकाई धारी विकासखण्ड ओखलकांडा	श्री दीवान सिंह मेहता न्याय पंचायत प्रभारी (कृषि) वर्ग-2	1.कृषि निवेश केन्द्र ओखलकांडा	9012187528	श्री राजीव कुमार विकासखण्ड प्रभारी(कृषि) वर्ग-1 ओखलकांडा	विकासखण्ड परिसर ओखलकांडा	9760321111
24		श्री गिरीश चंद्र परिहार न्याय पंचायत प्रभारी (कृषि) वर्ग-2	2.कृषि निवेश केन्द्र नाई	9411131645			
25		श्री दीवान सिंह मेहता न्याय पंचायत प्रभारी (कृषि) वर्ग-2	3.कृषि निवेश केन्द्र कालाआगर	9012187528			
26		श्री गिरीश चंद्र परिहार न्याय पंचायत प्रभारी (कृषि) वर्ग-2	4.कृषि निवेश केन्द्र तुषराड़	9411131645			
27		श्री गिरीश चंद्र परिहार न्याय पंचायत प्रभारी (कृषि) वर्ग-2	5.कृषि निवेश केन्द्र सुनकोट	9411131645			
28		श्री दीवान सिंह मेहता न्याय पंचायत प्रभारी (कृषि) वर्ग-2	6.कृषि निवेश केन्द्र डालकन्या	9012187528			

क्र० सं०	जनपद/कार्यालय	लोक सूचना अधिकारी का नाम/पदनाम	पूर्ण पता	लो०सू०अ० का दूरभाष/मोबाईल	अपीलीय अधिकारी का नाम/पदनाम	पूर्ण पता	दूरभाष/मोबाईल नम्बर
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>न्याय पंचायत स्तर</b>							
29	कृषि एवं भूमि संरक्षण इकाई हल्द्वानी विकासखण्ड हल्द्वानी	श्री अफरोज अहमद न्याय पंचायत प्रभारी (कृषि) वर्ग-2	1.कृषि निवेश केन्द्र गुनीपुरजीवानंद	9412994820	अफरोज अहमद विकासखण्ड प्रभारी (कृषि) हल्द्वानी	गुनीपुरजीवानंद	9412994820
30		श्री चंद्रपाल सिंह न्याय पंचायत प्रभारी (कृषि) वर्ग-3	2.कृषि निवेश केन्द्र बमौरी	9837852206			
31		श्री डी०एस०रैकुनी न्याय पंचायत प्रभारी (कृषि) वर्ग-2	3.कृषि निवेश केन्द्र देवलचौड़	9411194901			
32		श्री डी०एस०रैकुनी न्याय पंचायत प्रभारी (कृषि) वर्ग-2	4.कृषि निवेश केन्द्रहरिपुरबच्ची	9411194901			
33		श्री चन्द्रपाल सिंह न्याय पंचायत प्रभारी (कृषि) वर्ग-2	5.कृषि निवेश केन्द्रकुँवरपुर	9837852206			
34		श्री अफरोज अहमद न्याय पंचायत प्रभारी (कृषि) वर्ग-1	6.कृषि निवेश केन्द्र लाखनमंडी	9927610786			



क्र०सं०	जनपद/कार्यालय	लोक सूचना अधिकारी का नाम/पदनाम	पूर्ण पता	लो०सू०अ० का दूरभाष/मोबाईल	अपीलीय अधिकारी का नाम/पदनाम	पूर्ण पता	दूरभाष/मोबाईल नम्बर
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>न्याय पंचायत स्तर</b>							
35	कृषि एवं भूमि संरक्षण इकाई हल्द्वानी विकासखण्ड रामनगर	श्री दिनेश चंद्र धौलाखंडी पंचायत प्रभारी (कृषि) वर्ग-2	1.कृषि निवेश केन्द्रछोई	9410335883	मनोज कुमार विकासखण्ड प्रभारी (कृषि) रामनगर वर्ग-1	विकासखण्ड परिसर रामनगर	9760994597
36		श्री मनोज कुमार पंचायत प्रभारी (कृषि) वर्ग-2	2.कृषि निवेश केन्द्र जोगीपुरा	9760994597			
37		श्री मनोज कुमार न्याय पंचायत प्रभारी (कृषि) वर्ग-1	3.कृषि निवेश केन्द्र सावल्दे	9760994597			
38		श्री दिनेश चंद्र धौलाखण्डी न्याय पंचायत प्रभारी (कृषि) वर्ग-2	4. कृषि निवेश केन्द्रचिल्किया	9410335883			
39	कृषि एवं भूमि संरक्षण इकाई हल्द्वानी विकासखण्ड कोटाबाग	श्री साहब सिंह न्याय पंचायत प्रभारी (कृषि) वर्ग-1	1.कृषि निवेश केन्द्र कालाढूंगी	9410118746	श्री साहब सिंह विकासखण्ड प्रभारी (कृषि) कोटाबाग वर्ग-1	विकासखण्ड परिसर, कोटाबाग	9410118746
40		श्री साहब सिंह पंचायत प्रभारी (कृषि) वर्ग-1	2.कृषि निवेश केन्द्र स्यात	9410118746			
41		श्री साहब सिंह पंचायत प्रभारी (कृषि) वर्ग-1	3.कृषि निवेश केन्द्र गिन्तीगांव	9410118746			
42		श्री हरीश बधानी प्याय पंचायत प्रभारी (कृषि) वर्ग-2	4.कृषि निवेश केन्द्र डोला	8476055394			
43		श्रीमती अल्का पैलू न्याय पंचायत प्रभारी (कृषि) वर्ग-2	5.कृषि निवेश केन्द्र बैलपड़ाव	7834894663			
44		सुश्री अलका पैलू न्याय पंचायत प्रभारी (कृषि) वर्ग-2	6.कृषि निवेश केन्द्र अमगड़ी	7834894663			

क्र०सं०	जनपद/कार्यालय	लोक सूचना अधिकारी का नाम/पदनाम	पूर्ण पता	लो०सू०अ० का दूरभाष/मोबाईल	अपीलीय अधिकारी का नाम/पदनाम	पूर्ण पता	दूरभाष/मोबाईल नम्बर
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>विकासखण्ड स्तर</b>							
1	विकासखण्ड बेतालघाट	श्री जीतेन्द्र कुमार सहायक कृषि अधिकारी वर्ग-2 बेतालघाट	विकासखण्ड परिसर बेतालघाट	9761666486	श्रीमती रितु कुकरेती जुयाल कृषि एवं भूमि संरक्षण अधिकारी भीमताल	विकास भवन भीमताल	9639243493 05942-248404
2	विकासखण्ड भीमताल	श्रीमती ममता जोशी सहायक कृषि अधिकारी वर्ग-1 भीमताल	विकासखण्ड परिसर भीमताल	8630649128			
3	विकासखण्ड धारी	श्री चन्द्रशेखर जोशी सहायक कृषि अधिकारी वर्ग-1,धारी	विकासखण्ड परिसर धारी	9410715102	डा० नारायण सिंह कृषि एवं भूमि संरक्षण अधिकारी धारी	विकास भवन भीमताल	9627410476 05942-247082
4	विकासखण्ड रामगढ	श्री नरेन्द्र सिंह रौतेला सहायक कृषि अधिकारी वर्ग-2 ,रामगढ	विकासखण्ड परिसर रामगढ	9719434128			
5	विकासखण्ड ओखलकांडा	श्री राजीव कुमार सहायक कृषि अधिकारी वर्ग-1 ओखलकांडा	विकासखण्ड परिसर ओखलकांडा	9760321111			
6	विकासखण्ड रामनगर	मनोज कुमार विकासखण्ड प्रभारी (कृषि) रामनगर वर्ग-1	विकासखण्ड परिसर रामनगर	9760994597	श्री धीरज सिंह कृषि एवं भूमि संरक्षण अधिकारी हल्द्वानी	बरेली रोड हल्द्वानी	9917532320 05946-254006
7	विकासखण्ड हल्द्वानी	श्री अफरोज अहमद विकासखण्ड प्रभारी (कृषि) हल्द्वानी वर्ग-1	विकासखण्ड परिसर हल्द्वानी	9412994820			
8	विकासखण्ड कोटाबाग	श्री साहब सिंह विकासखण्ड प्रभारी(कृषि) वर्ग-1,कोटाबाग	विकासखण्ड परिसर कोटाबाग	9410118746			

## अध्याय—9 निर्णय लेने की प्रक्रिया

विभाग द्वारा संचालित कार्यक्रमों को शासन द्वारा निर्धारित वित्तीय नियमों एवं प्रक्रियाओं के अधीन क्रियान्वित किया जाता है । क्रियान्वित कार्यक्रमों का समय समय पर अनुश्रवण एवं पर्यवेक्षण नियंत्रक अधिकारी के साथ साथ उच्चाधिकारियों के द्वारा भी किया जाता है । इसके अतिरिक्त आय व्ययक सम्बंधी कार्यों को भी समय समय पर शासन द्वारा निर्धारित नियमों/व्यवस्थाओं के अनुरूप संपादित किया जाता है । यदि किसी स्तर पर नियमानुसार कार्य संपादन नहीं किया जाता है अथवा किसी प्रकार की अनियमितता प्रकाश में आती है तो ऐसे उत्तरदाई अधिकारियों एवं कर्मचारियों के विरुद्ध शासकीय नियमों के अन्तर्गत अनुशासनात्मक/दण्डात्मक कार्यवाही अमल में लाई जाती है ।

किसी विषय विशेष पर निर्णय लेने के लिए सम्बंधित शासनादेशों एवं वित्तीय नियमों को संज्ञान में लेते हुए उनका निस्तारण किया जाता है । आवश्यकता पड़ने पर उच्चाधिकारियों से मार्ग दर्शन प्राप्त किया जाता है । यदि किसी प्रकरण में शासनादेश अथवा निर्धारित व्यवस्थाएँ स्पष्ट न हों अथवा स्थानीय परिस्थितियों के अनुरूप जनपद स्तर पर निर्णय ले पाना संभव न हो तो ऐसे प्रकरणों पर कृषि निदेशक उत्तरांचल एवं सचिव कृषि उत्तरांचल शासन से मार्ग दर्शन प्राप्त किया जा सकता है ।

विभाग द्वारा अपने निर्णय से कोई भी कार्यक्रम नहीं चलाया जाता है । राज्य सरकार अथवा केन्द्र सरकार के मंत्रालय द्वारा प्रायोजित/चलाए जाने वाले कार्यक्रमों को ही विभाग द्वारा क्रियान्वित कराया जाता है और चयनित कार्यक्रमों के अन्तर्गत योजनाओं/लाभार्थियों का चयन खण्ड स्तर से कराया जाता है एवं लाभार्थियों का अनुमोदन उच्चाधिकारियों के निर्देशानुसार किया जाता है ।

**अध्याय- 10**  
**अधिकारियों/कर्मचारियों की निर्देशिका**

क्र० सं०	नाम एवं पदनाम	एस०टी०डी० कोड	दूरभाष		ई० मेल	पता
			कार्यालय	आवास		
1.	श्रीमती गंगा जोशी, चतुर्थ श्रेणी	05942	248313	9719742545		हल्द्वानी
2	श्री हर सिंह, चतुर्थ श्रेणी	05942	248313	7351187530		हल्द्वानी
3.	श्री कृष्ण चन्द्र, चतुर्थ श्रेणी	05942	248313	9411102902		हल्द्वानी
4.	श्री गंगादत्त उप्रेती, चतुर्थ श्रेणी	05942	248313	9410716328		हल्द्वानी
5	श्री तारासिंह मावडी, चतुर्थ श्रेणी	05942	248313	9411324748		हल्द्वानी
6.	श्री राजेन्द्र सिंह बिष्ट, चतुर्थ श्रेणी	05942	248313	8410374404		कालाढूगी
7	श्री बहादुर सिंह, चतुर्थ श्रेणी	05942	248313	9837783404		हल्द्वानी
8.	श्री लक्ष्मण सिंह अधिकारी, वै०स०	05942	248313	8126244203		विकास भवन भीमताल
9.	श्री चन्द्रप्रकाश, चतुर्थ श्रेणी	05942	248313	9720480396		तदैव
10.	श्रीमती सावित्री कनवाल, च०श्रे०	05942	248313	9760838897		हल्द्वानी
11.	श्री हरीश चन्द्र जोशी, चतुर्थ श्रेणी	05942	248313	9927376131		हल्द्वानी
12	श्री प्रेमप्रकाश चौधरी, चतुर्थ श्रेणी	05942	248313	9410588714		तदैव
13	श्री साबिर हुसैन, चतुर्थ श्रेणी	05942	248313	9759255158		रामनगर
14.	श्री धन राम आर्य स०कृ०अ० वर्ग-1	05942	248313	8958098558		विकास भवन भीमताल
15	श्री गोपालराम, कनिष्ठ सहायक	05942	248313	9627260546		विकास भवन भीमताल
16	श्रीमती द्रोपदी देवी, कनिष्ठसहायक	05942	248313	9412127934		विकास भवन भीमताल
17	श्री महेन्द्र सिंह, चतुर्थ श्रेणी	05942	248313	9458139984		तदैव
18	श्री राजदत्त शर्मा, वाहन चालक	05942	248313	9412851858		तदैव
19	श्री विजयपाल सिंह नेगी वर्ग-1	05942	248313	9720234669		विकास भवन भीमताल
20	डा० विकेश कुमार सिंह यादव	05942	248313	9412987380		तदैव

21	श्री नारायण सिंह, मस्यूनी स०कृ०अ०वर्ग-२	05942	248313	9411579575		तदैव
22	श्री अनूप कुमार विश्वकर्मा, स०कृ०अ०वर्ग-१	05942	248313	9756319629		तदैव
23	श्री संतोश कुमार, स०कृ०अ०वर्ग-१	05942	248313	9456110321		हल्द्वानी
24	श्री हरीश चन्द्र आर्य, चतुर्थ श्रेणी	05942	248313	7500318482		हल्द्वानी
25	श्रीमती संतोषी कृ०र०अ०	05942	248313	7579101778		विकास भवन भीमताल
26	श्री नारायणसिंह कैडा वर्ग-२	05942	248313	9411344598		तदैव
27	डा० कुसुम रिखाड़ी, वर्ग-१	05942	248313	8954648404		तदैव
28	श्री ख्याली राम पालीवाल, वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी	05942	248313	9639829676		तदैव
29	श्री पंकज बोहरा,वरिष्ठ सहायक	05942	248313	8937937439		तदैव
30	श्री ललित मोहन पाठक, कनिष्ठ सहायक	05942	248313	8979415990		विकास भवन भीमताल
31	कु० शोभा,क०स०	05942	248313	7900841252		तदैव
32	श्री अश्वनी कुमार क०स०	05942	248313	8755683015		तदैव
33	श्रीमती पार्वती परगाई च०श्रे०	05942	248313	7579024469		तदैव
34	ममता बिष्ट, च०श्रे०	05942	248313	8057849016		तदैव
35	श्री त्रिलोचन भट्ट वरि०प्रशासनिक अधिकारी	05942	248313	9012328111		तदैव
36	श्री नित्यानंद तिवारी वर्ग-१	05942	248313	9411597983		विपणन रामनगर
37	श्री पदमेन्द्र सिंह बिष्ट मुख्य प्रशासनिक अधिकारी	05942	248313	9412420767		विकास भवन भीमताल
38	श्री कमल जोशी लेखाकार	05942	248313	9917202616		विकास भवन भीमताल
39	श्री धर्मा नन्द शर्मा	05942	248313	9410515371		विकास भवन भीमताल
40	श्री हेम चन्द्र जोशी वर्ग-२	05942	248313	9412086425		विकास भवन भीमताल
41	श्री विजय कुमार पाठक वरिष्ठ सहायक	05942	248313	9410373246		विकास भवन भीमताल

कार्यालय-कृषि एवं भूमि संरक्षण अधिकारी, भीमताल-नैनीताल से सम्बन्धित अधिकारी/कर्मचारियों के दूरभाष नं० विवरण।

क्र० सं०	नाम सर्व श्री	पदनाम	STD कोड	दूरभाष कार्यालय	मोबाईल न०	फैक्स	ई०मेल	पता
1	श्रीमती रितु कुकरेती जुयाल	कृ० एवं भू०सं०अ०	05942	248404	9639243493	248404	asconainital@gmail.com	विकास भवन भीमताल
2	जितेन्द्र कुमार	सहायक कृषि अधिकारी, वर्ग-1	05942	248404	9761666486	248404		तदैव
3	ममता जोशी	सहायक कृषि अधिकारी, वर्ग-1	—	—	8630649128	—		विकास खण्ड भीमताल
4	जितेन्द्र कुमार	सहायक कृषि अधिकारी, वर्ग-1	05942	248404	9761666486	248404		विकास खण्ड बेतालघाट
5	कु० दिव्या भट्ट	सहायक कृषि अधिकारी, वर्ग-2	—	—	8475880411	—		न्याय पंचायत थपलियामेहरा गांव
6	जगत सिंह बिष्ट	सहायक कृषि अधिकारी, वर्ग-2	—	—	9410940337	—		न्याय पंचायत ओखलढूंगा
7	बंशीधर कबडवाल	सहायक कृषि अधिकारी, वर्ग-2	—	—	9411115751	—		न्याय पंचायत सांगुड़ीगांव
8	नगेन्द्र सिंह दरमवाल	सहायक कृषि अधिकारी, वर्ग-2	—	—	9411303260	—		न्याय पंचायत रातीघाट
9	कु० नैना भट्ट	सहायक कृषि अधिकारी, वर्ग-2	—	—	9837792462	—		विकास खण्ड घंघरेटी
10	कु० प्रेरणा बुंगला	सहायक कृषि अधिकारी, वर्ग-3	—	—	7248328019	—		न्याय पंचायत बेतालघाट
11	श्रीमती नेहा जोशी	सहायक कृषि अधिकारी,	—	—	8954346240			न्याय पंचायत

क्र० सं०	नाम सर्व श्री	पदनाम	STD कोड	दूरभाष कार्यालय	मोबाईल न०	फैक्स	ई०मेल	पता
		वर्ग-3						ज्योलीकोट
12	नेहा जोशी	सहायक कृषि अधिकारी, वर्ग-3	-	-	8954346240			न्याय पंचायत रानीबाग
13	कैलाश चन्द्र जोशी	प्रधान सहायक	05942	248404	9456585347	248404		कार्यालय
14	ललित जोशी	वरिष्ठ सहायक	05942	248404	9456780649	248404		तदैव
15	अमरदीप बुढ़लाकोटी	वरिष्ठ सहायक	05942	248404	9536824964	248404		तदैव
16	शाहनवाज उल्ला	कनिष्ठ सहायक	05942	248404	7895670101	248404		तदैव
17	गायत्री रानी	सहायक लेखाकार (उपनल)	05942	248404	9720799152	248404		तदैव
18	राखी बिष्ट	अनुसेविका	05942	248404	9458140699	248404		तदैव

कार्यालय -कृषि एवं भूमि संरक्षण अधिकारी, धारी (नैनीताल)।

क्र०सं०	नाम	पदनाम	एस०टी०डी० कोड	दूरभाष नम्बर/मोबाइल नम्बर		फैक्स नम्बर	ई०मेल	पता
				कार्यालय	आवास			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	डा० नारायण सिंह	कृ०भू०सं०अ०	05942	247082	9627410476	247082	ascodhari@gmail.com	कार्या०-कृषि एवं भूमि संरक्षण अधिकारी धारी स्थित भीमताल जिला-नैनीताल
2.	श्री	अ०स०अ०	05942	247082	9412127647	247082	-	कार्या०-कृषि एवं भूमि

	गिरिजा भूषण तेवाडी							संरक्षण अधिकारी धारी स्थित भीमताल जिला-नैनीताल
3	श्री हरिओम साह	स0कृ0अ0 वर्ग-1	05942	247082		247082	-	कार्या0-कृषि एवं भूमि संरक्षण अधिकारी धारी स्थित भीमताल जिला-नैनीताल
4.	श्री नरेन्द्र सिंह रौतेला	स0कृ0अ0 वर्ग-2	05942	247082	9719434128	247082	-	विकासखण्ड प्रभारी धारी (ब्लाक कार्यालय परिसर)
5.	श्री दिवान सिंह मेहता	स0कृ0अ0 वर्ग-2	05942	247082	9411305350	247082	-	विकासखण्ड भण्डार धारी (ब्लाक कार्यालय परिसर)
6.	श्री दिवान सिंह मेहता	स0कृ0अ0 वर्ग-2	05942	247082	9411305350	247082	-	कृषि निवेश केन्द्र, सरना विकासखण्ड धारी
7.	प्रेम सिंह राजपूत	स0कृ0अ0 वर्ग-2	05942	247082	9410335693	247082	-	कृषि निवेश केन्द्र, चौखुटा विकासखण्ड धारी
8.	प्रेम सिंह राजपूत	स0कृ0अ0 वर्ग-2	05942	247082	9412977756	247082	-	कृषि निवेश केन्द्र, मज्यूली विकासखण्ड धारी
9.	श्री प्रेम सिंह राजपूत	स0कृ0अ0 वर्ग-2	05942	247082	9412977756	247082	-	विकासखण्ड प्रभारी रामगढ (ब्लाक कार्यालय परिसर)
10.	श्री प्रेम सिंह राजपूत	स0कृ0अ0 वर्ग-2	05942	247082	9412977756	247082	-	विकासखण्ड भण्डार रामगढ (ब्लाक कार्यालय परिसर)
11	श्री पान सिंह मेहता	स0कृ0अ0 वर्ग-3	05942	247082	9458290977	247082	-	कृषि निवेश केन्द्र, सुयालबाडी विकासखण्ड रामगढ
12.	पान सिंह मेहता	स0कृ0अ0 वर्ग-3	05942	247082	9458290977	247082	-	कृषि निवेश केन्द्र, पाथरी विकासखण्ड रामगढ
13.	जीवन सिंह नयाल	स0कृ0अ0 वर्ग-2	05942	247082	8979273360	247082	-	कृषि निवेश केन्द्र, प्यूडा विकासखण्ड रामगढ
14.	नारायण सिंह बोरा	स0कृ0अ0 वर्ग-2	05942	247082	9411303433	247082	-	कृषि निवेश केन्द्र, सिरमोली विकासखण्ड रामगढ
15.	नारायण सिंह बोरा	स0कृ0अ0 वर्ग-2	05942	247082	9411303433	247082	-	कृषि निवेश केन्द्र, नैकाना विकासखण्ड रामगढ
16.	जीवन	स0कृ0अ0	05942	247082	8979273360	247082	-	कृषि निवेश केन्द्र,



	सिंह नयाल	वर्ग-2						नथुवाखान विकासखण्ड रामगढ
17	दिवान सिंह मेहता	स0कृ0अ0 वर्ग-2	05942	247082	9012187528	247082	-	विकासखण्ड प्रभारी ओखलकाँडा (ब्लाक कार्यालय परिसर)
18.	दिवान सिंह मेहता	स0कृ0अ0 वर्ग-2	05942	247082	9012187528	247082	-	भण्डार प्रभारी ओखलकाँडा (ब्लाक कार्यालय परिसर)
19.	दिवान सिंह मेहता	स0कृ0अ0 वर्ग-2	05942	247082	9012187528	247082	-	कृषि निवेश केन्द्र, ओखलकाँडा विकासखण्ड ओखलकाँडा
20.	गिरीश चंद्र परिहार	स0कृ0अ0 वर्ग-2	05942	247082	9411131645	247082	-	कृषि निवेश केन्द्र, तुसराड विकासखण्ड ओखलकाँडा
21.	दिवान सिंह मेहता	स0कृ0अ0 वर्ग-2	05942	247082	9012187528	247082	-	कृषि निवेश केन्द्र, कालाआगर विकासखण्ड ओखलकाँडा
22	दिवान सिंह मेहता	स0कृ0अ0 वर्ग-2	05942	247082	9012187528	247082	-	कृषि निवेश केन्द्र, डालकन्या विकासखण्ड ओखलकाँडा
23	गिरीश चन्द्र सिंह परिहार	स0कृ0अ0 वर्ग-2	05942	247082	9411131645	247082	-	कृषि निवेश केन्द्र, नाई विकासखण्ड ओखलकाँडा
24	गिरीश चन्द्र सिंह परिहार	स0कृ0अ0 वर्ग-2	05942	247082	9411131647	247082	-	कृषि निवेश केन्द्र, सुनकोट विकासखण्ड ओखलकाँडा
25	मोहन सिंह बिष्ट	स0कृ0अ0 वर्ग-2	05942	247082	9759750257	247082	-	कार्या0-कृषि एवं भूमि संरक्षण अधिकारी धारी स्थित भीमताल जिला-नैनीताल
26	राजीव जोशी	प्रशा0अधि0	05942	247082	7895530532	247082	-	कार्या0-कृषि एवं भूमि संरक्षण अधिकारी धारी स्थित भीमताल जिला-नैनीताल
27	गोपीनाथ वर्मा	प्रधान सहायक	05942	247082	9411308030	247082	-	कार्या0-कृषि एवं भूमि संरक्षण अधिकारी धारी स्थित भीमताल जिला-नैनीताल
28	मनीष भट्ट	वरिष्ठ सहायक	05942	247082	9837655330	247082	-	कार्या0-कृषि एवं भूमि संरक्षण अधिकारी धारी स्थित भीमताल जिला-नैनीताल

29	शेखर चन्द्र	कनिष्ठ सहायक	05942	247082	9012642746	247082	—	कार्या0—कृषि एवं भूमि संरक्षण अधिकारी धारी स्थित भीमताल जिला—नैनीताल
----	-------------	-----------------	-------	--------	------------	--------	---	---

**कार्यालय –कृषि एवं भूमि संरक्षण अधिकारी, हल्द्वानी (नैनीताल)।**

क्र० सं०	नाम	पदनाम	एस०टी० डी० कोड	दूरभाष		फैक्स नम्बर /	ई०मेल	पता
				नम्बर / मोबाइल नम्बर कार्यालय	आवास			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	श्री धीरज सिंह	कृ०एवं०भू०स०अधि०	05946	254006 9917532320	—	254006	—	कार्या०—कृषि एवं भूमि संरक्षण अधिकारी हल्द्वानी, धर्मपुरा जिला—नैनीताल
2.	श्री अफरोज अहमद	सहायक कृषि अधिकारी वर्ग—1		9927610786				विकासखण्ड हल्द्वानी(ब्लाक कार्या० हल्द्वानी 263139)
3	श्री साहब सिंह	सहायक कृषि अधिकारी वर्ग—1		8449242432				विकासखण्ड कोटाबाग (ब्लाक कार्या० कोटाबाग 263159)
4.	श्री मनोज कुमार	सहायक कृषि अधिकारी वर्ग—1		9458324369			—	विकासखण्ड रामनगर (ब्लाक कार्या० रामनगर 264715)
5.	डॉ दीप्ति मेहरा	सहायक कृषि अधिकारी वर्ग—1		9456140056			—	कार्या०—कृषि एवं भूमि संरक्षण अधिकारी हल्द्वानी, धर्मपुरा जिला—नैनीताल
6.	श्री दिनेश चंद्र धौलाखण्डी	सहायक कृषि अधिकारी वर्ग—2		9410335883			—	कृषि निवेश केन्द्र चिल्किया नियर पॉवरहाउस वि०ख० रामनगर 244715
7.	श्री मनोज कुमार	सहायक कृषि अधिकारी वर्ग—1		9760994597			—	कृषि निवेश केन्द्र सावल्दे वि०ख० रामनगर 244715
8.	श्री डी०एस० रैकुनी	सहायक कृषि अधिकारी वर्ग—2		9411194901			—	कृषि निवेश केन्द्र देवलचौड वि०ख० हल्द्वानी 263139
9.	श्री दिनेश चंद्र धौलाखंडी	सहायक कृषि अधिकारी वर्ग—2		9410335883			—	कृषि निवेश केन्द्र छोई वि०ख० रामनगर 244715
10.	श्री अफरोज अहमद	सहायक कृषि अधिकारी वर्ग—1		9412994820			—	कृषि निवेश केन्द्र गुनीपुरजीवानंद वि०ख० हल्द्वानी 263139
11	श्री चन्द्रपाल सिंह	सहायक कृषि अधिकारी वर्ग—2		9437852206			—	कृषि निवेश केन्द्र कुँवरपुर नि०—किसान सेवा समिति वि०ख० हल्द्वानी 263139
12.	श्री मनोज कुमार	सहायक कृषि अधिकारी वर्ग—2		9760994597			—	कृषि निवेश केन्द्र जोगीपुरा कोटद्वार रोड वि०ख० रामनगर 244715

13.	श्री हरीश बधानी	सहायक कृषि अधिकारी वर्ग-2		8476055394			—	कृषि निवेश केन्द्र डोला विकासखण्ड- कोटाबाग जिला-नैनीताल 263159
14.	श्री धनपाल सिंह यादव	सहायक कृषि अधिकारी वर्ग-2		9456164524			—	कृषि निवेश केन्द्र गिन्तीगांव विकासखण्ड- कोटाबाग जिला-नैनीताल 263159
15.	श्रीमती अल्का पैलू	सहायक कृषि अधिकारी वर्ग-3		7834894663			—	कृषि निवेश केन्द्र बैलपड़ाव विकासखण्ड- कोटाबाग जिला-नैनीताल 263159
16.	श्री साहब सिंह	सहायक कृषि अधिकारी वर्ग-1		9410118746				कृषि निवेश केन्द्र कालादूंगी विकासखण्ड- कोटाबाग जिला-नैनीताल 263159
17.	श्री दिनेश चन्द्र धौलाखंडी	सहायक कृषि अधिकारी वर्ग-2		9410338583				बीज भण्डार केन्द्र वि०ख० रामनगर 244715
18.	श्री डुगर सिंह रैकुनी	सहायक कृषि अधिकारी वर्ग-2		9411194901			—	कृषि निवेश केन्द्र हरिपुरबच्ची विकासखण्ड- कोटाबाग जिला-नैनीताल 263159
19.	श्रीमती अल्का पैलू	सहायक कृषि अधिकारी वर्ग-3		9456751177			—	कृषि निवेश केन्द्र अमगड़ी विकासखण्ड- कोटाबाग जिला-नैनीताल 263159
20.	श्री रमेश चन्द्र जोशी	कनिष्ठ /अवर अभियन्ता		9412926324			—	कार्या०-कृषि एवं भूमि संरक्षण अधिकारी हल्द्वानी, धर्मपुरा जिला-नैनीताल
21.	श्री कैलाश सिंह नेगी	मुख्य सहायक		8171360755				कार्या०-कृषि एवं भूमि संरक्षण अधिकारी हल्द्वानी, धर्मपुरा जिला-नैनीताल
22.	श्री महेन्द्र प्रसाद साह	मुख्य सहायक		9756914341				कार्या०-कृषि एवं भूमि संरक्षण अधिकारी हल्द्वानी, धर्मपुरा जिला-नैनीताल
23.	श्री ललित सिंह महारा	कनिष्ठ सहायक		9675624626				कार्या०-कृषि एवं भूमि संरक्षण अधिकारी हल्द्वानी, धर्मपुरा जिला-नैनीताल
24.	श्री रघुनंदन सिंह निगलिया	प्रशासनिक अधिकारी		9720722870				तदैव
26.	श्री कान्ति बल्लभ शर्मा	वाहन चालक		9456366382				कार्या०-कृषि एवं भूमि संरक्षण अधिकारी हल्द्वानी, धर्मपुरा जिला-नैनीताल
27.	श्री जगदीश चन्द्र पाण्डे	चतुर्थ श्रेणी		9410143411				कार्या०-कृषि एवं भूमि संरक्षण अधिकारी हल्द्वानी, धर्मपुरा जिला-नैनीताल
28.	श्री चन्दन सिंह भण्डारी	चतुर्थ श्रेणी		9456366058				कार्या०-कृषि एवं भूमि संरक्षण अधिकारी हल्द्वानी, धर्मपुरा

								जिला-नैनीताल
29	श्रीमती कमला पौडियाल	चतुर्थ श्रेणी		9759280279				कृषि निवेश केन्द्र कुँवरपुर नि०-किसान सेवा समिति वि०ख० हल्द्वानी 263139

अध्याय- 11

प्रत्येक अधिकारी/कर्मचारी द्वारा प्राप्त मासिक पारिश्रमिक और उसके निर्धारण की पद्धति  
कार्यालय मुख्य कृषि अधिकारी नैनीताल

क्र० सं.	नाम अधिकारी/ कर्मचारी /पदनाम	मासिक पारिश्रमिक	पारितोषिक/ पारितोषिक भत्ता	पारिश्रमिक के निर्धारण की पद्धति जो नियमावली में दी गई हो।
1.	श्रीमती गंगा जोशी, चतुर्थ श्रेणी	47813		तदैव
2	श्री हर सिंह, चतुर्थ श्रेणी	50564		तदैव
3	श्री कृष्ण चन्द्र, चतुर्थ श्रेणी	50564		तदैव
4	श्री गंगादत्त उप्रेती, चतुर्थ श्रेणी	56244		तदैव
5	श्री तारासिंह मावडी, चतुर्थ श्रेणी	55809		तदैव
6	श्री राजेन्द्र सिंह बिष्ट, चतुर्थ श्रेणी	48753		तदैव
7	श्री बहादुर सिंह, चतुर्थ श्रेणी	57816		तदैव
8.	श्री लक्ष्मण सिंह अधिकारी, वै०स०	99361		तदैव
9.	श्री चन्द्रप्रकाश, चतुर्थ श्रेणी	51114		तदैव
10.	श्रीमती सावित्री कनवाल, च०श्रे०	53831		तदैव
11.	श्री हरीश चन्द्र जोशी, चतुर्थ श्रेणी	43121		तदैव
12	श्री प्रेमप्रकाश चौधरी, चतुर्थ श्रेणी	41021		तदैव
13	श्री साबिर हुसैन, चतुर्थ श्रेणी	48623		तदैव
14.	श्री धन राम आर्य स०कृ०अ० वर्ग-1	79584		तदैव
15	श्री गोपालराम, कनिष्ठ सहायक	54776		तदैव
16	श्रीमती द्रोपदी देवी, कनिष्ठसहायक	37958		तदैव
17	श्री महेन्द्र सिंह, चतुर्थ श्रेणी	49676		तदैव
18	श्री राजदत्त शर्मा, वाहन चालक	38048		तदैव
19	श्री विजयपाल सिंह नेगी वर्ग-1	103432		तदैव
20	डा० विकेश कुमार सिंह यादव, मुख्य कृषि अधिकारी श्रेणी-1	161738		तदैव
21	श्री नारायण सिंह, मस्यूनी स०कृ०अ०वर्ग-2	97960		तदैव
22	श्री अनूप कुमार विश्वकर्मा, स०कृ०अ०वर्ग-1	82626		तदैव
23	श्री संतोश कुमार, स०कृ०अ०वर्ग-1	107662		तदैव
24	श्री हरेन्द्र सिंह, वरिष्ठ सहायक			तदैव
25	श्री हरीश चन्द्र आर्य, चतुर्थ श्रेणी	54672		तदैव
26	श्रीमती संतोषी कृ०र०अ०	114669		तदैव
27	डा० कुसुम रिखाड़ी, वर्ग-1	72015		तदैव
28	श्री ख्याली राम पालीवाल, वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी	78782		तदैव
29	श्री पंकज बोहरा, वरिष्ठ सहायक	47811		तदैव
30	श्री ललित मोहन पाठक, कनिष्ठ	34028		तदैव

	सहायक			
31	कु० शोभा, क०स०	33111		तदैव
32	श्री अश्वनी कुमार क०स०	33111		तदैव
33	श्रीमती पार्वती परगाई च०श्रे०	27701		तदैव
34	ममता बिष्ट, च०श्रे०	28487		तदैव
35	श्री त्रिलोचन भट्ट वरि०प्रशासनिक अधिकारी	76446		तदैव
36	श्री नित्यानंद तिवारी वर्ग-1	96910		तदैव
37	श्री पदमेन्द्र सिंह बिष्ट मुख्य प्रशासनिक अधिकारी	87593		तदैव
38	श्री कमल जोशी लेखाकार	52485		तदैव
39	श्री हेम चन्द्र जोशी, वर्ग-2	80769		तदैव
40	श्री विजय पाठक, वरिष्ठ सहायक	58466		
41	श्री धर्मा नन्द शर्मा च०श्रे०	57816		तदैव

**कृषि एवं भूमि संरक्षण अधिकारी भीमताल के अधिष्ठान में कार्यरत  
कर्मचारियों/अधिकारियों के पारिश्रमिक निर्धारण**

क्र०सं.	नाम अधिकारी/ कर्मचारी	पदनाम	मासिक पारिश्रमिक	पारितोषिक/ अन्य भत्ता	पारिश्रमिक के निर्धारण की पद्धति जो नियमावली में दी गई हो।
1	श्रीमती ऋतु कुकरेती जुयाल	कृ० एवं भू०सं०अ०	67000	22780	
2	श्री जितेन्द्र कुमार	सहायक कृषि अधिकारी, वर्ग-1	60400	20536	
3	श्रीमती ममता जोशी	सहायक कृषि अधिकारी, वर्ग-1	60400	20536	
5	श्री बंशीधर कबडवाल	सहायक कृषि अधिकारी, वर्ग-2	69000	23460	
6	श्री नगेन्द्र सिंह दरमवाल	सहायक कृषि अधिकारी, वर्ग-2	69000	23460	
7	श्री जगत सिंह बिष्ट	सहायक कृषि अधिकारी, वर्ग-2	69000	23460	
10	श्रीमती नेहा जोशी	सहायक कृषि अधिकारी, वर्ग-3	28700	9758	
	कु०दिव्या भट्ट	सहायक कृषि अधिकारी, वर्ग-3	25500	8670	
	कु०देवयानी चौधरी	सहायक कृषि अधिकारी, वर्ग-3	25500	8670	
	कु०लता पाण्डे	सहायक कृषि अधिकारी, वर्ग-3	25500	8670	
	कु०नैना भट्ट	सहायक कृषि अधिकारी, वर्ग-3	25500	8670	
	श्री युगल शर्मा	सहायक कृषि अधिकारी, वर्ग-3	25500	8670	
	कु०प्रेरणा बुंगला	सहायक कृषि अधिकारी, वर्ग-3	25500	8670	
11	श्री कैलाश चन्द्र जोशी	प्रधान सहायक	38700	13158	
12	श्री ललित जोशी	वरिष्ठ सहायक	33900	11526	
13	श्री अमरदीप बुढलाकोटी	वरिष्ठ सहायक	31900	10846	
14	श्री शाहनवाज उल्ला	कनिष्ठ सहायक	31100	10574	
15	श्रीमती राखी बिष्ट	अनुसेविका	31100	10574	

**कृषि एवं भूमि संरक्षण अधिकारी धारी के अधिष्ठान में कार्यरत  
कर्मचारियों/अधिकारियों के पारिश्रमिक निर्धारण**

क्र० सं०	नाम	पदनाम	मासिक पारिश्रमिक	पारितोषित/ पारिश्रमिक भत्ता	पारिश्रमिक के निर्धारण की पद्धति जो नियमावली में दी गई है।
1	2	3	4	5	6
1	श्री नारायण सिंह	कृषि एवं भूमि संरक्षण अधिकारी	87,701		पारिश्रमिक भत्ता –वेतन , महंगाई भत्ता, पर्वतीय भत्ता एवं मकान किराया
2	श्री गिरिजा भूषण तेवाडी	अपर सहायक अभियन्ता	1,02,672		पारिश्रमिक भत्ता –वेतन , महंगाई भत्ता, पर्वतीय भत्ता एवं मकान किराया
3	श्री चन्द्रशेखर जोशी	सहायक कृषि अधिकारी वर्ग-1	1,07,292		पारिश्रमिक भत्ता –वेतन , महंगाई भत्ता, पर्वतीय भत्ता एवं मकान किराया
4	श्री राजीव कुमार	सहायक कृषि अधिकारी वर्ग-1	84,384		पारिश्रमिक भत्ता –वेतन , महंगाई भत्ता, पर्वतीय भत्ता एवं मकान किराया
5	श्री नरेन्द्र सिंह रौतेला	सहायक कृषि अधिकारी वर्ग-2	96,630		पारिश्रमिक भत्ता –वेतन , महंगाई भत्ता, पर्वतीय भत्ता एवं मकान किराया
6	श्री दिवान सिंह मेहता	सहायक कृषि अधिकारी वर्ग-2 धारी	96,630		पारिश्रमिक भत्ता –वेतन , महंगाई भत्ता, पर्वतीय भत्ता एवं मकान किराया
7	श्री नारायण सिंह बोरा	सहायक कृषि अधिकारी वर्ग-2	96,630		पारिश्रमिक भत्ता –वेतन , महंगाई भत्ता, पर्वतीय भत्ता एवं मकान किराया
8	श्री मोहन सिंह बिष्ट	सहायक कृषि अधिकारी वर्ग-2	95,850		पारिश्रमिक भत्ता –वेतन , महंगाई भत्ता, पर्वतीय भत्ता एवं मकान किराया
9	श्री गिरीश चन्द्र सिंह परिहार	सहायक कृषि अधिकारी वर्ग-2	96,630		पारिश्रमिक भत्ता –वेतन , महंगाई भत्ता, पर्वतीय भत्ता एवं मकान किराया
10	श्री हरिओम साह	सहायक कृषि अधिकारी वर्ग-1	80,784		पारिश्रमिक भत्ता –वेतन , महंगाई भत्ता, पर्वतीय भत्ता एवं मकान किराया
11	श्री दिवान सिंह मेहता	सहायक कृषि अधिकारी वर्ग-2	80,069		पारिश्रमिक भत्ता –वेतन , महंगाई भत्ता, पर्वतीय भत्ता एवं मकान किराया
12	श्री पान सिंह मेहता	सहायक कृषि अधिकारी वर्ग-2	80,269		पारिश्रमिक भत्ता –वेतन , महंगाई भत्ता, पर्वतीय भत्ता एवं मकान किराया
13	श्री जीवन सिंह नयाल	सहायक कृषि अधिकारी वर्ग-2	77,572		पारिश्रमिक भत्ता –वेतन , महंगाई भत्ता, पर्वतीय भत्ता एवं मकान किराया
14	मंजरी बुंगला	सहायक कृषि अधिकारी वर्ग-3	35,695		पारिश्रमिक भत्ता –वेतन , महंगाई भत्ता, पर्वतीय भत्ता एवं मकान किराया



	निवेदिता पन्त	सहायक कृषि अधिकारी वर्ग-3	35,695		पारिश्रमिक भत्ता -वेतन , महंगाई भत्ता, पर्वतीय भत्ता एवं मकान किराया
	विधि मेहरा	सहायक कृषि अधिकारी वर्ग-3	35,695		पारिश्रमिक भत्ता -वेतन , महंगाई भत्ता, पर्वतीय भत्ता एवं मकान किराया
	अभिनव कुमार	सहायक कृषि अधिकारी वर्ग-3	35,695		पारिश्रमिक भत्ता -वेतन , महंगाई भत्ता, पर्वतीय भत्ता एवं मकान किराया
	श्री राजीव जोशी	प्रशासनिक अधिकारी	70,215		पारिश्रमिक भत्ता -वेतन , महंगाई भत्ता, पर्वतीय भत्ता एवं मकान किराया
	श्री गोपीनाथ वर्मा	मुख्य सहायक	57,111		पारिश्रमिक भत्ता -वेतन , महंगाई भत्ता, पर्वतीय भत्ता एवं मकान किराया
	श्री मनीष भट्ट	वरिष्ठ सहायक	44,419		पारिश्रमिक भत्ता -वेतन , महंगाई भत्ता, पर्वतीय भत्ता एवं मकान किराया
	श्री शेखर चन्द्र	कनिष्ठ सहायक	46,483		पारिश्रमिक भत्ता -वेतन , महंगाई भत्ता, पर्वतीय भत्ता एवं मकान किराया

**कृषि एवं भूमि संरक्षण अधिकारी हलद्वानी के अधिष्ठान में कार्यरत  
कर्मचारियों/अधिकारियों के पारिश्रमिक निर्धारण**

क्र० सं०	नाम	पदनाम	मासिक पारिश्रमिक	पारितोषित/ पारिश्रमिक भत्ता	पारिश्रमिक के निर्धारण की पद्धति जो नियमावली में दी गई है।
1	2	3	4	5	6
1	श्री धीरज सिंह	कृ०एवं०भू०स०अधि०	96494.00		पारिश्रमिक भत्ता –वेतन, महंगाई भत्ता, सीमान्त भत्ता एवं मकान किराया
2.	श्री अफरोज अहमद	सहायक कृषि अधिकारी वर्ग-1	73522.00		पारिश्रमिक भत्ता –वेतन, महंगाई भत्ता, सीमान्त भत्ता एवं मकान किराया
3	सत्य प्रकाश सिंह	सहायक कृषि अधिकारी वर्ग-1	85770.00		पारिश्रमिक भत्ता –वेतन, महंगाई भत्ता, सीमान्त भत्ता एवं मकान किराया
4.	श्री मनोज कुमार	सहायक कृषि अधिकारी वर्ग-1	72622.00		पारिश्रमिक भत्ता –वेतन, महंगाई भत्ता, सीमान्त भत्ता वं मकान किराया
5.	डॉ दीप्ति मेहरा	सहायक कृषि अधिकारी वर्ग-1	73522.00		पारिश्रमिक भत्ता –वेतन, महंगाई भत्ता, सीमान्त भत्ता एवं मकान किराया
6.	श्री संजय सिंह	सहायक कृषि अधिकारी वर्ग-1	85870.00		पारिश्रमिक भत्ता –वेतन, महंगाई भत्ता, सीमान्त भत्ता एवं मकान किराया
7	श्री अरुण कुमार श्रीवास्तव	सहायक कृषि अधिकारी वर्ग-2	86920.00		पारिश्रमिक भत्ता –वेतन, महंगाई भत्ता, सीमान्त भत्ता एवं मकान किराया
8	श्री धनपाल सिंह यादव	सहायक कृषि अधिकारी वर्ग-1	85770.00		पारिश्रमिक भत्ता –वेतन, महंगाई भत्ता, सीमान्त भत्ता एवं मकान किराया
9	श्री साहब सिंह	सहायक कृषि अधिकारी वर्ग-1	85770.00		पारिश्रमिक भत्ता –वेतन, महंगाई भत्ता, सीमान्त भत्ता एवं मकान किराया
10.	श्री चन्द्रपाल सिंह	सहायक कृषि अधिकारी वर्ग-2	86920.00		पारिश्रमिक भत्ता –वेतन, महंगाई भत्ता, सीमान्त भत्ता एवं मकान किराया
11.	श्री धन सिंह बिष्ट	सहायक कृषि अधिकारी वर्ग-2	85770.00		पारिश्रमिक भत्ता –वेतन, महंगाई भत्ता, सीमान्त भत्ता एवं मकान किराया
12	श्री दिनेश चन्द्र धौलाखंडी	सहायक कृषि अधिकारी वर्ग-2	85770.00		पारिश्रमिक भत्ता –वेतन, महंगाई भत्ता, सीमान्त भत्ता एवं मकान किराया
13	श्री डुंगर सिंह रैकुनी	सहायक कृषि अधिकारी वर्ग-2	71544.00		पारिश्रमिक भत्ता –वेतन, महंगाई भत्ता, सीमान्त भत्ता एवं मकान किराया
14	श्रीमती अल्का पैलू	सहायक कृषि अधिकारी वर्ग-3	34933.00		पारिश्रमिक भत्ता –वेतन, महंगाई भत्ता, सीमान्त भत्ता एवं मकान किराया
15	श्रीमती अल्का पैलू	सहायक कृषि अधिकारी वर्ग-3	34933.00		पारिश्रमिक भत्ता –वेतन, महंगाई भत्ता, सीमान्त भत्ता एवं मकान किराया
16	श्री रमेश चन्द्र जोशी	कनिष्ठ/अवर अभियन्ता	126406.00		पारिश्रमिक भत्ता –वेतन, महंगाई भत्ता, सीमान्त भत्ता एवं मकान किराया
17	श्री रघुनन्दन सिंह निगलिट्या	प्रशासनिक अधिकारी	65800.00		पारिश्रमिक भत्ता –वेतन, महंगाई भत्ता,

					सीमान्त भत्ता एवं मकान किराया
18	श्री कैलाश सिंह नेगी	मुख्य सहायक	56503.00		पारिश्रमिक भत्ता –वेतन, महंगाई भत्ता, सीमान्त भत्ता एवं मकान किराया
19	श्री सुनील मोहन बिष्ट	वरिष्ठ सहायक	44063.00		पारिश्रमिक भत्ता –वेतन, महंगाई भत्ता, सीमान्त भत्ता एवं मकान किराया
20	श्री ललित सिंह महरा	कनिष्ठ सहायक	39840.00		पारिश्रमिक भत्ता –वेतन, महंगाई भत्ता, सीमान्त भत्ता एवं मकान किराया
21	श्री कान्ति बल्लभ शर्मा	वाहन चालक	64135.00		पारिश्रमिक भत्ता –वेतन, महंगाई भत्ता, सीमान्त भत्ता एवं मकान किराया
22	श्री जगदीश चन्द्र पाण्डे	चतुर्थ श्रेणी	50588.00		पारिश्रमिक भत्ता –वेतन, महंगाई भत्ता, सीमान्त भत्ता एवं मकान किराया
23	श्री चन्दन सिंह भण्डारी	चतुर्थ श्रेणी	49184.00		पारिश्रमिक भत्ता –वेतन, महंगाई भत्ता, सीमान्त भत्ता एवं मकान किराया
24	श्रीमती कमला पौड़ियाल	चतुर्थ श्रेणी	28656.00		पारिश्रमिक भत्ता –वेतन, महंगाई भत्ता, सीमान्त भत्ता एवं मकान किराया

अध्याय-12

प्रत्येक अभिकरण को आबंटित बजट (सभी योजनाओं, व्यय प्रस्तावों तथा धन वितरण की सूचना)

कार्यालय मुख्य कृषि अधिकारी नैनीताल वर्ष 2021-22

क्र०सं०	लेखाषीर्षक	मानक मद	कुल आबंटित धनराशि	उपयोग की गई धनराशि		
1	2	3	4	5		
1	2401 फसल	कृषि कर्म-आयोजनेत्तर	Non Plan voted			
		04 यात्रा भत्ता	45684	45684	-	-
		08 पारिश्रमिक	537176	537176		
		09 चिकित्सा प्रतिपूर्ति	-	-		
		11 अनुमन्य सम्बंधी व्यय	5991	5991		
		20 लेखन सामग्री	10117	10117		
		21 कार्यालय फर्नीचर	40000	40000		
		22 कार्यालय व्यय	11980	11980		
		24 विज्ञापन	57408	57408		
		29 वाहन अनुरक्षण	2000	2000		
		51 अनुरक्षण	1290000	1290000		
2	2401 फसल	कृषि कर्म 00-आयोजनागत	07-विभिन्न प्रयोगशालाओं का संचालन			
		04 कार्यालय व्यय	70974	70974		
		20 लेखन सामग्री	7000	7000		
		21 फर्नीचर	8000	8000		
		22 कार्यालय व्यय	21664	21664		
		44 सामग्री संपूर्ति	-	-		
		40 मशीन साज सज्जा	9912	9912		
3	2401 फसल	कृषि कर्म -04 सूचना सलाह केन्द्रों का सुदृढीकरण				
		20 लेखन सामग्री	30000			
		21 फर्नीचर	25000			
		26 कम्प्यूटर अनुरक्षण	-			

4	2515-अन्य ग्राम्य विकास कार्यक्रम - 01 जिला योजना					
1		पौध संरक्षण/सूक्ष्म पोषक तत्व प्रोत्साहन	12.50	12.50	-	
2		मैचिंग ग्राण्ट	2.50	2.50	-	
3		चैन लिंक फेन्सिंग	62.00	62.00	-	
4		कृषि यंत्र वितरण	14.10	14.10	-	

अध्याय-12,

प्रत्येक अभिकरण को आबंटित बजट (सभी योजनाओं, व्यय प्रस्तावों तथा धन वितरण की सूचना)

कृषि एवं भूमि संरक्षण इकाई भीमताल

वर्ष 2021-22

क्र०सं०	मद	प्रस्तावित बजट (लाख र में)	स्वीकृत बजट (लाख र में)	शासन/ जिला स्तर से प्रदत्त (किशतों में) (लाख र में)	कुल व्यय (लाख र में)
1.	अनुसूचित जाति/जनजाति योजना		9.37	9.37	9.37
2.	कृषि निवेश भण्डारों प्रक्षेत्रों तथा प्रशिक्षण केन्द्रों का सुदृढीकरण		11.17	11.17	11.17
3.	जल पंप सिप्रंकलर सैट पॉलीहाउस विविधीकरण योजना		22.99	22.99	22.99
4.	धान्य उत्पादन कार्यक्रम		0.04	0.04	0.04
5.	जल संभरण/मृदा संरक्षण कार्य		69.30	69.30	69.30
6.	घेरबाड		129.22	129.22	129.22
7.	नमसा-रेड		6.01	6.01	6.01
8.	एस०एम०ए०एम०		116.15	116.15	116.15
9.	परम्परागत कृषि विकास योजना		61.87	61.87	61.87
10.	प्रधानमंत्री कृषि सिंचाई योजना		108.50	108.50	108.50
11.	बीजग्राम योजना		3.84	3.84	3.84

अध्याय— 12

प्रत्येक अभिकरण को आबंटित बजट

12.1 इस अधिष्ठान से सम्बन्धित बजट की सूचना— कृषि एवं भूमि संरक्षण इकाई धारी  
वर्ष 2021-22 (धनराशि लाख रुपये में)

क्र०सं०	मद	प्रस्तावित बजट	स्वीकृत बजट	शासन द्वारा प्रदत्त (किश्तों में)	कुल व्यय
1	जिला योजना	—	21.24		12.69
2	एस०सी०पी०	—	9.88		9.88
3	राज्य सेक्टर कृषि निवेश केन्द्र सुदृडीकरण	—	12.19	3	12.19
4	जलपंप स्प्रिंगकलर सैट		117.00		117.00
5	राष्ट्रीय कृषि विकास योजना (जल सम्भरण टैंक)	—	120.13		66.45
6	एस०एम०एस०पी० (बीजग्रम)	—	2.40		2.40
7	राष्ट्रीय खाद्य सुरक्षा मिशन	—	33.15		30.57
8	प्रधानमंत्री कृषि सिंचाई योजना	—	119.99		44.62
9	सब मिशनऑन फार्म मैकनाइजेसन		542.30		466.84
10	आर०के०वी०वाई० (घेरबाड)		83.02		36.28
11	आर०के०वी०वाई० (प्रशासनिक)		1.00		1.00
12	नमसा (रेड)		7.01		7.01
13	आर०के०वी०वाई० (जैविक)		21.97		3.15
14	पी०के०वी०वाई०		361.99		85.97
15	बीज ग्राम योजना		2.40		2.40

अध्याय- 12

प्रत्येक अभिकरण को आबंटित बजट  
कृषि एवं भूमि संरक्षण इकाई हल्द्वानी , जनपद नैनीताल वर्ष 2021-22  
 (धनराशि लाख रुपये में)

(धनराशि लाख रुपये में)

क्र०सं०	मद	प्रस्तावित बजट	स्वीकृत बजट	शासन द्वारा प्रदत्त (किष्टों में)	कुल व्यय
1	स्थापना सम्बन्धी बजट		8.75	3	8.75
2	राज्य सेक्टर कृषि निवेश केन्द्रसुदृणीकरण अनु०जाति / अनु०जनजाति योजना	मृदा एवं जल संरक्षण	9.89	2	9.89
	सीनीय फसलों को प्रोत्साहन कार्यक्रम		10.25	1	10.25
			-	-	-
3	राष्ट्रीय कृषि विकास योजना (जल सम्भरण टैंक)		1.90	1	1.9
4	दैवी आपदा		-	-	-
5	एस०एम०एस०पी० (बीजग्रम)		21.47	-	21.34
6	राष्ट्रीय खाद्य सुरक्षा मिशन		34.65	1	29.66
7	प्रधानमंत्री कृषि सिंचाई योजना		68.70	02	57.19
8	आर०के०वी०वाई० धान		14.90	-	14.90
9	आर०के०वी०वाई० कृषि यंत्रीकरण		-	-	-
10	राष्ट्रीय सम्पोशणीय कृषि मिशन (नमसा)		3.81	1	3.13
11	सब मिशन ऑन फार्म मैकनाइजेसन		77.06	1	77.03

### अध्याय-13

#### अनुदान/राज सहायता कार्यक्रमों के क्रियान्वयन की रीति

कार्यक्रम का नाम	जिला योजना एवं राज्य सेक्टर योजना
कार्यक्रम के प्रभावी रहने की समय सीमा	वित्तीय वर्ष हेतु स्वीकृत के आधार पर
कार्यक्रम का उद्देश्य	कृषकों की आय एवं फसल उत्पादन में बृद्धि
कार्यक्रम के भौतिक एवं वित्तीय लक्ष्य	(संलग्न हैं)
लाभार्थी की पात्रता	कार्य योजना में दिये गये निर्देशों के अनुरूप लाभार्थियों का चयन किया जाता है ।
पूर्वापेक्षायें	लाभार्थी कृषि कार्य में रुचि रखता हो ।
अनुदान/सहायता प्राप्त करने की प्रक्रिया	कृषि एवं कृषि रक्षा निवेशों हेतु कृषक द्वारा सीधे न्याय पंचायत स्तरीय भण्डार में सम्पर्क कर सकते हैं तथा अन्य योजनाओं के सम्बंध में विकासखण्ड प्रभारी(कृषि) कार्यालय के माध्यम से आवेदन किए जाने पर अनुदान प्राप्त किया जा सकता है ।
पात्रता निश्चित करने के लिए मानदण्ड	विभिन्न योजनाओं के अन्तर्गत दिये गये निर्देशों के अनुसार लाभार्थियों का चयन किया जाता है ।

#### दिये जाने वाले अनुदान/सहायता का विवरण –केन्द्र पोषित योजनायें

क्र० सं०	कार्यमद	अनुदान की दर
1	राष्ट्रीय खाद्य सुरक्षा मिशन-चावल	
	1-कलस्टर डिमोस्ट्रेशन	
	सीधी बुवाई,लाईन ट्रान्सप्लान्टिंग/श्रीधान/हाईब्रिड धान	रु० 9000 प्रति है०
	क्रॉपिंग सिस्टम बेस्ड प्रदर्शन (धान, मसूर)	रु० 15000 प्रति है०
	बीज वितरण हाईब्रिड धान बीज	मूल्य का 50 प्रतिशत या रु० 1000 रु० प्रति कु० जो भी कम हो
	अधिक उपजदाई प्रजाति (10 वर्ष से कम अवधि की प्रजाति)	मूल्य का 50 प्रतिशत ,अधिकतम रु० 2000 कुन्तल जो भी कम हो



	अधिक उपजदाई प्रजाति (10 वर्ष से अधिक पुरानी प्रजाति)	मूल्य का 50 प्रतिशत ,अधिकतम रू0 1000 कुन्तल जो भी कम हो
2	पौध एवं मृदा प्रबन्धन-सूक्ष्म पोषक तत्व वितरण,कृषि रक्षा रसायन एवं जैव रसायन,खरपतवारनाशी वितरण	मूल्य का 50 प्रतिशत या रू0 500 प्रति हैक्टर जो भी कम हो
3	कृषक प्रशिक्षण	रू0 3500 प्रति सत्र या 14000 रू0 प्रति प्रशिक्षण
4	राष्ट्रीय खाद्य सुरक्षा मिशन-गेहूँ	
	1-गेहूँ के उन्नत तकनीक फसल प्रदर्शन	
	कलस्टर डिमोस्ट्रेशन	रू0 9000 प्रति है0
	कापिंग सिस्टम बेस्ड डिमोस्ट्रेशन मक्का,उर्द,मूँग,राजमा-गेहूँ	रू0 15000 प्रति है0
	अधिक उपजदाई प्रजाति (10 वर्ष से कम अवधि की प्रजाति)	मूल्य का 50 प्रतिशत ,अधिकतम रू0 2000 कुन्तल जो भी कम हो
	अधिक उपजदाई प्रजाति बीज (10 वर्ष से अधिक अवधि की प्रजातियाँ)	मूल्य का 50 प्रतिशत ,अधिकतम रू0 1000 कुन्तल जो भी कम हो
	पौध एवं मृदा प्रबन्धन,सूक्ष्म पोषक तत्व वितरण,जिप्सम,कृषि रक्षा रसायन,जैव रसायन,खरपतवारनाशी वितरण	मूल्य का 50 प्रतिशत या रू0 500 प्रति है0 जिप्सम हेतु रू0 750 प्रति है0 जो भी कम हो
5	राष्ट्रीय खाद्य सुरक्षा मिशन-मोटे अनाज	
	उन्नतशील तकनीक फसल प्रदर्शन:	
	मक्का / जौ	रू0 6000 प्रति है0
	अर्न्तवर्तीय फसल प्रदर्शन (मक्का +दलहन)	रू0 6000 प्रति है0
	उन्नतशील प्रजातियों का बीज वितरण	
	10 वर्ष से कम अवधि की प्रजातियाँ	रू0 3000/ कुन्तल या मूल्य का 50 प्रतिशत जो भी कम हो
	10 वर्ष से अधिक अवधि की प्रजातियाँ	रू0 1500/ कुन्तल या मूल्य का 50 प्रतिशत जो भी कम हो
	संकर बीज वितरण	मूल्य का 50 प्रतिशत या रू0 10000 प्रति कुन्तल जो भी कम हो

	सब मिशन आन एग्रीकल्चर मैकेनाईजेशन (SMAM)	
	कृषि यंत्रों पर अनुदान के मानक :	
1	मैनुअल स्प्रेयर	मूल्य का 50 प्रतिशत या रु0 600 इकाई या जो भी कम हो
2	पावर स्प्रेयर	मूल्य का 50 प्रतिशत या रु0 3000 इकाई या जो भी कम हो
3	सीड ड्रिल / जीरो सीड ड्रिल	मूल्य का 50 प्रतिशत या रु0 44000 इकाई या जो भी कम हो
4	पावर वीडर	मूल्य का 50 प्रतिशत या रु0 19000 इकाई या जो भी कम हो
5	रोटावेटर	मूल्य का 50 प्रतिशत या रु0 44000 इकाई या जो भी कम हो
6	जल पम्प	मूल्य का 50 प्रतिशत या रु0 10000 इकाई या जो भी कम हो
7	जल संवहन पाईप	मूल्य का 50 प्रतिशत या एच0डी0पी0ई0 पाईप हेतु रु0 50 मीटर, 15000 प्रति कृषक
8	छोटे कृषि यंत्र	रु0 1000 अथवा मूल्य का 50 प्रतिशत जो भी कम हो
9	पम्प सेट वितरण	मूल्य का 40 प्रतिशत या रु0 10000 इकाई जो भी कम हो

### 6—प्रधानमंत्री कृषि सिंचाई योजना:

योजना का उद्देश्य सिंचाई सुविधाओं का विकसित करना, सिंचित क्षेत्र में बृद्धि करना, जल श्रोतों का एकीकरण एवं सही तकनीक अपना कर जल का सदुपयोग करना । जल का अपव्यय रोक कर और जल की उपलब्धता बढ़ा कर प्रक्षेत्र पर ही जल की क्षमता में बृद्धि करना, जल की हर बूँद का सदुपयोग करना, जल श्रोतों के रिचार्ज को बढ़ाना एवं टिकाऊ जल संरक्षण प्रयोगों की जानकारी कराना, भूमि जल संरक्षण जन सहभागिता में सिंचाई सुविधाओं का बढ़ाना है ।

क्र० सं०	मद	क्षेत्र जिसमें सुविधा देय होगी	अनुदान की सीमा
	<b>जिला योजना</b>		
1	मृदा एवं जल संरक्षण कार्य	सम्पूर्ण विकासखण्ड	सामुदायिक रूप से संरचना निर्माण आदि कार्य शत प्रतिशत अनुदान पर सम्पादित किए जाते हैं
2	कृषि रक्षा रसायन वितरण	तदैव	कृषकों को विभिन्न रसायन 50 प्रतिशत अनुदान पर उपलब्ध कराए जाते हैं ।
3	सब मिशन आन सीड्स एण्ड प्लाण्टिंग मैटेरियल के अंतर्गत -बीज ग्राम योजना	तदैव	कृषकों को खरीफ एवं रबी में धान प्रजातियों पर बीज के मूल्य का 50 प्रतिशत अधिकतम रू० 1750 प्रति कु० अनुदान अनुमन्य है एवं गेहूँ एवं जौ पर बीज के मूल्य का 50 प्रतिशत एवं अधिकतम रू० 1600 प्रति कु० अनुदान अनुमन्य है मक्का बीज पर 4000 रू० प्रति कु० एवं मडुवा बीज पर 2000 रू० प्रति कु०, दलहनी बीजों(अरहर पर 5400 प्रति कु०), उर्द ,मूँग ,लोबिया,चना मसूर पर 4800 प्रति कु० अनुदान देय है तिलहनी बीजों पर बीज के मूल्य का 60 प्रतिशत, तोरिया एवं सरसों बीजों पर 4200 प्रति कु०, सोयाबीन बीज पर 3600 प्रति कु० एवं तिल पर 7800 प्रति कु० अनुदान अनुमन्य है
4	परम्परागत कृषि विकास योजना		कलस्टरो का गठन एवं कृषकों का एक्सपोजर भ्रमण की व्यवस्था है,। कृषकों के जैविक प्रमाणीकरण की प्रक्रिया एवं प्रमाणपत्र जारी किए जाने की व्यवस्था है । खेती को जैविक में परिवर्तन करने हेतु जैविक बीज उपलब्ध कराए जाते हैं एवं वर्मी कम्पोस्ट पिट का निर्माण किया जाता है।
5	मृदा स्वास्थ्य कार्ड (नमसा योजना)		कृषकों के खेतों से मृदा नमूने आहरित कर विश्लेषित कराने के उपरांत मृदा स्वास्थ्य कार्ड वितरण किए जाने की व्यवस्था है ।जनपद में प्रत्येक

			विकासखण्ड में एक माडल ग्राम चयनित किया गया है ग्राम के कृषकों के खेतों से लक्ष्यानुसार मृदा नमूने आहरित कर उनका विश्लेषण कराया जाता है।
6	सबमिशन आन एग्रीकल्चर मैकेनाईजेशन योजना		फार्म मशीनरी बैंक के अंतर्गत कृषक समूह में 08 कृषकों का होना अनिवार्य है चयनित ग्राम में फार्म मशीनरी बैंक में अधिकतम रू0 10.00 के सापेक्ष 80 प्रतिशत अनुदान या रू0 अधिकतम 8.00 उपलब्ध कराए जाने का प्राविधान है । कस्टर हायरिंग सेंटर के अंतर्गत कृषक समूह को 10.00 लाख रू0 के यंत्रों पर 40 प्रतिशत अनुदान अथवा 4.00 लाख रू0 अनुदान दिए जाने की व्यवस्था है

### रियायतों, अनुज्ञा पत्रों तथा प्राधिकारों के प्राप्तिकर्ताओं के सम्बंध में विवरण

भारत सरकार द्वारा निम्नांकित अधिनियम जारी किये गये हैं । प्रान्तीय स्तर पर इन अधिनियमों का परिपालन एवं क्रियान्वयन कृषि विभाग द्वारा किया जाना है ।

**उद्देश्य:**

#### (अ) बीज अधिनियम 1966 संशोधित अधिनियम 1983

बीजों की क्वालिटी, विनियमन को नियंत्रित किए जाने का उद्देश्य है । बीजों के विक्रय हेतु निजी विक्रेताओं को अनुज्ञा पत्र जारी करने का अधिकार मुख्य कृषि अधिकारी को प्रदत्त है तथा प्रमाणपत्र जारी करने के बाद उनके बीज विक्रय व्यवसाय पर नियंत्रण रखा जाना है ताकि शुद्ध बीज कृषकों को उपलब्ध हो सकें तथा अच्छा उत्पादन प्राप्त किया जा सके । बीज निरीक्षकों द्वारा समय समय विक्रेताओं के परिसर से नमूने ले कर उनकी जाँच कराई जाती है । अमानक बीजों के व्यापार पाये जाने पर सम्बंधित विक्रेता के विरुद्ध कार्यवाही का विधान है ।

#### (ब) उर्वरक नियंत्रण आदेश (F.C.O) संशोधित अधिनियम 1985:

अधिनियम का उद्देश्य उर्वरकों की विक्री, मूल्य और गुणों को नियमितता प्रदान करना तथा इसके व्यवसाय पर नियंत्रण कायम करना है ताकि कृषक को उचित मूल्य पर मानक उर्वरक प्राप्त हो सकें तथा कृषि उत्पादन विकसित हो सके । उर्वरकों के व्यापार हेतु निजी विक्रेताओं एवं उर्वरकों का व्यापार करने वाली संस्थाओं को अनुज्ञा पत्र जारी करने हेतु जनपद स्तर पर मुख्य कृषि अधिकारी को अधिकार प्रदत्त हैं । अनुज्ञा पत्र जारी करने के बाद विक्रेताओं के व्यवसाय पर नियंत्रण भी रखा जाना है । उर्वरक निरीक्षक द्वारा समय समय पर विक्रेताओं से नमूने ग्रहण कर निर्धारित प्रयोगशालाओं में नमूनों का विश्लेषण कराया जाता है तथा अमानक पाये जाने पर कार्यवाही का विधान है ।

#### (स) कृषि रक्षा रसायन (Pesticide) अधिनियम 1968

कृषि क्षेत्र में फसलों पर लगने वाले रोगों की रोकथाम हेतु कृषि रक्षा रसायनों की आवश्यकता होती है । अधिनियम का उद्देश्य रसायनों की विक्री मूल्य और गुणों को नियमितता प्रदान करना तथा उसके व्यवसायों पर नियंत्रण कायम करना है । इस अधिनियम के अन्तर्गत निजी क्षेत्र के व्यवसायियों को एवं कृषि रक्षा रसायनों के व्यवसाय करने वाली संस्थाओं को अनुज्ञा पत्र जारी करने का अधिकार विभाग में जनपद स्तर पर कृषि रक्षा अधिकारी को प्रदत्त हैं । गुण नियंत्रण हेतु अन्य व्यवस्थायें बीज नियंत्रण अधिनियम एवं उर्वरक गुण नियंत्रण अधिनियम की भांति संचालित की जानी हैं ।

**पात्रता :** पैस्ट कन्ट्रोल हेतु बीएससी(कृषिरसायन) के

साथ 15 दिन का प्रशिक्षण आवश्यक है ।

फ्यूमिगेशन हेतु भारत सरकार की अनुमति भी आवश्यक है ।

**पात्रता का आधार :** क्षेत्र की आवश्यकतानुसार ।

**प्राप्त करने की प्रक्रिया :** प्रार्थनापत्र के माध्यम से

रियायत, अनुज्ञापत्र अथवा प्राधिकार दिए जाने के लिए उर्वरक हेतु 05 वर्ष ।

निर्धारित समय सीमा : बीज हेतु 05 वर्ष ।

कीटनाशी रसायन विक्री हेतु 05 वर्ष ।

पेस्ट कण्ट्रोल आपरेटर हेतु 05 वर्ष

आवेदन शुल्क:बीज हेतु रू0 1000-00

उर्वरक हेतु रू0 625-00

कीटनाशी रसायन हेतु 100रू0 प्रति कैमिकल (ग्रामीण में)

500 रू0 प्रति कैमिकल (शहरी क्षेत्र में)

पेस्टकण्ट्रोल आपरेटर हेतु 1000 रू0

### जनपद के बीज विक्रेताओं का विवरण वर्ष 2021-22 जनपद नैनीताल

क्र0 सं0	फर्म का नाम एवं पता	फर्म का प्रकार (निजी/सरकारी/सहकारी आदि)	अनुज्ञप्ति का प्रकार (थोक/खुदरा/भण्डार)	अनुज्ञप्ति निर्गत करने की तिथि	अनुज्ञप्ति समाप्त होने की तिथि
1	2	3	4	5	6
1	मै0 सनवाल सीड्स, न्यू मण्डी हल्द्वानी (नैनीताल)।	निजी	थोक	16.05.2020	31.03.2025
2	मै0 बाराही कृषि सेवा केन्द्र,हल्द्वानी	निजी	खुदरा	16.05.2020	31.03.2025
3	मै0 माडर्न फार्मिंग सर्विस, हल्द्वानी	निजी	खुदरा	16.05.2020	31.03.2025
4	मै0 माडर्न कृषि सेवा केन्द्र, हल्द्वानी	निजी	खुदरा	29.05.2020	31.03.2025
5	मै0 दीपिका खाद एवं बीज भण्डार, दमुवाढूंगा, हल्द्वानी।	निजी	खुदरा	29.05.2020	31.03.2025
6	मै0 कुन्दन खाद एवं बीज भण्डार, लालकुंआ, हल्द्वानी	निजी	खुदरा	01.06.2020	31.03.2025
7	मै0 कुमाऊ कृषि उघान केन्द्र, बिन्दुखत्ता, हल्द्वानी	निजी	खुदरा	20.06.2020	31.03.2025
8	मै0 दर्शन कृषि केन्द्र, फूलचौड, हल्द्वानी	निजी	खुदरा	04.07.2020	31.03.2025
9	मै0 जोशी एग्रीकल्चर ट्रेडर्स, मोटाहल्दू, मोतीनगर, हल्द्वानी	निजी	खुदरा	07.08.2020	31.03.2025
10	जोशी कृषि सेवा केन्द्र, हिम्मतपुर बैजनाथ, हल्द्वानी	निजी	खुदरा	24.08.2020	31.03.2025
11	मै0 दीपा बीज भण्डार, हल्द्वानी	निजी	खुदरा	24.08.2020	31.03.2025
12	मै0 कृषि सेवा केन्द्र, हल्दूचौड, हल्द्वानी।	निजी	खुदरा	24.08.2020	31.03.2025
13	मै0 एन0 के0 कृषि सेवा केन्द्र, राजीवनगर, बिन्दुखत्ता, हल्द्वानी	निजी	खुदरा	25.09.2020	31.03.2025
14	मै0 किसान पेस्टीसाइड्स एण्ड	निजी	खुदरा	25.09.2020	31.03.2025

	फर्टिलाइजर, गोलापार, हल्द्वानी				
15	मै0 जय माँ पूर्णागिरी इण्टरप्राइजेज, हल्द्वानी। ट्रान्सपोर्टनगर,	निजी	खुदरा	25.09.2020	31.03.2025
16	मै0 अमित बीज खाद भण्डार, पाण्डेनवाड़, हल्द्वानी	निजी	खुदरा	16.10.2020	31.03.2025
17	मै0 तिवारी कृषि सेवा केन्द्र, रामपुर रोड़ हल्द्वानी	निजी	खुदरा	25.11.2020	31.03.2025
18	मै0 नॉदर्न इण्डिया सीड्स प्रा0 लि0 चिल्किया, रामनगर	निजी	खुदरा	12.05.2020	31.03.2025
19	मै0 श्री कमल सिंह, टांडा मल्लू रामनगर।	निजी	खुदरा	18.05.2020	31.03.2025
20	मै0 श्री मणि नाथ, मोतीमहल रामनगर।	निजी	खुदरा	24.08.2020	31.03.2025
21	श्री आशीष नेगी, दोहनिया कोटाबाग, हल्द्वानी।	निजी	खुदरा	29.05.2020	31.03.2025
22	मै0 अनिल कृषि केन्द्र, बैलपडाव कोटाबाग हल्द्वानी	निजी	खुदरा	20.06.2020	31.03.2025
23	मै0 अरोडा सीड्स एण्ड फर्टिलाइजर्स कोटाबाग, हल्द्वानी	निजी	खुदरा	07.09.2020	31.03.2025
24	मै0 तृप्ति इरीगेशन, विनायक, हल्द्वानी	निजी	खुदरा	12.05.2020	31.03.2025
25	मै0 मेहरा कन्सट्रक्शन बजून, भीमताल।	निजी	खुदरा	24.08.2020	31.03.2025
26	मै0 सिद्धि विनायक औद्योगिक कृषि सेवा केन्द्र, भवाली, भीमताल।	निजी	खुदरा	25.11.2020	31.03.2025
27	मै0 हल्द्वानी सहकारी क्रय विक्रय समिति, लाईन न0 1, हल्द्वानी	सहकारी	खुदरा	29.05.2020	31.03.2025
28	मै0 कालाढूंगी किसान सेवा सहकारी समिति कालाढूंगी, हल्द्वानी	सहकारी	खुदरा	01.06.2020	31.03.2025
29	मै0 बहुउद्देशीय फतेहपुर साधन सह0 समिति, फतेहपुर हल्द्वानी	सहकारी	खुदरा	07.08.2020	31.03.2025
30	मै0 बहुउद्देशीय किसान सेवा सह0 समिति लि0 आजाद नगर लाईन न0 1, हल्द्वानी	सहकारी	खुदरा	07.08.2020	31.03.2025
31	मै0 मालधनचौड़ किसान सेवा सह0 समिति लि0 रामनगर	सहकारी	खुदरा	30.09.2020	31.03.2025
32	मै0 कुमार सीड्स, चिल्किया रामनगर	निजी	खुदरा	21.06.2021	21.06.2026
33	मै0 नौदर्न एग्रो सीड्स प्रोडक्ट्स, चिल्किया रामनगर	निजी	खुदरा	28.06.2021	28.06.2026
34	मै0 ग्लोबल ग्रीन सर्विसेज, हरिपुर	निजी	खुदरा	04.08.2021	04.08.2026

	नायक, हल्द्वानी				
35	मै0 पवन एगो सीड्स, बैलपडाव, कालाढूंगी, नैनीताल।	निजी	खुदरा	11.08.2021	11.08.2026
36	मै0 सुरजीत खाद एवं बीज भण्डार, बैलपडाव, कालाढूंगी, नैनीताल।	निजी	खुदरा	11.08.2021	11.08.2026
37	मै0 किसानसेवा केन्द्र, शास्त्रीनगर, बिन्दुखत्ता, हल्द्वानी	निजी	खुदरा	12.07.2021	12.07.2026
38	मै0 यू0पी0फल एवं भेषज सहकारी संघ लि0, मंगल पडाव हल्द्वानी	सरकारी	खुदरा	12.07.2021	12.07.2026
39	मै0 किसान खाद भंडार, हल्दूचौड हल्द्वानी	निजी	खुदरा	14.07.2021	14.07.2026
40	मै0 जै भगवान अग्रवाल, चिल्किया रामनगर, नैनीताल।	निजी	खुदरा	22.07.2021	22.07.2026
41	मै0 कृषि उघान सेवा केन्द्र, हल्द्वानी।	निजी	खुदरा	09.09.2021	09.09.2026
42	मै0 मालवा ट्रेडर्स, बैलपडाव, कालाढूंगी नैनीताल।	निजी	खुदरा	02.09.2021	02.09.2026
43	मै0 अंश एगो, बेलपोखरा, नैनीताल।	निजी	खुदरा	06.09.2021	06.09.2026
44	मै0 सुयाल सीड्स, फर्टिलाइजर एण्ड पेस्टीसाइड्स, हल्द्वानी।	निजी	खुदरा	20.09.2021	20.09.2026
45	मै0 श्री नॉलिंग बीज भंडार, कमलुवागोंजा, हल्द्वानी	निजी	खुदरा	24.09.2021	24.09.2026
46	मै0 गोलजू किसान सेवा केन्द्र, बिन्दुखत्ता, हल्द्वानी।	निजी	खुदरा	27.09.2021	27.09.2026
47	मै0 दुर्गापाल सीड्स, फर्टिलाइजर एण्ड पेस्टीसाइड्स सेंटर मोटाहल्दू, हल्द्वानी।	निजी	खुदरा	26.10.2021	26.10.2026
48	मै0किसान सेवा केन्द्र, लालकुआ, हल्द्वानी।	निजी	खुदरा	28.10.2021	28.10.2026
49	मै0 यश खाद भण्डार, लालकुआ, हल्द्वानी	निजी	खुदरा	11.11.2021	11.11.2026
50	मै0 हिन्दुस्तान सीड्स एण्ड पेस्टीसाइड्स, बरेली रोड हल्द्वानी	निजी	खुदरा	11.11.2021	11.11.2026
51	मै0 जनता बीज भण्डार, मंगल पडाव हल्द्वानी	निजी	खुदरा	18.11.2021	18.11.2026
52	मै0 चेतन भारद्वाज, ईमलीधड़ा, हल्द्वानी।	निजी	खुदरा	03.12.2021	03.12.2026
53	मै0 पाण्डे सीड्स एण्ड फर्टीलाइजर, नवीन मण्डी, हल्द्वानी	निजी	खुदरा	13.12.2021	13.12.2026
54	श्री तराई बीज भंडार एण्ड पेस्टीसाइड्स लालकुआ, हल्द्वानी	निजी	खुदरा	14.12.2021	14.12.2026



55	मै0 नैनी सीड्स प्रोडक्ट्स, रामनगर।	निजी	खुदरा	17.12.2021	17.12.2026
56	मै0 बुरास फामर्स प्रोड्यूसर कंपनी, लि0, कोटाबाग, नैनीताल।	निजी	खुदरा	31.12.2021	31.12.2026
57	मै0 जन सेवक एग्रीकल्चर धारी, भीमताल, नैनीताल।	निजी	खुदरा	11.02.2021	11.02.2026
58	मै0 इन्वेंटिव सीड्स प्रा0लि0, रामपुर रोड, हल्द्वानी	निजी	खुदरा	02.03.2022	02.03.2027
59	मै0 फूलदेई कृषि समाधान, चकलवा, हल्द्वानी	निजी	खुदरा	10.03.2022	10.03.2027
60	मै0 एम0 आर0 पन्तनगर सीड्स को-आरपरेशन	निजी	खुदरा	05.04.2022	05.04.2027
61	मै0 जोशी कृषि सेवा केन्द्र, कठघरिया, हल्द्वानी।	निजी	खुदरा	19.04.2022	19.04.2027
62	मै0 रौनित सीड्स प्रा0लि0, डहरिया, हल्द्वानी।	निजी	खुदरा	24.04.2022	24.04.2027
63	मै0 बहुउद्देशीय मोटाहल्लू किसान सेवा सहकारी समिति मोटाहल्लू, नैनीताल।	सहकारी	खुदरा	29.04.2022	29.04.2027
64	मुख्य कृषि अधिकारी, नैनीताल।	सरकारी	खुदरा	09.05.2022	09.05.2027
65	मै0 कृषि सेवा केन्द्र, कालाढूंगी, हल्द्वानी।	निजी	खुदरा	11.05.2022	11.05.2027
66	मै0 सत्य बीज सेवा केन्द्र, कालाढूंगी रोड़, हल्द्वानी।	निजी	खुदरा	11.05.2022	11.05.2027
67	मै0 रखोलिया किसान सेवा केन्द्र, कालाढूंगी, नैनीताल।	निजी	खुदरा	12.05.2022	12.05.2027

जनपद के उर्वरक/कीटनाशी विक्रेताओं का विवरण जनपद नैनीताल वर्ष 2021-22

क्र० सं०	फर्म का नाम एवं पता	फर्म का प्रकार (निजी/सरकारी/सहकारी आदि)	अनुज्ञप्ति का प्रकार (थोक/खुदरा/भण्डार)	अनुज्ञप्ति निर्गत करने की तिथि	अनुज्ञप्ति समाप्त होने की तिथि
1	मै० जानकी इण्टरप्राईजेज, भोलानाथ गार्डन, हल्द्वानी।	निजी	थोक	12.05.2020	31.03.2023
2	मै०सनवाल सीड्स, नवीन मण्डी, हल्द्वानी।	निजी	खुदरा	16.05.2020	31.03.2023
3	मै० जानकी इण्टरप्राईजेज, भोलानाथ गार्डन, हल्द्वानी।	निजी	खुदरा	16.05.2020	31.03.2023
4	मै० कुन्दन खाद एवं बीज भण्डार, लालकुआ, हल्द्वानी।	निजी	खुदरा	16.05.2020	31.03.2023
5	मै० दीपिका बीज एवं खाद भण्डार, दमुवाढूंगा, हल्द्वानी।	निजी	खुदरा	29.05.2020	31.03.2023
6	मै० मार्डन कृषि सेवा केन्द्र, हल्द्वानी।	निजी	खुदरा	29.05.2020	31.03.2023
7	मै० कृषि सेवा केन्द्र, बिन्दुखत्ता, लालकुआ, हल्द्वानी।	निजी	खुदरा	20.06.2020	31.03.2023
8	मै० मार्डन फार्मिंग सर्विस, हल्द्वानी।	निजी	खुदरा	27.06.2020	31.03.2023
9	मै० सनवाल सीड्स एण्ड फर्टिलाईजर्स, नया बाजार, हल्द्वानी।	निजी	खुदरा	24.07.2020	31.03.2023
10	मै० जोशी एग्रीकल्चर ट्रेडर्स, मोटाहल्दू, बरेली रोड, हल्द्वानी।	निजी	खुदरा	07.08.2020	31.03.2023
11	मै० अमित खाद बीज भण्डार, पाण्डेनवाड़, हल्द्वानी।	निजी	खुदरा	26.11.2020	31.03.2023
12	एन०के०कृषि सेवा केन्द्र, राजीवनगर, बिन्दुखत्ता, हल्द्वानी।	निजी	खुदरा	28.10.2020	31.03.2023
13	मै० सिंघल आटोमोबाईल्स, काशीपुर रोड़, रामनगर।	निजी	थोक	29.05.2020	31.03.2023
14	मै० सिंघल आटोमोबाईल्स, काशीपुर रोड़, रामनगर।	निजी	खुदरा	29.05.2020	31.03.2023
15	मै०श्याम लाल, काशीपुर रोड़, रामनगर।	निजी	खुदरा	29.05.2020	31.03.2023
16	मै० जय सुभाष एण्ड कम्पनी, रामनगर, नैनीताल।	निजी	खुदरा	07.08.2020	31.03.2023
17	मै० जय सुभाष एण्ड कम्पनी, रामनगर, नैनीताल।	निजी	थोक	07.08.2020	31.03.2023
18	मै० गढवाल खाद भण्डार, टांडा, रामनगर, नैनीताल।	निजी	खुदरा	24.08.2020	31.03.2023

19	मै0 श्री राम कृषि केन्द्र, पीरूमदारा, रामनगर।	निजी	खुदरा	30.09.2020	31.03.2023
20	मै0 दुर्गा पेस्टीसाइड्स, मालधनचौड, रामनगर।	निजी	खुदरा	16.10.2020	31.03.2023
21	मै0 ग्रीन क्लीन एग्रो प्रोडक्ट, रामनगर।	निजी	खुदरा	25.11.2020	31.03.2023
22	मै0 बहुउद्देशीय पूर्वी रामनगर किसान सेवा सह0 समिति लि0, रामनगर।	सहकारी	खुदरा	23.05.2020	31.03.2022
23	मै0 बहुउद्देशीय पूर्वी रामनगर किसान सेवा सह0 समिति लि0 पीरूमदारा, रामनगर	सहकारी	खुदरा	23.05.2020	31.03.2022
24	मै0 बहुउद्देशीय पश्चिमी रामनगर किसान सेवा सह0 समिति करनपुर रामनगर शाखा गुमानपुर।	सहकारी	खुदरा	23.05.2020	31.03.2022
25	मै0 बहुउद्देशीय पश्चिमी रामनगर किसान सेवा सह0 समिति करनपुर रामनगर शाखा करनपुर।	सहकारी	खुदरा	23.05.2020	31.03.2022
26	मै0 जोस्यूडा साधन सह0समिति लि0, ओखलकांडा, नैनीताल।	सहकारी	खुदरा	23.05.2020	31.03.2022
27	मै0 थलाडी बहुउद्देशीय साधन सह0 समिति लि0 ओखलकांडा	सहकारी	खुदरा	23.05.2020	31.03.2022
28	मै0 बहुउद्देशीय लाखनमण्डी किसान सेवा सह0समिति लि0 चोरगलिया, हल्द्वानी।	सहकारी	खुदरा	23.05.2020	31.03.2022
29	मै0 बहुउद्देशीय साधन सहकारी समिति लि0, भीमताल।	सहकारी	खुदरा	23.05.2020	31.03.2022
30	मै0 साधन सहकारी समिति लि0 नौकृचियाताल, भीमताल।	सहकारी	खुदरा	23.05.2020	31.03.2022
31	मै0 बहुउद्देशीय चौखुटा साधन सहकारी समिति एवं सोयाबीन उत्पादक समिति लि0 कस्यालेख, धारी, भीमताल।	सहकारी	खुदरा	23.05.2020	31.03.2022
32	मै0 बहुउद्देशीय धानाचूली साधन सह0 समिति लि0 धारी	सहकारी	खुदरा	23.05.2020	31.03.2022
33	मै0 बहुउद्देशीय पहाडपानी साधन सह समिति लि0 पहाडपानी, धारी।	सहकारी	खुदरा	23.05.2020	31.03.2022
34	मै0 रामनगर सहकारी क्रय विक्रय समिति लि0 रामनगर।	सहकारी	खुदरा	23.05.2020	31.03.2022
35	मै0 हल्द्वानी सहकारी क्रय विक्रय समिति लि0, लाईन न0 1, हल्द्वानी।	सहकारी	खुदरा	23.05.2020	31.03.2022
36	मै0 हल्द्वानी सहकारी क्रय विक्रय समिति लि0, लाईन न0 1,	सहकारी	खुदरा	23.05.2020	31.03.2022

	वनभूलपुरा, हल्द्वानी।				
37	मै0 बहुउद्देशीय फतेहपुर साधन सह0समिति लि0 हल्द्वानी।	सहकारी	खुदरा	23.05.2020	31.03.2022
38	मै0 बहुउद्देशीय किसान सेवा सह0 समिति लि0, आजादनगर, लाईन न0 1, हल्द्वानी।	सहकारी	खुदरा	23.05.2020	31.03.2022
39	मै0 बहुउद्देशीय कुंवरपुर किसान सेवा सह0समिति, हल्द्वानी।	सहकारी	खुदरा	23.05.2020	31.03.2022
40	मै0 साधन सहकारी समिति लि0 सतबूंगा रामगढ।	सहकारी	खुदरा	23.05.2020	31.03.2022
41	मै0 बच्चीनगर किसान सेवा सहकारी समिति लि0 बच्चीनगर हल्द्वानी।	सहकारी	खुदरा	29.05.2020	31.03.2022
42	मै0 बहुउद्देशीय सरना साधन सहकारी समिति लि0 धारी	सहकारी	खुदरा	29.05.2020	31.03.2022
43	मै0 कालाढूंगी किसान सेवा सह0समिति लि0 कालाढूंगी	सहकारी	खुदरा	01.06.2020	31.03.2020
44	मै0 कालाढूंगी किसान सेवा सह0समिति लि0 कालाढूंगी शाखा कमोला।	सहकारी	खुदरा	01.06.2020	31.03.2020
45	मै0 बहुउद्देशीय लेटीबुंगा साधन सह0समिति लि0 लेटीबुंगा विकासखण्ड धारी।	सहकारी	खुदरा	20.06.2020	31.03.2020
46	मै0 रामगढ साधन सहकारी समिति लि0 तल्ला रामगढ, रामगढ।	सहकारी	खुदरा	20.06.2020	31.03.2020
47	मै0 मौना साधन सहकारी समिति लि0 रामगढ।	सहकारी	खुदरा	20.06.2020	31.03.2020
48	मै0 नथुवाखान साधन सहकारी समिति लि0 नथुवाखान, रामगढ।	सहकारी	खुदरा	20.06.2020	31.03.2020
49	मै0 बहुउद्देशीय देवीपुरा साधन सह0स0 लि0 कोटाबाग	सहकारी	खुदरा	27.06.2020	31.03.2023
50	उत्तराखण्ड प्रादेशिक कोऑपरेटिव यूनियन लि0,हल्द्वानी।	सहकारी	खुदरा	07.08.2020	31.03.2023
51	मै0 सचिव, सहकारी गन्ना विकास समिति लि0 शाखा हल्दूचौड, हल्द्वानी।	सहकारी	खुदरा	30.09.2020	31.03.2023
52	मै0 बहुउद्देशीय मालधनचौड किसान सेवा स0समिति मालधनचौड रामनगर।	सहकारी	खुदरा	30.09.2020	31.03.2023
53	मै0 सचिव सहकारी गन्ना विकास समिति लि0 शाखा बैलपडाव, कोटाबाग, हल्द्वानी।	सहकारी	खुदरा	30.09.2020	31.03.2023
54	मै0 बहुउद्देशीय किसान सेवा सह0 समिति लि0 बैलपडाव,	सहकारी	खुदरा	06.12.2020	31.03.2023

	कोटाबाग, हल्द्वानी।				
55	मै0 को-ऑपरेटिव सोसाइटी, देवलचौड, हल्द्वानी।	सहकारी	खुदरा	09.04.2021	09.04.2026
56	मै0 गोपाल खाद भण्डार, बिन्दुखत्ता, लालकुआ, हल्द्वानी।	निजि	खुदरा	17.06.2021	17.06.2026
57	मै0 को-ऑपरेटिव सोसाइटी, चकलवा, कालाढूंगी, हल्द्वानी।	सहकारी	खुदरा	07.08.2021	07.08.2026
58	मै0 किसान सेवा केन्द्र, शास्त्रीनगर बिन्दुखत्ता, हल्द्वानी।	निजि	खुदरा	12.07.2021	12.07.2026
59	मै0 किसान खाद भंडार, गायत्री कालोनी, हल्दूचौड, हल्द्वानी।	निजि	खुदरा	14.07.2021	14.07.2026
60	मै0कृषि उघान सेवा केन्द्र, हल्द्वानी	निजि	खुदरा	11.08.2021	11.08.2026
61	मै0सुयाल सीड्स फर्टिलाइजर एण्ड पेस्टीसाइड्स, हल्द्वानी	निजि	खुदरा	20.09.2021	20.09.2026
62	मै0 श्री नॉलिंग बीज भंडार, कमलुवागांजा, हल्द्वानी।	निजि	खुदरा	24.09.2021	24.09.2026
63	मै0 गोलजू किसान सेवा केन्द्र बिन्दुखत्ता लालकुआ, हल्द्वानी	निजि	खुदरा	27.09.2021	27.09.2026
64	मै0यश खाद भंडार, बिन्दुखत्ता लालकुआ, हल्द्वानी	निजि	खुदरा	11.11.2021	11.11.2026
65	मै0पाण्डे सीड्स एण्ड फर्टिलाइजर, नवीन मण्डी हल्द्वानी	निजि	खुदरा	13.12.2021	13.12.2026
66	मै0 श्री तराई बीज भंडार एण्ड पेस्टीसाइड्स लालकुआ, हल्द्वानी	निजि	खुदरा	14.12.2021	14.12.2026
67	मै0 बुरास फामर्स प्रोड्यूसर कं0लि0 कोटाबाग, हल्द्वानी	निजि	खुदरा	31.12.2021	31.12.2026
68	मै0 जन सेवक एग्रीकल्चर, धारी	निजि	खुदरा	11.02.2022	11.02.2027
69	मै0 किसान सेवा केन्द्र, बिन्दुखत्ता, लालकुआ, नैनीताल।	निजि	खुदरा	21.02.2022	21.02.2027
70	मै0 प्रभात फर्टिलाइजर स्टोर, लालकुआ, हल्द्वानी।	निजि	खुदरा	11.03.2022	11.03.2027
71	मै0 फूलदेई कृषि समाधान, चकलवा, हल्द्वानी।	निजि	खुदरा	10.03.2022	10.03.2027
72	मै0इंडियन फामर्स फर्टिलाइजर को आपरेटिव लि0 नवीन मण्डी हल्द्वानी।	सहकारी	थोक	08.03.2022	08.03.2027
73	मै0बहुउद्देशीय पीपलसाना सहकारी स0लि0पीपलसाना, रामनगर।	सहकारी	खुदरा	24.03.2022	24.03.2027
74	मै0जोशी कृषि सेवा केन्द्र कठघरिया, हल्द्वानी।	निजि	खुदरा	19.04.2022	19.04.2027
75	मै0 बहुउद्देशीय मोटाहल्दू किसान सेवा स0समिति मोटाहल्दू, हल्द्वानी	सहकारी	खुदरा	29.04.2022	29.04.2027

76	मै0 पूर्वी रामनगर किसान सेवा स0समिति, रामनगर।	सहकारी	खुदरा	09.05.2022	09.05.2027
77	मै0 सत्य बीज सेवा केन्द्र, कालादूंगी रोड, हल्द्वानी।	निजि	खुदरा	11.05.2022	11.05.2027
78	मै0 रखोलिया किसान सेवा केन्द्र, कालादूंगी, नैनीताल।	निजि	खुदरा	12.05.2022	12.05.2027
79	मै0 पाण्डेगांव साधन सहकारी स0लि0, कोटाबाग, हल्द्वानी।	सहकारी	खुदरा	27.05.2022	27.05.2027

## अध्याय –15

### कृषको के निर्वहन के लिए स्थापित मानक

- 1—जिला योजना—निदेशालय की कार्य योजना के अनुसार।
- 2— राज्य योजना—निदेशालय की कार्य योजना के अनुसार
- 3— राष्ट्रीय खाद्य सुरक्षा मिशन—निदेशालय की कार्य योजना के अनुसार।
- 4—राष्ट्रीय खाद्य सुरक्षा मिशन—तिलहन एवं दलहन कार्यक्रम ।
- 5—राष्ट्रीय कृषि विकास योजना—निदेशालय की कार्य योजना के अनुसार ।
- 6—सब मिशन आन सीड्स एण्ड प्लाण्टिंग मैटेरियल के अंतर्गत—बीज ग्राम योजना।
- 7—प्रधानमंत्री कृषि सिंचाई योजना— निदेशालय की कार्य योजना के अनुसार ।
- 8—सबमिशन आन एग्रीकल्चर मैकेनाइजेशन—निदेशालय की कार्य योजना के अनुसार

#### भूमि संरक्षण अनुभाग:

कृषि एवं भूमि संरक्षण अनुभाग का मूल उद्देश्य मृदा एवं जल का संरक्षण अधिक से अधिक मात्रा में किया जाना है। मृदा संरक्षण एवं जल के संचय के लिये कच्चे—पक्के तालाब, खन्तियां खोद कर उसके आसपास वन प्रजाति अथवा फल प्रजाति के पौधों का रोपण तथा बंजर पड़ी भूमि में मिट्टी एवं पानी को रोके रहने वाली प्रजाति की घास को अधिक से अधिक मात्रा में रोपित किया जाता है। इस क्रिया से एक ओर मृदा एवं जल का संरक्षण होता ही है। दूसरी ओर कृषकों को दुधारू पशुओं के लिए अच्छा एवं पौष्टिक चारा भी स्थानीय तौर पर कम लागत में उपलब्ध हो जाता है, जिससे पशुओं में अधिक मात्रा में दूध देने की क्षमता में बढ़ोत्तरी होती है। फलस्वरूप कृषक की आमदनी भी बढ़ती है। इस प्रकार से विभाग कृषकों को स्वावलम्बी बनाने की ओर भी अग्रसर है।

## अध्याय-16

### इलेक्ट्रॉनिक रूप में सूचना के सम्बंध में ब्यौरे

इलेक्ट्रॉनिक रूप में कम्प्यूटर पर विभागीय सूचनायें संकलित की जाती हैं । ई-मेल के माध्यम से भी सूचनायें उच्चाधिकारियों को समय समय पर निर्देशानुसार प्रेषित की जाती हैं ।

## अध्याय-17

### सूचना प्राप्त करने के लिए नागरियों को उपलब्ध सुविधाओं का विवरण :

विभाग में नागरिकों को विभागीय कार्यक्रमों एवं योजनाओं की प्रगति की सूचना प्राप्त करने के लिए पुस्तकालय, नाटक/नुक्कड़ आयोजित करने की व्यवस्था नहीं है परन्तु विभाग द्वारा समस्त कार्यक्रमों की जानकारी तथा प्रगति समय समय पर सम्मानित जनप्रतिनिधियों को उपलब्ध कराई जाती है तथा गोष्ठी एवं कृषि निवेश मेले व क्षेत्र पंचायत/जिला पंचायत बैठकों के माध्यम से कृषकों को उपलब्ध कराई जाती है । इसके अतिरिक्त समय समय पर विभिन्न समाचार पत्रों के द्वारा भी कार्यक्रमों की जानकारी प्रसारित की जाती है ।

## अध्याय-18

### अन्य उपयोगी जानकारियाँ

### अन्य उपयोगी जानकारियाँ जो कि पूर्व के अध्याय में समाहित न हों :

विभिन्न विभागीय योजनाओं से सम्बंधित शासन/विभागाध्यक्ष द्वारा प्रदत्त निर्देश/कार्य योजना कार्यालय में अवलोकनार्थ उपलब्ध हैं ।

ह0/  
मुख्य कृषि अधिकारी,  
नैनीताल